



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA I

OPUZEN, 15. srpnja 2010.

BROJ 3

SADRŽAJ

br. akta

...

stranica

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPUZENA

16. Statut Turističke zajednice Grada Opuzena.....	22
17. Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice Grada Opuzena.....	32
18. Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Opuzena.....	32
19. Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Opuzena.....	32

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPUZENA

20. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Opuzena.....	32
21. Odluka o dobitnicima javnih priznanja Grada Opuzena za 2010. godinu.....	33
22. Riješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opuzen.....	33
23. Zaključak o prihvatanju izvješća Gradonačelnika.....	34
24. Odluka o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Gradonačelnika Grada Opuzena.....	34
25. Odluka o visini naknade za rad zamjenika Gradonačelnika Grada Opuzena.....	34

...

16.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08.) (u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Opuzena, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 16. lipnja 2010. godine, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Opuzena.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička Zajednica Grada Opuzena pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Opuzena upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 341, stranica A, upisni broj 291 (klasa:334-03/99-02/13 urbroj: 529-02/99-2) od 16. travnja 1999.godine.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice je : Turistička zajednica Grada Opuzena.
Skrraćeni naziv Zajednice je: TZG Opuzen.
Sjedište Zajednice je u Opuzenu.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem upisanima velikim slovima: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA – OPUZEN oko znaka Zajednice.

Žig Zajednice je pravokutnog oblika, a sadrži naziv i sjedište Zajednice te prostore za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice, te i znak Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije.

Članak 6.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu Zajednica ne može obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 8.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 9.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 10.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 12.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima lokalne samouprave, drugim turističkim zajednicama, turističkom zajednicom Dubrovačko - neretvanske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

II. CILJEVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 13.

Ciljevi Zajednice su:

1. upravljanje destinacijom na području Grada Opuzena unapređenjem postojećeg turističkog proizvoda te poticanjem i iniciranjem razvoja novih turističkih proizvoda
2. promocija turističkog proizvoda za područje Grada
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Članak 14.

Radi ostvarenja ciljeva navedenih u članku 13. Zajednica obavlja slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika, u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. sudjelovanje u provedbi programa akcija Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije,
22. može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih

organizacija,

23. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisima.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi

Članak 16.

Obvezatni članovi zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu, podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 17.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

Dragovoljni članovi

Članak 18.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 16. i 17. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice te se dragovoljnim članom postaje danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj

zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.
Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana Zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 19.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 20.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Statutom Zajednice može se predvidjeti osnivanje i drugih stalnih ili povremenih tijela (radne grupe, komisije i dr.

Skupština Zajednice

Članak 21.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 5-7,50% imaju jednog predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 7,51-12,50% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 12,51-17,50% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 17,51-22,50% imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 22,51-40,00% imaju pet predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju šest predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to:

- Predstavnici iznajmljivača i kampova
- Predstavnici ugostitelja, agencija i srodnih djelatnosti povezanih s turizmom

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

Članak 22.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 23.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice u Skupštini ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma bira Skupština
4. donosi godišnji programa rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkog društva
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
8. bira predstavnike Zajednice u skupštinu Turističke Zajednice Dubrovačko - neretvanske županije,
9. donosi odluku o dragovoljnom članstvu i o isključenju dragovoljnih članova,
10. donosi odluku o visini članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
12. daje nadležnima tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice
14. donosi odluke i rješava druga pitanja utvrđena Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Mandat članova / predstavnika članova skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu / predstavniku člana skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev,

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu / predstavniku člana Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član / predstavnik člana Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 26.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 27.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje. Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora novog člana Nadzornog odbora,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, sjednicu je ovlašten sazvati Predsjednik Nadzornog odbora koji o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih članova.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine u pravilu javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

Turističko vijeće

Članak 29.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.) te vodeći računa o stručnosti i / ili iskustvu u turizmu.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 31.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i Turističkog društva te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
6. imenuje direktora ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. uvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora.
9. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
10. donosi poslovnik o svom radu,

11. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
12. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
13. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
14. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 32.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta,
- na osobni zahtjev

Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća. Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 33.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, u pravilu javnim glasovanjem. Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem,

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se poslovnikom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, a čine ga:

1. 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
2. 1 član kojeg imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice, a Skupština ga bira iz redova sveukupnog članstva Zajednice.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 36.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom. Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor, u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira / imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Opuzena.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, gradonačelniku prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost

Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno posebnom propisu.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća zajedno s direktorom Ureda,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Zajednice Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Radna tijela

Članak 41.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 42.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 43.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, poštujući načelo racionalnosti, Zajednica može osnovati Turističko društvo kao svoju podružnicu.

Članak 44.

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice i može obavljati slijedeće poslove:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta za koje je osnovano,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta za koje je osnovano,
- informiranje turista o kulturnim i ostalim zbivanjima, znamenitostima turističkog mjesta, sveukupnoj ponudi turističkog mjesta i o svim propisima važnim za boravak turista,
- organizacija, provođenje svih poslova na promociji turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu Zajednice,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša na području mjesta,
- i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

Članak 45.

Turističko društvo nije pravna osoba.

Prava i obveze koje proisteknu iz djelovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 46.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta za koje je osnovano.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svog sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta, Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 47.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski)
- prava i dužnosti voditelja Turističkog društva.

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

U Turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj), koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju Turističkog društva i Statutom Zajednice te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

Voditelj Turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću Zajednice i direktoru Turističkog ureda Zajednice.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 49.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis u Upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 50.

Turističko društvo prestaje odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva.

VII. TURISTIČKI URED

Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 51.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice osniva se Turistički ured.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 52.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spremlje, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu.

Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu kojeg pravilnikom propisuje Ministar turizma.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće Pravilnikom o radu Turističkog ureda te aktom o ustroju i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda

Članak 53.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i drugim propisima,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko- informativne poslove,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turistički ured može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva, a na osnovu međusobno utvrđenog ugovora.

Turističko- informativni poslovi

Članak 54.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruženja, spomenicima kulture i sl.
- promocija turističkog proizvoda destinacije,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- drugi poslovi utvrđeni odlukama Zajednice.

Radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, Turistički ured može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Direktor Turističkog ureda

Članak 55.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktora Turističkog ureda se imenuje na temelju javnog natječaja, a na prijedlog Natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članova Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora i to u roku od 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom, posebne uvjete koje propisuje ministar turizma te uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice određuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 56.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističkog ureda. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice,
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za

račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
 - organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
 - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstva sa računa Zajednice u skladu s financijskim planom Zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama,
 - odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
 - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
 - odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
 - upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
 - odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
 - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
 - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
 - priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
 - podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 58.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen:

1. na osobni zahtjev,
 2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 3. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
 4. ako ne podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
 5. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće i radu direktora i Turističkog ureda,
 6. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.
- Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.
- Prije odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda sukladno odredbi ovog članka donosi Turističko vijeće glasovanjem.
- U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, do izbora direktora Zajednicu zastupa Predsjednik.

Sukob interesa

Članak 59.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno:

- obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 60.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu / članovima Zajednice koje predstavljaju. Predsjednik Zajednice i Direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 61.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 62.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

Članak 63.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu. Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan. Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu. Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu Turističko vijeće Zajednice podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine. Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna u istom roku dostaviti Turističkoj zajednici Dubrovačko - neretvanske županije. Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrati će se da je Zajednica usklađena s drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga

sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije.

Članak 64.

Godišnji programa rada i financijski plan Zajednice obavezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijski plan turističkog društva.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koje se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

Prijedlog programa rada i financijskog plana iz stavka 1. ovog članka, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% , Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene programa rada i financijskog plana iz stavka 6. i 7. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 65.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda Zajednice iz članka 65. stavka 1. Zakona i članka 68. stavka 1. Statuta, ostvarenih na području za koje je Turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Grad Opuzen).

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno Zakonu i Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 66.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana Zajednice odgovorno je Turističko vijeće Zajednice.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće

Članak 67.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Dubrovačko - neretvanske županije.

Prihodi

Članak 68.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o radu turističkih zajednica

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, u lokalnim javnim glasilima te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 70.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo

interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koji se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 72.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
 2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- Rješenje iz st.1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2. 3. 4. i 5 Zakona

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici

Članak 73.

Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 74.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekovog okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 75.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu) utvrđene Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta i drugim propisima.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasniku Grada Opuzena.

Članak 76.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma,

Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma.

Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje.

Ako Zajednica ne donese Statut, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma, smatrat će se da suglasnost nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

Članak 77.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Opuzena upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 341, stranica A, upisni broj 291 (klasa: 334-03/99-02/13 urbroj: 529-02/99-2) od 16. travnja 1999. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Broj 1/10

Opuzen, 16. lipnja 2010. godine

SKUPŠTINA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA
Predsjednik
Ivo Mihaljević

Na temelju članka 19. točke 1. Statuta Turističke zajednice grada Opuzena, Klasa: 334-03/98-03/28, Urbroj: 529-02/98-02 od 30. lipnja 1998. godine, („Neretvanski glasnik“, broj 2/98) Skupština Turističke zajednice grada Opuzena na sjednici održanoj 16. lipnja 2010. godine donijela je

**Odluku
o donošenju Statuta
Turističke zajednice grada Opuzena**

I.

Donosi se Statut Turističke zajednice grada Opuzena.

II.

Statut Turističke zajednice grada Opuzena donosi se temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08).

III.

Ministarstvo turizma Republike Hrvatske dalo je Suglasnost na prijedlog Statuta iz točke II. ove Odluke svojim aktom, Klasa: 334-03/10-03/16, Urbroj: 529-05-09-06 od 08. travnja 2010. godine.

IV.

Statut Turističke zajednice grada Opuzena prilog je ovoj Odluci.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Broj: 2/10

Opuzen, 16. lipnja 2010. godine

SKUPŠTINA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA
Predsjednik
Ivo Mihaljević

18.

Na temelju članka 24. i 30. Statuta Turističke zajednice grada Opuzena, Skupština Turističke zajednice grada Opuzena na sjednici održanoj 16. lipnja 2010. godine donijela je

**Odluku
o izboru članova Turističkog vijeća
Turističke zajednice grada Opuzena**

I.

U Turističko vijeće Turističke zajednice grada Opuzena bira se osam članova.

Predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Opuzena je Ivo Mihaljević, gradonačelnik Grada Opuzena i predsjednik Turističke zajednice grada Opuzena.

17.

Sastav Turističkog vijeća je slijedeći:

1. Ivo Mihaljević, predsjednik
2. Ivica Odak, član
3. Luka Zonjić, član
4. Tomislav Mušan, član
5. Ivo Lozina, član
6. Nikica Rešetina, član
7. Goran Zonjić, član
8. Dragan Mandić, član
9. Kristijan Soče, član

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Broj: 3/10

Opuzen, 16. lipnja 2010. godine

SKUPŠTINA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA
Predsjednik
Ivo Mihaljević

19.

Na temelju članka 24. i 34. Statuta Turističke zajednice grada Opuzena, Skupština Turističke zajednice grada Opuzena na sjednici održanoj 16. lipnja 2010. godine donijela je

**Odluku
o izboru članova Nadzornog odbora
Turističke zajednice grada Opuzena**

I.

U Nadzorni odbor Turističke zajednice grada Opuzena bira se dva člana:

1. Mirko Odak
2. Marija Sršen.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Broj: 4/10

Opuzen, 16. lipnja 2010. godine

SKUPŠTINA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA
Predsjednik
Ivo Mihaljević

20.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o Savjetima mladih („Narodne novine“ broj 23/07) i članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 2/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena raspisuje

JAVNI POZIV**za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Opuzena**

Mladen Šiljeg

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Opuzena (u nastavku teksta Savjet mladih).

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Opuzena koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Opuzena.

II.

Savjet mladih broji 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Grada Opuzena, u dobi od 15 do 29 godina.

Članove Savjeta mladih bira Gradsko vijeće Grada Opuzena na vrijeme od dvije godine.

III.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih imaju udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

IV.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku i obavezno sadrže sljedeće podatke:

- naziv i sjedište predlagatelja
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- izjava kandidata o prihvatanju kandidature,
- obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja.

Prijedlog se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan na internetskim stranicama Grada Opuzena www.opuzen.hr ili se može podići u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Opuzena.

V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih dostavljaju se na adresu:

Grad Opuzen, Jedinostveni upravni odjel, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, s naznakom "Prijedlog za izbor članova Savjeta mladih Grada Opuzena", najkasnije u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Klasa: 021-05/10-01/01

Urbroj: 2148-03-01-10-2

Opuzen, 29. lipnja 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
Gradsko vijeće

Predsjednik

21.

Na temelju članka 8. i 9. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima grada Opuzena, Gradsko vijeće Grada Opuzena je na svojoj X. sjednici održanoj 29. lipnja 2010. godine, donijelo

O d l u k u
o dobitnicima javnih priznanja
Grada Opuzena za 2010. godinu

Članak 1.

1. Zahvalnica Grada Opuzena za 2010. godinu u obliku povelje dodjeljuje se:

- Srednjoj poljoprivrednoj i tehničkoj školi Opuzen za uspješan višegodišnji pedagoški rad i doprinos u promicanju prosvjete i kulture te sveukupnom razvitku Grada Opuzena
- Udrugi likovnih stvaratelja Opuzen za poseban doprinos kulturnom životu Grada Opuzena

Klasa: 061-01/10-01/01

Urbroj: 2148-03-01-10-1

Opuzen, 29. lipnja 2010. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
Gradsko vijeće

Predsjednik
Mladen Šiljeg

22.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“ broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na X. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Opuzen

1. Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opuzen u svojstvu predstavnika Grada Opuzena kao osnivača imenuju se:

- Ivica Odak
- Mira Penavić
- Kristijan Soče

2. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

3. Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 080-01/10-01/01

Urbroj: 2148-03-01-10-2

Opuzen, 29. lipnja 2010. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆEPredsjednik
Mladen Šiljeg

23.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10) Gradsko vijeće Grada Opuzena je na svojoj X. sjednici održanoj 29. lipnja 2010. godine, donijelo

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 061-01/10-01/01
Urbroj: 2148-03-01-10-1
Opuzen, 29. lipnja 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
Gradsko vijeće

Predsjednik
Mladen Šiljeg

24.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na prijedlog gradonačelnika Grada Opuzena, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće
Gradonačelnika Grada Opuzen****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obavlja profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 5.415,37 kuna bruto.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Opuzena.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke iznosi:
- za obračun plaće gradonačelnika – 2,84.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Grada Opuzena, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini plaće gradonačelnika od 12. listopada 2001. godine, Klasa: 023-05/01-01/04, Urbroj: 2148-03-01-01-9.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“

Klasa: 120-01/10-01/01
Urbroj: 2148-03-01-10-1
Opuzen, 29. lipnja 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
Gradsko vijeće

Predsjednik
Mladen Šiljeg

25.

Na temelju članka 6. stavka 2. i 19. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na prijedlog gradonačelnika Grada Opuzena, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za rad zamjenika Gradonačelnika Grada
Opuzena****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika Gradonačelnika Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: dužnosnik) koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik iz članka 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u bruto iznosu od 37% od umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za gradonačelnika i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Rješenje o određivanju visine naknade za rad dužnosnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Opuzena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“

Klasa: 120-01/10-01/02

Urbroj: 2148-03-01-10-1

Opuzen, 29. lipnja 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
Gradsko vijeće

Predsjednik
Mladen Šiljeg

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - www.opuzen.hr

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: sluzbeni.glasnik@opuzen.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović

Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159