



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA I

OPUZEN, 05. listopada 2010.

BROJ 5

SADRŽAJ

br. akta

...

stranica

27. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Opuzena za period od 01.01. - 30.06.2010. godine.....	62
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Grada Opuzena za 2009. godinu.....	66
29. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa za Grad Opuzen.....	66
30. Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Grada Opuzena.....	67
31. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Grada Opuzena.....	69
32. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Gradonačelnika Grada Opuzena.....	70
33. Statut Gradske knjižnice.....	70
34. Zaključak.....	74

...

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) te članka 32. Statuta Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće grada Opuzena na svojoj XI. redovnoj sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine donosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OPUZENA
ZA PERIOD OD 01.01. – 30.06. 2010. GODINE

Članak 1.

Proračun Grada Opuzena za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2010. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	3.421.147,00 kn
- ostvarene rashode i izdatke	3.141.552,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici te izdaci po grupama i računima utvrđuju se, kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Naziv konta	Plan za 2010 za razdoblje	Planirano	Ostvareno za tekuće razdoblje	Indeks (4:3 x100)
6	Prihodi poslovanja	13.872.000,00	5.954.750,00	3.355.083,00	245,97
61	Prihodi od poreza	2.870.000,00	1.435.000,00	1.200.636,00	83,67
611	Porez i prirrez na dohodak	2.400.000,00	1.200.000,00	1.048.883,00	87,41
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.400.000,00	1.200.000,00	1.048.883,00	87,41
613	Porezi na imovinu	300.000,00	150.000,00	52.127,00	34,75
61315	Porez na korištenje javnih površina	60.000,00	30.000,00	9.998,00	33,33
6134	Povremeni porezi na imovinu	240.000,00	120.000,00	42.129,00	35,11
61341	Porez na promet nekretnina i prava	240.000,00	120.000,00	42.129,00	35,11
614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	85.000,00	99.626,00	117,21
6142	Porez na promet	40.000,00	20.000,00	12.913,00	64,57
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrтка)	130.000,00	65.000,00	86.713,00	133,40
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	5.870.000,00	2.935.000,00	893.153,00	30,43
633	Pomoći iz proračuna	5.870.000,00	2.935.000,00	893.153,00	30,43
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	370.000,00	185.000,00	212.767,00	115,01
63311	Tekuće pomoći od Ministarstva kulture	40.000,00	20.000,00	127.767,00	638,84
63312	Tekuće pomoći iz Županije	150.000,00	75.000,00	0,00	0,00
63314	Tekuće potpore iz proračuna Općine Slivno	180.000,00	90.000,00	85.000,00	94,44
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.500.000,00	2.750.000,00	680.386,00	24,74
64	Prihodi od imovine	1.207.000,00	603.500,00	348.081,00	85,34
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	3.500,00	962,00	27,49
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	1.000,00	962,00	96,20
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.200.000,00	600.000,00	347.119,00	57,85
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.050.000,00	525.000,00	169.761,00	32,34
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.000,00	60.000,00	167.310,00	278,85
6423	Spomenička renta	30.000,00	15.000,00	10.048,00	66,99
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.925.000,00	1.962.500,00	913.213,00	46,53
651	Ostale nespomenute naknade	200.000,00	100.000,00	2.000,00	2,00
65149	Naknada za priključenje na kanalizacijski sustav	200.000,00	100.000,00	2.000,00	2,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.500.000,00	1.750.000,00	909.113,00	51,95
6522	Prihodi vodoprivrede (Hrvatske vode)	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	3.000.000,00	1.500.000,00	605.320,00	40,35
65231	Komunalni doprinosi	1.500.000,00	750.000,00	5.963,00	0,80
65232	Komunalne naknade	1.500.000,00	750.000,00	599.357,00	79,91
6526	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	100.000,00	303.793,00	303,79
66	Ostali prihodi	5.000,00	2.500,00	2.100,00	84,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.000,00	2.500,00	2.100,00	84,00

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	220.000,00	110.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	220.000,00	110.000,00	0,00	0,00
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.610.000,00	1.305.000,00	66.064,00	5,06
71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.610.000,00	1.305.000,00	66.064,00	5,06
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.500.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	2.500.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	110.000,00	55.000,00	66.064,00	120,12
7211	Stambeni objekti	110.000,00	55.000,00	66.064,00	120,12
RAZDJELI					
3	Rashodi poslovanja	12.015.500,00	6.007.750,00	2.572.475,00	42,82
31	Rashodi za zaposlene	2.264.000,00	1.132.000,00	1.063.112,00	93,91
	Glava 1.	1.325.000,00	662.500,00	581.315,00	87,75
311	Plaće	1.090.000,00	545.000,00	496.003,00	91,01
3111	Plaće za redovan rad	1.090.000,00	545.000,00	496.003,00	91,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	22.500,00	0,00	0,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	45.000,00	22.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	190.000,00	95.000,00	85.312,00	89,80
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	170.000,00	85.000,00	76.880,00	90,45
3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	10.000,00	8.432,00	84,32
	Glava 2.	939.000,00	469.500,00	481.797,00	102,62
311	Plaće	780.000,00	390.000,00	403.075,00	103,35
3111	Plaće za redovan rad	780.000,00	390.000,00	403.075,00	103,35
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	139.000,00	69.500,00	78.722,00	113,27
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	125.000,00	62.500,00	70.942,00	113,51
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00	7.000,00	7.780,00	111,14
32	Materijalni rashodi	2.592.850,00	1.296.425,00	1.153.883,00	89,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	33.000,00	19.182,00	58,13
3211	Službena putovanja	40.000,00	20.000,00	10.458,00	52,29
32111	Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu	10.000,00	5.000,00	3.060,00	61,20
32113	Smještaj za službena putovanja u tuzemstvu	20.000,00	10.000,00	2.254,00	22,54
32115	Prijevoz za službena putovanja u tuzemstvu	10.000,00	5.000,00	5.144,00	102,88
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	11.000,00	8.334,00	75,76
3213	Stručni ispiti	4.000,00	2.000,00	390,00	19,50
322	Rashodi za materijal i energiju	887.150,00	443.575,00	323.886,00	73,02
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00	28.434,00	81,24
32211	Obrasci, bilježnice i papir	30.000,00	15.000,00	16.912,00	112,75
32212	Stručna glasila	8.000,00	4.000,00	3.554,00	88,85
32214	Materijal za čišćenje	20.000,00	10.000,00	7.968,00	79,68
32219	Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	435.150,00	217.575,00	293.194,00	134,76
32231	Izdaci za energiju	100.000,00	50.000,00	66.012,00	132,02
32232	Izdaci za javnu rasvjetu - električna energija	300.000,00	150.000,00	213.356,00	142,24
32233	Plin	150,00	75,00	97,00	129,33
32234	Izdaci za benzin	35.000,00	17.500,00	13.729,00	78,45
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	378.000,00	189.000,00	2.258,00	1,19
32241	Tekuće održavanje zgrada	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32242	Tekuće održavanje cesta, željeznica i mostova	230.000,00	115.000,00	1.982,00	1,72
32243	Sitni popravci prijevoznih sredstava	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
322441	Javna rasvjeta	45.000,00	22.500,00	276,00	1,23
322444	Održavanje javnih površina	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
322445	Održavanje zelenih površina	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
322446	Ostali materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje - blagdanska dekoracija	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
322447	Sprave i klupe za uređenje parka	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar i auto gume	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00

32251	Sitan inventar	1.000,00	500,00	0,00	0,00
32252	Auto gume	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.292.000,00	646.000,00	729.734,00	112,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	47.500,00	46.722,00	98,36
32311	Telefonski razgovori i telefaks	60.000,00	30.000,00	31.623,00	105,41
32312	Usluge interneta	3.000,00	1.500,00	1.385,00	92,33
32313	Poštanske i dostavljačke usluge	20.000,00	10.000,00	11.789,00	117,89
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	12.000,00	6.000,00	1.925,00	32,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	131.000,00	65.500,00	97.892,00	149,45
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i ulica	100.000,00	50.000,00	75.796,00	151,59
32322	Usluge tekućeg investicijskog održavanja postrojenja i opreme	6.000,00	3.000,00	1.338,00	44,60
32323	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	7.500,00	16.158,00	215,44
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja	10.000,00	5.000,00	4.600,00	92,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.500,00	23.750,00	22.766,00	95,86
32331	Elektronički mediji	2.500,00	1.250,00	0,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	22.500,00	22.766,00	101,18
3234	Komunalne usluge	630.000,00	315.000,00	498.275,00	158,18
32341	Opskrba vodom	40.000,00	20.000,00	9.938,00	49,69
32342	Odvoz smeća	10.000,00	5.000,00	304.118,00	6.082,36
32345	Čišćenje javnih površina	280.000,00	140.000,00	95.194,00	68,00
32349	Održavanje zelenih površina	300.000,00	150.000,00	89.025,00	59,35
3235	Zakupnine i najamnine	80.000,00	40.000,00	7.800,00	19,50
32359	Ostale najamnine i zakupnine	80.000,00	40.000,00	7.800,00	19,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	7.500,00	5.100,00	68,00
32363	Laboratorijske usluge	15.000,00	7.500,00	5.100,00	68,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	273.000,00	136.500,00	41.612,00	30,48
32372	Ugovori o djelu	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32373	Odvjetničke usluge	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	500,00	6.130,00	1.226,00
32376	Usluge vještačenja	10.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
32377	Usluge "Omladinskog servisa"	160.000,00	80.000,00	30.982,00	38,73
32389	Računalne usluge	500,00	250,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	10.000,00	9.567,00	95,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	347.700,00	173.850,00	81.081,00	46,64
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	120.000,00	60.000,00	34.500,00	57,50
32911	Naknade za dogradonačelnika	60.000,00	30.000,00	34.500,00	115,00
32912	Naknade za vijećnike	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	7.700,00	3.850,00	2.224,00	57,77
32921	Osiguranje prometnih sredstava	2.000,00	1.000,00	1.902,00	190,20
32922	Osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	4.500,00	2.250,00	322,00	14,31
32923	Osiguranje za zaposlene	1.200,00	600,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	100.000,00	50.000,00	44.357,00	88,71
32931	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	90.000,00	45.000,00	39.875,00	88,61
32932	Reprezentacija - za potrebe kuhinje	6.000,00	3.000,00	4.482,00	149,40
32933	Reprezentacija - pokloni gostima	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	60.000,00	0,00	0,00
32991	Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode - PP zaštitna	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32993	Izdaci za održavanje i razvoj sustava zaštite i spašavanja	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali neraspoređeni izdaci poslovanja	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	33.000,00	16.500,00	11.412,00	69,16
342	Kamate za primljene zajmove	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	9.000,00	11.412,00	126,80
34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	4.000,00	6.812,00	170,30
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	2.500,00	4.600,00	184,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	60.000,00	35.468,00	59,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	60.000,00	35.468,00	59,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	60.000,00	35.468,00	59,11
37212	Transferi socijalno ugroženim obiteljima	80.000,00	40.000,00	16.712,00	41,78
37215	Prijenos sredstava za potpore studentima	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
37219	Ostale donacije građanima u novcu	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	0,00	18.756,00	
38	Ostali rashodi	7.005.650,00	3.502.825,00	308.600,00	8,81
381	Tekuće donacije	868.000,00	434.000,00	262.600,00	60,51
3811	Tekuće donacije u novcu	868.000,00	434.000,00	262.600,00	60,51
38112	Župni zbor Sv. Stjepana	16.000,00	8.000,00	3.000,00	37,50
381121	Župni ured Sv. Stjepana	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
381141	Udruga HVIDR-a Metković	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3811410	UOSIM "Prijatelj"	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3811413	Političke stranke i izborni povjerenstvo	50.000,00	25.000,00	13.000,00	52,00
3811421	Sportsko plesna udruga "Astarta"	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3811422	Neretvanska udruga voćara "Mandarina"	20.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811423	Društvo Neretvana i prijatelja Neretve	5.000,00	2.500,00	3.000,00	120,00
3811424	Pčelarska udruga "Mandarina" Opuzen	3.000,00	1.500,00	2.000,00	133,33
381143	Udruga likovnih stvaratelja "Opuzen"	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
381144	Opuzenski Krnjeval 1784.	17.000,00	8.500,00	11.000,00	129,41
381145	Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti	1.000,00	500,00	0,00	0,00
381147	Maraton lađa - udruge lađara	20.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
381148	Ostali izdaci za kulturu	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381149	Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00
381151	RK "Opuzen"	80.000,00	40.000,00	35.000,00	87,50
381152	NK "Neretvanac"	240.000,00	120.000,00	104.000,00	86,67
381153	ŽRK "Neretvanka"	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381156	Malonogometni klub "Opuzen"	1.000,00	500,00	0,00	0,00
381158	Lovačka udruga "Prepelica"	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
3811510	Udruga "Stari most"	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3811511	Sportsko-rekreativna udruga "Opus sport"	1.000,00	500,00	0,00	0,00
3811512	Udruga navijača Hajduka "Torcida Opuzen"	5.000,00	2.500,00	2.000,00	80,00
381191	Dječji vrtić Opuzen	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381192	Osnovna i srednja škola Opuzen	50.000,00	25.000,00	2.000,00	8,00
381194	Festival zabavne glazbe Opuzen "Melodije hrvatskog juga"	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
381195	TZ Opuzen	80.000,00	40.000,00	36.600,00	91,50
381196	Centar za poduzetništvo	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
381197	Hrvatski crveni križ - Metković	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
381198	Dobrovoljno vatrogasno društvo Opuzen	0,00	0,00	1.000,00	
381410	Klub dragovoljnih davatelja krvi "Neretva"	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
3811412	KU "Balatura"	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
3811415	Gradska glazba Opuzen	70.000,00	35.000,00	15.000,00	42,86
3811416	Matica Hrvatska Ogranak Opuzen	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
3811418	Klapa "Slavuji kala"	18.000,00	9.000,00	0,00	0,00
3811419	Klapa "Opuzen"	28.000,00	14.000,00	10.000,00	71,43
3811420	Udruga građana "Družba Pivčeva kala"	8.000,00	4.000,00	5.000,00	125,00
386	Kapitalne pomoći	6.137.650,00	3.068.825,00	46.000,00	1,50
3861	Kapitalne pomoći bankama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.137.650,00	3.068.825,00	46.000,00	1,50
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.137.650,00	3.068.825,00	46.000,00	1,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.120.000,00	2.060.000,00	569.077,00	27,63
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.870.000,00	1.935.000,00	569.077,00	29,41
421	Građevinski objekti	3.510.000,00	1.755.000,00	526.065,00	29,98
4212	Poslovni objekti	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00

42126	Sanacija Sportske dvorane Opuzen	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42128	Izgradnja otvorenog malonogometnog igrališta	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste i slični građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.250.000,00	1.625.000,00	526.065,00	32,37
421410	Izgradnja kanalizacije	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
421411	Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421412	Sanacija vodovodne mreže	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42142	Uređenje obale Male Neretve	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00
421444	Izgradnja javne rasvjete u gradskim ulicama	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
421497	Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i parkovima	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	15.000,00	8.429,00	56,19
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	15.000,00	8.429,00	56,19
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
42212	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.000,00	8.429,00	168,58
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42311	Osobni automobil	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	15.000,00	5.678,00	37,85
4241	Knjige u knjižnicama	30.000,00	15.000,00	5.678,00	37,85
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	50.000,00	28.905,00	57,81
4264	Izrada urbanističkog plana za područje grada	100.000,00	50.000,00	28.905,00	57,81
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00
545	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	350.000,00	175.000,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici =	16.482.000,00	7.259.750,00	3.421.147,00	47,12
	Ukupno rashodi i izdaci =	16.485.500,00	8.242.750,00	3.141.552,00	38,11

Članak 3.

Izvrješće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01.01. - 30.06.2010. god. objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-08/10-01/09

Urbroj: 2148-03-01-10-1

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

Opuzena za 2009. godinu.

2. Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-09/10-01/01

Urbroj: 2148-03-01-10-1

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

Na temelju članka 32. Statuta Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" broj 6/09, Službeni glasnik Grada Opuzena" broj 1/10) Gradsko vijeće Grada Opuzena je na svojoj XI. sjednici održanoj 04. listopada 2010. godine, donijelo

Z a k l j u č a k o prihvaćanju Izvrješća o obavljenju reviziji proračuna Grada Opuzena za 2009. godinu

1. Prihvaća se Izvrješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Dubrovnik, o obavljenju reviziji proračuna Grada

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07 i 38/09) te članka 32. Statuta grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XI. redovnoj sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine donijelo je Odluku kojom se usvaja

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa za Grad Opuzen

29.

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa za Grad Opuzen u predloženom tekstu.

Članak 2.

Procjena sadrži grafičke priloge i tekstualni dio koji će se objaviti u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Članak 3.

Primjena Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa za Grad Opuzen teče osmog (8) dana po objavi Odluke u službenom glasniku.

Klasa: 810-03/10-01/02

Urbroj: 2148-03-01-10-3

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

30.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela
Grada Opuzena****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja Grada Opuzena kao jedinice lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave koji mogu biti preneseni na Grad, osniva se Jedinštveni upravni odjel grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel grada Opuzena izvršava zakone, podzakonske i druge propise, te odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan, odnosno za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu grada Opuzena.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: Grb Republike Hrvatske, naziv: „Republika Hrvatska“, naziv „Dubrovačko-neretvanska županija“, naziv „Grad Opuzen“ s Grbom Grada ispred naziva, te naziv „Jedinštveni upravni odjel“.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat. Pečat Jedinštenog upravnog odjela je okruglog oblika, promjera 38 mm s tekстом: „Republika Hrvatska – Dubrovačko-neretvanska županija – Grad Opuzen – Jedinštveni upravni odjel“.

Sadržaj pečata ispisuje se u pečatu u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata, s time da naziv „Republika Hrvatska“ u pečatu mora biti ispisan većim slovima od teksta ostalog sadržaja pečata.

Članak 6.

Zaglavlje akta Jedinštenog upravnog odjela sadrži: Grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, naziv „Dubrovačko-neretvanska županija“, Grb Grada Opuzena, naziv „Grad Opuzen“, naziv „Jedinštveni upravni odjel“, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

**II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA****Članak 7.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja:

Pravne, administrativno-tehničke i druge opće i zajedničke poslove, poslove iz oblasti opće uprave, normativno-pravne poslove u izradi općih i drugih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, zastupanje grada po punomoći gradonačelnika pred pravosudnim, upravnim i drugim javnim tijelima, pripreme sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, protokolarne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka i drugih akata Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, davanje mišljenja o zakonitosti i nometehničkoj ispravnosti prijedloga akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću od strane ovlaštenih predlagatelja utvrđenih Statutom grada, poslove provedbe Zakona o općem upravnom postupku iz djelokruga grada i Jedinštenog upravnog odjela, poslove iz oblasti uredskog poslovanja i arhiva, kadrovske te sve ostale poslove iz spomenutog djelokruga vezane za zakonito i pravovremeno ispunjavanje naprijed opisanih poslova.

Upravne, stručne i administrativne poslove u oblasti financija i računovodstva, a naročito poslove koji se odnose na provedbu Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o proračunu, Zakona o računovodstvu i drugih zakonskih, podzakonskih propisa, nadzor nad provedbom Odluke o gradskim porezima, pripreme, planiranja, praćenja i analize Proračuna grada Opuzena, izrade nacrtu Proračuna i izmjena i dopuna Proračuna grada Opuzena, izvršavanje Proračuna grada Opuzena u skladu s Odlukom o izvršavanju proračuna za kalendarsku godinu, poslove knjigovodstva Proračuna, vođenje knjigovodstvene evidencije zaduživanja i naplate prihoda te knjigovodstva izdataka proračuna koji

obuhvaćaju jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka Proračuna u cijelosti, uključujući i korisnike Proračuna koji se u cijelosti ili djelomično financiraju iz Proračuna grada Opuzena, izradu izvješća o financijskom poslovanju Proračuna, Jedinstvenog upravnog odjela kao i pripremu izvješća o financijskom poslovanju korisnika proračuna, izradu nacrtu završnog računa Proračuna, vođenje središnje evidencije svih ugovora koji utvrđuju materijalno-financijska prava grada ili obveza po istima, poslove likvidature, poslove planiranja koncepcije razvoja informacijskog sustava grada, evidentiranja i analiziranja statističkih podataka koji utječu ili mogu utjecati na proračunske prihode, poslove redovitog izvješćivanja Gradonačelnika o stanju naplate, priliva i trošenja sredstava Proračuna od strane Jedinstvenog upravnog odjela grada i drugih korisnika proračuna, te sve druge poslove iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva koji se detaljnije reguliraju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela grada Opuzena.

Upravne, stručne i administrativne poslove u oblasti gospodarenja prostorom u svezi s provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu te odlukama Gradskog vijeća grada Opuzena, i to Odluke o komunalnoj naknadi, Odluke o komunalnom doprinosu, Odluka koje uređuju materiju cestovnog prometa, nerazvrstanih cesta, gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada, komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije i putem ugovora, obavljanje dimnjačarskih poslova, donošenje Programa i vođenja projekata izgradnje komunalne infrastrukture, komunalnog reda i komunalnog nadzora, praćenje izvršenja komunalnih usluga i ostvarenih troškova, prikupljanja i odlaganja komunalnog otpada, gradskih tržnica, održavanja groblja, priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu te svih ostalih poslova utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ostalim zakonima koji navedenu i sličnu materiju stavljaju u nadležnost jedinica lokalne samouprave.

U okviru spomenute oblasti obavljaju se i poslovi prostornog planiranja, urbanizma, graditeljstva, upravljanja zemljištem i zaštite okoliša, izrade prijedloga godišnjih i drugih planova uređenja prostora, te izrade izvješća u svezi s tim, pripreme izgradnje komunalne infrastrukture, sudjelovanja u izradi urbanističkih planova i projekata, imovinsko-pravni poslovi za grad Opuzen, provođenja natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu grada Opuzena i vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Opuzena, upravljanja imovinom u vlasništvu grada Opuzena (pripremanje prijedloga prodaje, davanja u zakup ili najam nekretnina u vlasništvu grada te izrada ugovora za navedene pravne radnje), izrade izvješća i analiza u svezi s gospodarenjem prostorom, vođenja evidencije poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, provedbe postupka prisilne naplate iz područja komunalno-stambenih i drugih djelatnosti), javne nabave za potrebe grada Opuzena u koordinaciji s ostalim subjektima (mjesnim odborima i drugim subjektima), te ostali poslovi koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Upravne, stručne i administrativne poslove u oblasti gospodarstva koji se odnose na obrt, industriju, poljoprivredu, šumarstvo, trgovinu, turizam, ugostiteljstvo, lov, ribolov, promet, vodoprivredu, te obavljanje stručnih i administrativnih poslova iz navedenih oblasti, a naročito onih vezanih uz razvitak i poticanje gospodarstva na području grada Opuzena, praćenje zakona i propisa iz navedenih oblasti, izradu prijedloga odluka i drugih akata vezanih uz gospodarstvo, obrtništvo i poduzetništvo na području grada, suradnju i sudjelovanje u izradi elaborata

u pogledu rješavanja određenih problema u gospodarstvu na području grada Opuzena s drugim institucijama, kontinuirano pomaganje poduzetnicima u pogledu informiranja o načinu i mogućnostima realizacije poduzetničkih namjera, sudjelovanje u izradi investicijskih projekata u gospodarstvu i drugim djelatnostima od interesa za grad Opuzen, aktivno sudjelovanje u razvoju strateških programa, poticanja gospodarstva, malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva na području grada Opuzena, pružanje pomoći poduzetnicima, zadrugama i obrtnicima u pogledu mogućnosti realizacije poduzetničkih projekata, organiziranje, realiziranje, i sudjelovanje u organizaciji sajмова, tribina, seminara i drugih načina poticanja gospodarstva i poduzetništva, davanje inicijative za osnivanje tvrtki u izravnom ili neizravnom vlasništvu grada ili učešća grada u tvrtkama u gospodarstvu od interesa za grad Opuzen, pomoć u izradi prijave za natječaje i druge nominacije prema domaćim i inozemnim fondovima, ministarstvima i drugim institucijama u kojima se grad pojavljuje samostalno ili u suradnji s drugim zainteresiranim pravnim ili fizičkim osobama, sudjelovanje u izradi nacrtu i prijedloga investicijskih projekata za potrebe grada, posebno u pogledu gospodarskih i poduzetničkih zona, izradu ili sudjelovanje u izradi najznačajnijih publikacija koje izdaje grad ili druge gradske institucije u svezi s mogućnostima razvoja poduzetništva, malog gospodarstva i obrtništva, izradu raznih brošura i drugih promidžbenih materijala prema ukazanoj potrebi iz pojedinog segmenta gospodarstva i razvoja, te ostalih naprijed spomenutih oblasti, te sve ostale poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Upravne, stručne i administrativne poslove iz područja društvenih djelatnosti po pitanjima predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i tehničke kulture, zaštite i spašavanja (vatrogastva, civilne zaštite i ostalih segmenata iz navedene oblasti), te sve ostale stručne, administrativne i tehničke poslove temeljem zakona i drugih propisa, Statuta grada te općih i ostalih akata grada Opuzena.

Upravne, stručne, administrativne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove koji se odnose na djelovanje ustanova i ostalih pravnih osoba-proračunskih korisnika kojima je osnivač grad Opuzen i koje se u cijelosti ili većim dijelom financiraju iz Proračuna grada Opuzena (Dječji vrtić Opuzen, Gradska knjižnica Opuzen, Dobrovoljno vatrogasno društvo Opuzen), a po potrebi i za druge subjekte koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom.

Detaljniji opisi poslova utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela grada Opuzena.

Jedinstveni upravni odjel grada Opuzena obavlja i sve ostale poslove utvrđene posebnim zakonima, podzakonskim i ostalim propisima stavljenim u djelokrugu rada jedinicama lokalne samouprave.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Pravilnikom o unutarnjem redu i drugim propisima. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, pročelnika zamjenjuje osoba iz Jedinственог upravnog odjela koju odredi Gradonačelnik. Opis poslova pročelnika detaljnije se određuje Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela.

IV. UNUTARNJI USTROJ JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

Unutarnji ustroj Jedinственог upravnog odjela utvrđuje Gradonačelnik Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela, nazivi radnih mjesta i opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja kao i druga pitanja od značenja za radne odnose i rad Jedinственог upravnog odjela.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 10.

Upravne, stručne, administrativne i administrativno-tehničke poslove u Jedinственом upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove (opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove), a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale prateće poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственом upravnog odjelu regulirat će se općim aktima koje donosi Gradonačelnik u skladu sa zakonskim propisima.

VI. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Jedinствени upravni odjel ostvaruje sredstva za rad osigurana u Proračunu grada Opuzena.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik grada Opuzena donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela grada Opuzena kojim će se odrediti unutarnje ustrojstvo, naziv i opis poslova radnih mjesta službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, popis i opis poslova i radnih zadataka svakog pojedinog radnog mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Jedinственог upravnog odjela. Pravilnik iz prethodnog stavka Gradonačelnik će donijeti u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Ureda Grada, Klasa: 023-05/05-01/02, Urbroj: 2148-03-01-05-1 od 09. travnja 2005. godine, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Opuzena, Klasa: 023-05/05-01/02 Urbroj: 2148-03-01-05-1 od 09. travnja 2005. godine, Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Opuzena, Klasa: 023-05/05-01/02 Urbroj: 2148-03-01-06-1 od 29. rujna 2006. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 023-01/10-01/01

Urbroj: 2148-03-01-10-1

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

31.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na prijedlog gradonačelnika, na sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine, donosi

Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnog odjelu Grada Opuzena

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnog odjelu Grada Opuzena.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENTI
	RADNA MJESTA I. KATEGORIJE	
1.	Radno mjesto 1. klasifikacijskog ranga Pročelnik Jedinственог upravnog odjela	4,83
2.	Radno mjesto 4. klasifikacijskog ranga Voditelj odsjeka za prostorno uređenje i komunalni sustav	3,57
3.	Radno mjesto 4. klasifikacijskog ranga Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti, gospodarstvo i opće poslove	3,57
4.	Radno mjesto 7. klasifikacijskog ranga Voditelj odsjeka za proračun i financije	2,52

5.	Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalni sustav	
6.	Stručni suradnik za proračun i financije	
7.	Stručni suradnik za društvene djelatnosti, gospodarstvo i opće poslove	2,41
8.	Stručni suradnik – Voditelj Sportske dvorane Opuzen	
9.	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga Administrativni tajnik	1,89
10.	Referent – Komunalni redar	1,57
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE		
11.	Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga Domar - Sportska dvorana Opuzen	1,63
12.	Čistačica - Sportska dvorana Opuzen	1,26
13.	Čistačica	1,01

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Opuzena od dana 30. kolovoza 2005. godine, Klasa: 023-01/05-01/01, Urbroj: 2148-03-01-05-1, Odluka o izmjeni Odluke o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Opuzena od dana 15. studenog 2005. godine, Klasa: 023-01/05-01/02, Urbroj: 2148-03-01-05-4, Odluka o izmjeni Odluke o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Opuzena od dana 15. svibnja 2006. godine, Klasa: 023-01/06-01/01, Urbroj: 2148-03-01-06-4, Odluka o dopuni Odluke o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Opuzena od dana 06. listopada 2006. godine, Klasa: 023-01/06-01/01, Urbroj: 2148-03-01-06-5, Odluka o izmjeni Odluke o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Opuzena od dana 12. rujna 2007. godine, Klasa: 023-01/07-01/01, Urbroj: 2148-03-01-07-1 i Pravilnik o pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika Gradske uprave Grada Opuzena od 06. listopada 2006. godine, Klasa: 023-01/06-01/01, Urbroj: 2148-03-01-06-1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 023-01/10-01/02

Urbroj: 2148-03-01-10-1

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

32.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09,

„Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na prijedlog gradonačelnika Grada Opuzena, na sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Gradonačelnika Grada Opuzena****Članak 1.**

Članak 3. stavak 1. Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Gradonačelnika Grada Opuzena, Klasa: 120-01/10-01/01, Urbroj: 2148-03-01-10-2, od 29. lipnja 2010. godine, mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračuna plaće dužnosnika iznosi 2.585,00 kuna bruto.“

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Koeficijent iz članka 1. ove Odluke iznosi:
- za obračun plaće gradonačelnika – 5,96“

Članak 2.

Ostali članci ove Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 120-01/10-01/01

Urbroj: 2148-03-01-10-2

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

33.

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97 i 47/99), vršiteljica dužnosti ravnateljica javne ustanove Gradska knjižnica Opuzen, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Opuzena, 05. listopada 2010. god. donosi

**S T A T U T
GRADSKOVIJEĆA OPUZEN****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom Gradske knjižnice Opuzen (u daljnjem tekstu Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnateljica, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, visina vrijednosti imovine do koje ustanova ne može

raspolagati bez suglasnosti osnivača, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Gradske knjižnice Opuzen (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Opuzen. Grad Opuzen je postao osnivačem i vlasnikom Knjižnice na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97 i 47/99), članka 5. stavka 1. i članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, br. 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj VII. sjednici održanoj 18. prosinca 2009. godine, donijelo je Odluku o osnivanju Gradske knjižnice Opuzen.

Knjižnica je osnovna jedinica knjižnično informacijskog sustava Republike Hrvatske za područje Grada Opuzena.

Članak 3.

Knjižnica je javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja kao javna služba, te kao pravna osoba upisana je u sudski registar ustanova i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo kulture.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN, Sjedište Knjižnice je u Opuzenu, Trg opuzenske bojne br. 2.

Članak 5.

Knjižnica obavlja slijedeće djelatnosti :

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Knjižnica svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 6.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona i ovog Statuta. U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno i za preuzete obveze odgovara svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Članak 7.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 20 mm s tekstom uokolo: GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN.

Za označavanje knjiga, promet knjižnične građe i drugih potreba mogu se rabiti pečati drugačijeg oblika i sadržaja.

O veličini, broju, sadržaju i obliku pečata, načinu njihove upotrebe i čuvanju odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 8.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te zastupati Knjižnicu pred sudovima i drugim organima.

Članak 9.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći.

Članak 10.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika kojeg opunomoći ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 13.

Knjižnicom upravlja i rukovodi ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Knjižnicom ravnatelj:

- donosi statut Knjižnice, te njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača,
- donosi program rada i mjere za njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i zaključni obračun Knjižnice,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa Gradskom vijeću Grada Opuzena, regionalnoj i Republičkoj matičnoj službi,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice sukladno zakonu,
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza sukladno zakonu,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- donosi i druge opće akte Knjižnice,

- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,

- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ upravljanja, u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice. Za svako stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ili druge imovine ustanove, čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna, ravnatelj će zatražiti suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 14.

U obavljanju svoje rukovodeće funkcije ravnatelj rukovodi Knjižnicom, predstavlja i zastupa, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja i druge rukovodeće funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelja samostalne narodne knjižnice koja ima do pet zaposlenih imenuje i razrješuje osnivač na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Javni natječaj raspisuje i provodi osnivač.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od navedene odredbe, za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 2.

Članak 16.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,

- u slučajevima utvrđenim zakonom.

VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 17.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Opuzena.

Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 18.

Plan razvitka, kao godišnji i višegodišnji plan, donosi ravnatelj Knjižnice. Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 19.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada, utvrdi da se programi ne mogu realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te rebalansa financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se Gradskom vijeću Grada Opuzena.

VII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 20.

Sredstva Knjižnice su stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 21.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 22.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Opuzena, iz vlastitih prihoda, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli i raspoređivanju sredstava Knjižnice, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Knjižnice, te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 25.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Grada Opuzena mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 26.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Ravnatelj.

Članak 27.

Upravljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

Članak 28.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**Članak 29.**

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun. Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Opuzena:

- obvezno jednom godišnje,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**Članak 30.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 31.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica iz Zagreba.

X. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**Članak 32.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača knjižnice, ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Knjižnice.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice u skladu s aktom o osnivanju i statutom Knjižnice.

Članak 33.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 34.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica osigurava obavještanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 35.

Javnost rada Knjižnice, u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XII. OPĆI AKTI**Članak 36.**

Opći akti Knjižnice su : Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Knjižnici.

Članak 37.

Ravnatelj Knjižnice donosi ove opće akte:

- Statut Knjižnice, te izmjene i dopune Statuta uz suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacije rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 38.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, odnosno danom objavljivanja.

XIII. POSLOVNA TAJNA**Članak 39.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - podatci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
 - druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela, a koje kao takve odredi ravnatelj.
- O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**Članak 41.**

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 42.

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposlenici u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest teža povreda radne dužnosti.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

v.d. Ravnateljica
Karmela Popić Kešina

Opuzen, 04. listopada 2010. godine

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Opuzena dalo je suglasnost Zaključkom Klasa: 612-04/10-01/01, Ur.broj 2148/03-01-10-01 od 04. listopada 2010. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

34.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93 i 29/97) i članka 32. Statuta Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" broj 6/09, Službeni glasnik Grada Opuzena" broj 1/10) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XI. Sjednici održanoj 04. listopada 2010. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Opuzen.

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 612-04/10-01/01
Urbroj: 2148-03-01-10-2
Opuzen, 04. listopada 2010.godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - www.opuzen.hr

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: sluzbeni.glasnik@opuzen.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović

Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159