



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA II

OPUZEN, 23. ožujka 2011.

BROJ 1

SADRŽAJ

br. akta

...

stranica

1. Izvješće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.....	2
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2010. godinu.....	11
3. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Opuzena.....	11
4. Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu.....	14

...

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) te članka 32. Statuta grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09 i Službeni glasnik 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XV. redovnoj sjednici održanoj dana 21. ožujka 2011. godine donosi

I Z V J E Š Ć E
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OPUZENA
ZA PERIOD OD 01.01. – 31.12. 2010. GODINE

Članak 1.

Izvjeshće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine sadrži:

Ukupne prihode i primitke	11.872.194,00
Ukupne rashode i izdatke	10.494.133,00
Višak prihoda i primitaka 2010. god.	1.378.061,00

Članak 2.

Planirani i ostvareni prihodi i raspored prihoda po izvješću Grada Opuzena za 2010. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Naziv konta	Plan za 2010.	Ostvarenje	Indeks (4:3 x100)
6	Prihodi poslovanja	12.148.800,00	11.369.870,00	93,59
61	Prihodi od poreza	2.535.000,00	2.417.112,00	95,35
611	Porez i prirez na dohodak	2.100.000,00	2.037.389,00	97,02
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.100.000,00	2.037.389,00	97,02
613	Porezi na imovinu	270.000,00	216.261,00	80,10
61315	Porez na korištenje javnih površina	70.000,00	86.971,00	124,24
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	129.290,00	64,65
61341	Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	129.290,00	64,65
614	Porezi na robu i usluge	165.000,00	163.462,00	99,07
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	29.698,00	84,85
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	130.000,00	133.764,00	102,90
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	5.980.000,00	5.772.249,00	96,53
633	Pomoći iz proračuna	5.980.000,00	5.772.249,00	96,53
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	280.000,00	192.300,00	68,68
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	10.200,00	25,50
63312	Tekuće pomoći iz Županije	60.000,00	97.100,00	161,83
63314	Tekuće potpore iz proračuna Općine Slivno	180.000,00	85.000,00	47,22
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.700.000,00	5.579.949,00	97,89
64	Prihodi od imovine	1.346.800,00	1.060.123,00	78,71
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	6.378,00	127,56
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	1.516,00	50,53
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	4.862,00	243,10
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.341.800,00	1.053.745,00	78,53
6421	Naknada za koncesije	1.800,00	1.200,00	66,67
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.050.000,00	758.670,00	72,25
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (sportska dvorana)	270.000,00	273.606,00	101,34
6423	Spomenička renta	20.000,00	20.269,00	101,35
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.287.000,00	2.120.386,00	92,71
651	Ostale nespomenute naknade	10.000,00	4.000,00	40,00
65149	Naknada za priključenje na kanalizacijski sustav	10.000,00	4.000,00	40,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.250.000,00	2.112.186,00	93,87
6522	Prihodi od vodoprivrede (vodni doprinos)	30.000,00	21.936,00	73,12
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.900.000,00	1.777.870,00	93,57
65231	Komunalni doprinosi	300.000,00	272.029,00	90,68
65232	Komunalne naknade	1.600.000,00	1.505.841,00	94,12
6526	Ostali nespomenuti prihodi	320.000,00	312.380,00	97,62
66	Ostali prihodi	5.000,00	4.200,00	84,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.000,00	4.200,00	84,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	22.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	0,00

66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	2.000,00	0,00	0,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	20.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	510.000,00	502.324,00	98,49
71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	502.324,00	98,49
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	360.000,00	356.000,00	98,89
7111	Zemljište	360.000,00	356.000,00	98,89
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	146.324,00	97,55
7211	Stambeni objekti	150.000,00	146.324,00	97,55
3	Rashodi poslovanja	7.734.050,00	6.321.228,00	81,73
31	Rashodi za zaposlene	2.479.600,00	2.454.805,00	99,00
311	Plaće	2.052.600,00	2.048.075,00	99,78
3111	Plaće za redovan rad	2.052.600,00	2.048.075,00	99,78
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	33.735,00	67,47
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	50.000,00	33.735,00	67,47
313	Doprinosi na plaće	377.000,00	372.995,00	98,94
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	340.000,00	336.227,00	98,89
3133	Doprinosi za zapošljavanje	37.000,00	36.768,00	99,37
32	Materijalni rashodi	2.695.150,00	2.519.671,00	93,49
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	45.668,00	86,17
3211	Službena putovanja	32.000,00	26.276,00	82,11
32111	Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu	8.000,00	6.205,00	77,56
32113	Smještaj za službena putovanja u tuzemstvu	12.000,00	7.618,00	63,48
32115	Prijevoz za službena putovanja u tuzemstvu	12.000,00	12.453,00	103,78
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	19.002,00	95,01
3213	Stručni ispiti	1.000,00	390,00	39,00
322	Rashodi za materijal i energiju	686.850,00	612.769,00	89,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	67.000,00	60.675,00	90,56
32211	Obrasci, bilježnice i papir	35.000,00	32.457,00	92,73
32212	Stručna glasila	6.000,00	7.196,00	119,93
32214	Materijal za čišćenje	18.000,00	16.048,00	89,16
32219	Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	8.000,00	4.974,00	62,18
3223	Energija	565.150,00	545.468,00	96,52
32231	Izdaci za energiju	110.000,00	108.849,00	98,95
32232	Izdaci za javnu rasvjetu - električna energija	430.000,00	410.578,00	95,48
32233	Plin	150,00	210,00	140,00
32234	Izdaci za benzin	25.000,00	25.831,00	103,32
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.500,00	5.626,00	12,10
32241	Tekuće održavanje zgrada	10.000,00	2.137,00	21,37
32242	Tekuće održavanje cesta, željeznica i mostova	10.000,00	1.287,00	12,87
32243	Sitni popravci prijevoznih sredstava	500,00	0,00	0,00
322441	Javna rasvjeta	3.000,00	906,00	30,20
322444	Održavanje javnih površina	1.000,00	1.296,00	129,60
322445	Održavanje zelenih površina	1.000,00	0,00	0,00
322446	Ostali materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje - blagdanska dekoracija	20.000,00	0,00	0,00
322447	Sprave i klupe za uređenje parka	1.000,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar i auto gume	200,00	0,00	0,00
32251	Sitan inventar	100,00	0,00	0,00
32252	Auto gume	100,00	0,00	0,00
32271	Službena radna i zaštitna odjeća	8.000,00	1.000,00	12,50
323	Rashodi za usluge	1.647.500,00	1.606.268,00	97,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	93.000,00	83.117,00	89,37
32311	Telefonski razgovori i telefaks	60.000,00	57.836,00	96,39
32312	Usluge interneta	3.000,00	1.930,00	64,33
32313	Poštanske i dostavljačke usluge	25.000,00	19.426,00	77,70
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00	3.925,00	78,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	181.000,00	208.697,00	115,30
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i ulica	140.000,00	168.134,00	120,10
32322	Usluge tekućeg investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	8.914,00	178,28
32323	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00	27.049,00	90,16
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja	6.000,00	4.600,00	76,67
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	46.815,00	85,12

32331	Elektronički mediji	5.000,00	2.433,00	48,66
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	44.382,00	88,76
3234	Komunalne usluge	932.000,00	884.918,00	94,95
32341	Opskrba vodom	22.000,00	20.083,00	91,29
32342	Odvoz smeća	460.000,00	460.135,00	100,03
32345	Čišćenje javnih površina	200.000,00	176.710,00	88,36
32349	Održavanje zelenih površina	250.000,00	227.990,00	91,20
3235	Zakupnine i najamnine	45.000,00	45.735,00	101,63
32359	Ostale najamnine i zakupnine	45.000,00	45.735,00	101,63
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	9.900,00	43,04
32363	Laboratorijske usluge	23.000,00	9.900,00	43,04
3237	Intelektualne i osobne usluge	274.500,00	287.179,00	104,62
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	43.604,00	109,01
32373	Odvjetničke usluge	0,00	43.604,00	-
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	63.635,00	90,91
32376	Usluge vještačenja	4.500,00	4.500,00	100,00
32377	Usluge "Omladinskog servisa"	160.000,00	131.836,00	82,40
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
32389	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale nespomenute usluge	42.000,00	39.907,00	95,02
32399	Ostale nespomenute usluge	42.000,00	39.907,00	95,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.800,00	254.966,00	82,83
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	130.000,00	118.393,00	91,07
32911	Naknada za zamjenika gradonačelnika	70.000,00	69.000,00	98,57
32912	Naknade za vijećnike	60.000,00	49.393,00	82,32
3292	Premije osiguranja	7.700,00	7.838,00	101,79
32921	Osiguranje prometnih sredstava	2.000,00	1.902,00	95,10
32922	Osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	4.500,00	4.808,00	106,84
32923	Osiguranje za zaposlene	1.200,00	1.128,00	94,00
3293	Reprezentacija	90.100,00	80.315,00	89,14
32931	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	80.000,00	70.364,00	87,96
32932	Reprezentacija - za potrebe kuhinje	10.000,00	9.951,00	99,51
32933	Reprezentacija - pokloni gostima	100,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	48.420,00	60,53
32991	Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode	10.000,00	5.203,00	52,03
32993	Izdaci za održavanje i razvoj sustava zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali neraspoređeni izdaci poslovanja	50.000,00	43.217,00	86,43
34	Financijski rashodi	34.000,00	29.710,00	87,38
342	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	0,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	1.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	29.710,00	90,03
34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.147,00	92,89
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	11.000,00	9.654,00	87,76
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	8.909,00	89,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	90.128,00	78,37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	90.128,00	78,37
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.000,00	90.128,00	78,37
37212	Transferi socijalno ugroženim obiteljima	80.000,00	59.707,00	74,63
37215	Prijenos sredstava za potpore studentima	1.000,00	0,00	0,00
37219	Ostale donacije građanima u novcu	5.000,00	0,00	0,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	29.000,00	30.421,00	104,90
38	Ostali rashodi	2.410.300,00	1.226.914,00	50,90
381	Tekuće donacije	689.140,00	615.000,00	89,24
3811	Tekuće donacije u novcu	689.140,00	615.000,00	89,24
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	26.000,00	14.000,00	53,85
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	237.300,00	188.440,00	79,41
38115	Tekuće donacije sportskim društvima i udrugama	349.100,00	349.900,00	100,23
38119	Ostale tekuće donacije	76.740,00	62.660,00	81,65
386	Kapitalne pomoći	1.721.160,00	611.914,00	35,55
3861	Kapitalne pomoći bankama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.721.160,00	611.914,00	35,55
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.721.160,00	611.914,00	35,55

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.573.700,00	4.212.213,00	92,10
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.573.700,00	4.212.213,00	92,10
421	Građevinski objekti	4.481.000,00	4.135.457,00	92,29
4212	Poslovni objekti	0,00	28.290,00	-
42126	Sanacija Sportske dvorane Opuzen	0,00	0,00	0,00
42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi i sl.	0,00	28.290,00	-
42128	Izgradnja otvorenog malonogometnog igrališta	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
42131	Ceste i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.481.000,00	4.107.167,00	91,66
421410	Izgradnja kanalizacije	2.200.000,00	2.073.224,00	94,24
421411	Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	1.900.000,00	1.687.799,00	88,83
421412	Sanacija vodovodne mreže	20.000,00	18.300,00	91,50
42142	Uređenje obale Male Neretve	1.000,00	0,00	0,00
421444	Izgradnja javne rasvjete u gradskim ulicama	330.000,00	327.844,00	99,35
421497	Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i parkovima	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	22.700,00	21.358,00	94,09
4221	Uredska oprema i namještaj	11.000,00	10.532,00	95,75
42211	Računala i računalna oprema	1.000,00	899,00	89,90
42212	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.633,00	96,33
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	1.700,00	1.698,00	99,88
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	9.128,00	91,28
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	9.128,00	91,28
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
42311	Osobni automobil	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	4.968,00	49,68
4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	4.968,00	49,68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	50.430,00	84,05
4264	Nematerijalna imovina - projekti i planovi	60.000,00	50.430,00	84,05
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	351.050,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udio u glavnici	1.050,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva u javnom sektoru	1.050,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva u javnom sektoru	1.050,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	350.000,00	0,00	0,00
545	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici =	12.658.800,00	11.872.194,00	93,79
	Ukupno rashodi i izdaci =	12.658.800,00	10.533.441,00	83,21

POSEBNI DIO**RAZDJEL 1. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

	Glava 1.	2.328.190,00	2.205.327,00	94,72
3	Rashodi poslovanja	2.328.190,00	2.205.327,00	94,72
31	Rashodi za zaposlene	1.315.840,00	1.305.255,00	99,20
311	Plaće	1.094.950,00	1.094.727,00	99,98
3111	Plaće za redovan rad	1.094.950,00	1.094.727,00	99,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	22.235,00	76,67
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	29.000,00	22.235,00	76,67
313	Doprinosi na plaće	191.890,00	188.293,00	98,13
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	173.100,00	169.683,00	98,03
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.790,00	18.610,00	99,04
32	Materijalni rashodi	956.650,00	849.945,00	88,85
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	45.669,00	87,83
3211	Službena putovanja	31.000,00	26.277,00	84,76
32111	Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu	7.000,00	6.205,00	88,64
32113	Smještaj za službena putovanja u tuzemstvu	12.000,00	7.618,00	63,48

32115	Prijevoz za službena putovanja u tuzemstvu	12.000,00	12.454,00	103,78
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	19.002,00	95,01
3213	Stručni ispiti	1.000,00	390,00	39,00
322	Rashodi za materijal i energiju	201.850,00	195.563,00	96,89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	66.500,00	60.674,00	91,24
32211	Obrasci, bilježnice i papir	34.500,00	32.457,00	94,08
32212	Stručna glasila	6.000,00	7.196,00	119,93
32214	Materijal za čišćenje	18.000,00	16.048,00	89,16
32219	Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	8.000,00	4.973,00	62,16
3223	Energija	135.150,00	134.889,00	99,81
32231	Izdaci za energiju	110.000,00	108.848,00	98,95
32233	Plin	150,00	210,00	140,00
32234	Izdaci za benzin	25.000,00	25.831,00	103,32
3225	Sitan inventar i auto gume	200,00	0,00	0,00
32251	Sitan inventar	100,00	0,00	0,00
32252	Auto gume	100,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	458.000,00	395.450,00	86,34
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	92.000,00	82.116,00	89,26
32311	Telefonski razgovori i telefaks	59.000,00	56.835,00	96,33
32312	Usluge interneta	3.000,00	1.930,00	64,33
32313	Poštanske i dostavljačke usluge	25.000,00	19.426,00	77,70
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00	3.925,00	78,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.000,00	40.563,00	98,93
32322	Usluge tekućeg investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	8.914,00	178,28
32323	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00	27.049,00	90,16
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja	6.000,00	4.600,00	76,67
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.600,00	36.738,00	86,24
32331	Elektronički mediji	5.000,00	2.433,00	48,66
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	37.600,00	34.305,00	91,24
3234	Komunalne usluge	22.000,00	20.083,00	91,29
32341	Opskrba vodom	22.000,00	20.083,00	91,29
3235	Zakupnine i najamnine	29.400,00	32.735,00	111,34
32359	Ostale najamnine i zakupnine	29.400,00	32.735,00	111,34
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	9.900,00	66,00
32363	Laboratorijske usluge	15.000,00	9.900,00	66,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	172.000,00	155.228,00	90,25
32372	Ugovori o djelu	25.000,00	28.604,00	114,42
32373	Odvjetničke usluge	0,00	4.297,00	-
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	63.635,00	90,91
32376	Usluge vještačenja	4.500,00	4.500,00	100,00
32377	Usluge "Omladinskog servisa"	72.500,00	54.192,00	74,75
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
32389	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale nespomenute usluge	42.000,00	18.087,00	43,06
32399	Ostale nespomenute usluge	42.000,00	18.087,00	43,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	244.800,00	213.263,00	87,12
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	130.000,00	118.393,00	91,07
32911	Naknada za zamjenika gradonačelnika	70.000,00	69.000,00	98,57
32912	Naknade za vijećnike	60.000,00	49.393,00	82,32
3292	Premije osiguranja	7.700,00	7.838,00	101,79
32921	Osiguranje prometnih sredstava	2.000,00	1.902,00	95,10
32922	Osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	4.500,00	4.808,00	106,84
32923	Osiguranje za zaposlene	1.200,00	1.128,00	94,00
3293	Reprezentacija	48.100,00	38.612,00	80,27
32931	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	38.000,00	28.661,00	75,42
32932	Reprezentacija - za potrebe kuhinje	10.000,00	9.951,00	99,51
32933	Reprezentacija - pokloni gostima	100,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	48.420,00	82,07
32991	Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode	9.000,00	5.203,00	57,81
32999	Ostali neraspoređeni izdaci poslovanja	50.000,00	43.217,00	86,43
34	Financijski rashodi	33.000,00	28.769,00	87,18
342	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	0,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	0,00

34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	1.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	32.000,00	28.769,00	89,90
34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.206,00	92,78
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	11.000,00	9.654,00	87,76
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	8.909,00	89,09
42	Postrojenja i oprema	22.700,00	21.358,00	94,09
422	Postrojenja i oprema	22.700,00	21.358,00	94,09
4221	Uredska oprema i namještaj	11.000,00	10.532,00	95,75
42211	Računala i računalna oprema	1.000,00	899,00	89,90
42212	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.633,00	96,33
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	1.700,00	1.698,00	99,88
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	9.128,00	91,28
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	9.128,00	91,28
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
42311	Osobni automobil	0,00	0,00	0,00
	Glava 2. - KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.526.000,00	1.449.173,00	94,97
322	Energija	476.000,00	416.204,00	87,44
3223	Energija	430.000,00	410.578,00	95,48
32232	Izdaci za javnu rasvjetu - električna energija	430.000,00	410.578,00	95,48
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.000,00	5.626,00	12,23
32241	Tekuće održavanje zgrada	10.000,00	2.137,00	21,37
32242	Tekuće održavanje cesta, željeznica i mostova	10.000,00	1.287,00	12,87
32243	Sitni popravci prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00
322441	Javna rasvjeta	3.000,00	906,00	30,20
322444	Održavanje javnih površina	1.000,00	1.296,00	129,60
322445	Održavanje zelenih površina	1.000,00	0,00	0,00
322446	Ostali materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje - blagdanska dekoracija	20.000,00	0,00	0,00
322447	Sprave i klupe za uređenje parka	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.050.000,00	1.032.969,00	98,38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	168.134,00	120,10
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i ulica	140.000,00	168.134,00	120,10
3234	Komunalne usluge	910.000,00	864.835,00	95,04
32342	Odvoz smeća	460.000,00	460.135,00	100,03
32345	Čišćenje javnih površina	200.000,00	176.710,00	88,36
32349	Održavanje zelenih površina	250.000,00	227.990,00	91,20
	RAZDJEL 2.			
	Glava 1. - DJEČJI VRTIĆ OPUZEN	999.560,00	980.451,00	98,09
311	Plaće	801.000,00	798.176,00	99,65
3111	Plaće za redovan rad	801.000,00	798.176,00	99,65
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	5.500,00	36,67
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	5.500,00	36,67
313	Doprinosi na plaće	155.720,00	155.615,00	99,93
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	140.300,00	140.234,00	99,95
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.420,00	15.381,00	99,75
323	Rashodi za usluge	15.600,00	13.000,00	83,33
3235	Zakupnine i najamnine	15.600,00	13.000,00	83,33
32359	Ostale najamnine i zakupnine	15.600,00	13.000,00	83,33
381	Tekuće donacije	12.240,00	8.160,00	66,67
3811	Tekuće donacije	12.240,00	8.160,00	66,67
38119	Ostale tekuće donacije	12.240,00	8.160,00	66,67
	Glava 2. - TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPUZENA	79.950,00	78.900,00	98,69
311	Plaće	64.100,00	64.259,00	100,25
3111	Plaće za redovan rad	64.100,00	64.259,00	100,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	13.350,00	13.141,00	98,43
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	11.842,00	98,68

3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.350,00	1.299,00	96,22
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
	Glava 3. - DVD OPUZEN	129.870,00	90.163,00	69,43
311	Plaće	75.000,00	73.398,00	97,86
3111	Plaće za redovan rad	75.000,00	73.398,00	97,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	11.870,00	11.765,00	99,12
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.700,00	10.602,00	99,08
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.170,00	1.163,00	99,40
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	100,00
32111	Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu	1.000,00	1.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	1.000,00	12,50
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	8.000,00	1.000,00	12,50
32271	Službena radna i zaštitna odjeća	8.000,00	1.000,00	12,50
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	2.000,00	0,00	0,00
32234	Izdaci za benzin	2.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	0,00	0,00
32361	Obvezni preventivni zdravstveni pregled zaposlenih	8.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	1.000,00	4,55
3293	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	100,00
32931	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	1.000,00	1.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00
32991	Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode			
	- vatrogasna intervencija	1.000,00	0,00	0,00
32993	Izdaci za održavanje i razvoj sustava zaštite i spašavanja			
	- civilna zaštita	20.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	500,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	500,00	100,00
34312	Usluge platnog prometa	500,00	500,00	100,00
	Glava 4. - GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN	37.620,00	31.105,00	82,68
311	Plaće	17.550,00	17.516,00	99,81
3111	Plaće za redovan rad	17.550,00	17.516,00	99,81
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	4.170,00	4.180,00	100,24
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.900,00	3.866,00	99,13
3133	Doprinosi za zapošljavanje	270,00	314,00	116,30
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00
32211	Obrasci, bilježnice i papir	500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.441,00	102,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	1.000,00	100,00
32311	Telefonski razgovori i telefaks	1.000,00	1.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	400,00	441,00	110,25
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	0,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	500,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	4.968,00	49,68
4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	4.968,00	49,68
	Glava 5. - KULTURNA MANIFESTACIJA - OPUZENSKO LITO	220.300,00	217.304,00	98,64
323	Rashodi za usluge	126.800,00	124.101,00	97,87
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	9.636,00	80,30
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	9.636,00	80,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	114.800,00	114.465,00	99,71
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	15.000,00	100,00

32377	Usluge "Omladinskog servisa"	87.500,00	87.165,00	99,62
32399	Ostale nespomenute usluge	12.300,00	12.300,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.500,00	93.203,00	99,68
3293	Reprezentacija	41.000,00	40.703,00	99,28
32931	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	41.000,00	40.703,00	99,28
38119	Festival zabavne glazbe Opuzen "Melodije hrvatskog juga"	52.500,00	52.500,00	100,00
Glava 6. - DRUŠTVENA BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENIM I POTPORA MLADIM OBITELJIMA		115.000,00	90.128,00	78,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	90.128,00	78,37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	90.128,00	78,37
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.000,00	90.128,00	78,37
37212	Transferi socijalno ugroženim obiteljima	80.000,00	59.707,00	74,63
37215	Prijenos sredstava za potpore studentima	1.000,00	0,00	0,00
37219	Ostale donacije građanima u novcu	5.000,00	0,00	0,00
3722	Sufinanciranje prijevoza učenika	29.000,00	30.421,00	104,90
Glava 7. - TEKUĆE DONACIJE		26.000,00	14.000,00	53,85
381	Tekuće donacije	26.000,00	14.000,00	53,85
3811	Tekuće donacije u novcu	26.000,00	14.000,00	53,85
38112	Župni zbor Sv. Stjepana	16.000,00	14.000,00	87,50
38112	Župni ured Sv. Stjepana	10.000,00	0,00	0,00
Glava 8. - DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI		237.300,00	194.440,00	81,94
381	Tekuće donacije	237.300,00	194.440,00	81,94
3811	Tekuće donacije u novcu	237.300,00	194.440,00	81,94
38114	Udruga HVIDR-a Metković	1.000,00	1.000,00	100,00
38114	UOSIM "Prijatelj"	2.000,00	2.000,00	100,00
38114	Političke stranke i izborna povjerenstvo	30.000,00	13.000,00	43,33
38114	Sportsko plesna udruga "Astarta"	100,00	0,00	0,00
38114	Neretvanska udruga voćara "Mandarina"	60.000,00	52.000,00	86,67
38114	Društvo Neretvana i prijatelja Neretve	3.000,00	3.000,00	100,00
38114	Pčelarska udruga "Mandarina" Opuzen	2.000,00	2.000,00	100,00
38114	Udruga likovnih stvaratelja "Opuzen"	100,00	0,00	0,00
38114	Opuzenski Krnjeval 1784.	12.000,00	12.000,00	100,00
38114	Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00
38114	Maraton lađa - udruge lađara	20.000,00	9.000,00	45,00
38114	Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen	6.000,00	3.440,00	57,33
38114	Klub dragovoljnih davatelja krvi "Neretva"	2.000,00	0,00	0,00
38114	KU "Balatura"	6.000,00	6.000,00	100,00
38114	Gradska glazba Opuzen	50.000,00	50.000,00	100,00
38114	Matica Hrvatska Ogranak Opuzen	2.000,00	2.000,00	100,00
38114	Klapa "Slavuji kala"	100,00	0,00	0,00
38114	Klapa "Opuzen"	20.000,00	20.000,00	100,00
38114	Udruga građana "Družba Pivčeva kala"	8.000,00	10.000,00	125,00
38114	Ostali izdaci za kulturu	10.000,00	7.000,00	70,00
38114	Udruga veterana ZNG brigada - Podružnica Metković	2.000,00	2.000,00	100,00
Glava 9. - DRUŠTVA I UDRUGE U SPORTU		349.100,00	343.900,00	98,51
381	Tekuće donacije	349.100,00	343.900,00	98,51
3811	Tekuće donacije u novcu	349.100,00	343.900,00	98,51
38115	RK "Opuzen"	80.000,00	80.000,00	100,00
38115	NK "Neretvanac"	240.000,00	240.000,00	100,00
38115	ŽRK "Neretvanka"	5.000,00	3.000,00	60,00
38115	Malonogometni klub "Opuzen"	1.000,00	0,00	0,00
38115	Lovačka udruga "Prepelica"	5.000,00	4.000,00	80,00
38115	Udruga "Stari most"	8.000,00	8.000,00	100,00
38115	Sportsko-rekreativna udruga "Opus sport"	100,00	0,00	0,00
38115	Udruga navijača Hajduka "Torcida Opuzen"	5.000,00	3.900,00	78,00
38115	Boćarski klub "Opuzen- Slivno"	5.000,00	5.000,00	100,00
Glava 10. - OSTALE TEKUĆE DONACIJE		12.000,00	2.000,00	16,67

381	Tekuće donacije	12.000,00	2.000,00	16,67
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	2.000,00	16,67
381192	Osnovna i srednja škola Opuzen	10.000,00	2.000,00	20,00
381196	Centar za poduzetništvo	0,00	0,00	0,00
381197	Hrvatski crveni križ - Metković	2.000,00	0,00	0,00
	Glava 11. - KAPITALNE POMOĆI	1.721.160,00	611.914,00	35,55
386	Kapitalne pomoći	1.721.160,00	611.914,00	35,55
3861	Kapitalne pomoći bankama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.721.160,00	611.914,00	35,55
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.721.160,00	611.914,00	35,55
	Glava 12. - KAPITALNI PROJEKTI	4.541.000,00	4.185.887,00	92,18
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.481.000,00	4.135.457,00	92,29
4212	Poslovni objekti	0,00	28.290,00	-
42126	Sanacija Sportske dvorane Opuzen	0,00	0,00	0,00
42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi i sl.	0,00	28.290,00	-
42128	Izgradnja otvorenog malonogometnog igrališta	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
42131	Ceste i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.481.000,00	4.107.167,00	91,66
421410	Izgradnja kanalizacije	2.200.000,00	2.073.224,00	94,24
421411	Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	1.900.000,00	1.687.799,00	88,83
421412	Sanacija vodovodne mreže	20.000,00	18.300,00	91,50
42142	Uređenje obale Male Neretve	1.000,00	0,00	0,00
421444	Izgradnja javne rasvjete u gradskim ulicama	330.000,00	327.844,00	99,35
421497	Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i parkovima	30.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	50.430,00	84,05
4264	Nematerijalna imovina - projekti i planovi	60.000,00	50.430,00	84,05
	Glava 13. - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	351.050,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udio u glavnici	1.050,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva u javnom sektoru	1.050,00	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva u javnom sektoru	1.050,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	350.000,00	0,00	0,00
545	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Izvešće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01.01. - 31.12.2010. god. objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-08/10-04/05
 Urbroj: 2148-03-01-11-3
 Opuzen, 21. ožujka 2011. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD OPUZEN
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
 Mladen Šiljeg

2.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) te članka 32. Statuta grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09 i Službeni glasnik 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XV. redovnoj sjednici održanoj dana 21. ožujka 2011. godine donosi

O d l u k u

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2010. godinu

1. Godišnjim obračunom proračuna Grada Opuzena za 2010. godinu utvrđeno je da su ostvareni:

- Ukupni prihodi i primitci	11.872.194,00
- Ukupni rashodi i izdaci	10.494.133,00
- Višak prihoda i primitaka 2010. god.	1.378.061,00
- Manjak prihoda i primitaka prenesen iz 2009. god.	801.315,00
- Višak prihoda i primitaka raspoloživ u 2011. god.	576.746,00

2. Višak prihoda poslovanja u iznosu od 576.746,00 kn rasporediti će na rashode u 2011. godini.

3. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-08/10-04/05
Urbroj: 2148-03-01-10-4
Opuzen, 21. ožujka 2011. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

3.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 32. Statuta Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“ 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na svojoj XV sjednici održanoj 21. ožujka 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Opuzena

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Opuzena.

Članak 2.

Ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinostvenom

upravnom odjelu Grada Opuzena je postupak vrednovanja svih relevantnih podataka o postignućima službenika i namještenika u obavljenim poslovima radnog mjesta prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, a koje se vrednovanje izražava ocjenom u skladu sa Zakonom.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

U svrhu utvrđivanja podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti, službenika se ocjenjuje prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti, samostalnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanju rokova,
3. poštivanju radnog vremena te odnosa prema suradnicima i strankama.

1. Stručnost, kreativnost, samostalnost i samoinicijativnost

Članak 4.

Službenik je u obavljanju poslova radnog mjesta pokazao stručnost, kreativnost, samostalnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost

- a) odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava;
- b) vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava;
- c) dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava;
- d) zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava samo do najmanje moguće mjere koja osigurava prihvatljivo obavljanje poslova radnog mjesta;
- e) nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se ne usavršava.

1.2. Kreativnost i samostalnost

- a) u obavljanju poslova naročito je kreativan i samostalan, u pravilu pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen;
- b) u obavljanju poslova kreativan je i samostalan, pronalazi vrlo dobra rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen;
- c) u obavljanju poslova prosječno je kreativan i samostalan, pronalazi dobra rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, povremeno predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen;
- d) u obavljanju poslova zadovoljavajuće je kreativan i samostalan, pronalazi zadovoljavajuća rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen;
- e) u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, ne predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

1.3. Samoinicijativnost

- a) u obavljanju poslova naročito je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- b) u obavljanju poslova vrlo je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja složenijih poslova;
- c) u obavljanju poslova je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja složenijih poslova;
- d) u obavljanju poslova je samoinicijativan, samo ponekad ga je potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pri obavljanju poslova ponekad traži pomoć i savjete;
- e) u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u poslove radnog mjesta, objašnjavajući mu obveze i pomagati mu u radu.

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova

Članak 5.

Službenik je poslove radnog mjesta s obzirom na kvalitetu, opseg i pridržavanje zadanih rokova obavio kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenog posla

- a) u aktima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati ni dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- b) u aktima koje je pripremao vrlo rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- c) u aktima koje je pripremao ponekad je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
- d) u aktima koje je pripremao uglavnom je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe ponekad je bilo manje značajnijih prigovora;
- e) u svim aktima koje je pripremao trebalo je izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je sve zadane poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je dio zadanih poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio zadanih poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u zadovoljavajućem dijelu, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je dio manje složenih zadanih poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;
- e) obavio je izrazito malo poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.3. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je u cijelosti obavio u zadanim rokovima;
- b) poslove je uglavnom obavio u zadanim rokovima;
- c) prosječni dio poslova je obavio u zadanim rokovima;
- d) poslove većinom obavlja s manjim odstupanjem od zadanog roka;
- e) poslove ne obavlja u zadanim rokovima.

3. Poštivanje radnog vremena te odnos prema suradnicima i strankama

Članak 6.

U poštivanju propisanog radnog vremena i korištenju istog za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno povjerenih poslova, te odnosu prema strankama i suradnicima, službenik:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika ne napušta radne prostorije;
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika ne napušta radne prostorije;
- c) ponekad kasni na posao, ali ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika ne napušta radne prostorije;
- d) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika vrlo rijetko napušta radne prostorije;
- e) svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika svakodnevno napušta radne prostorije.

3.2. Odnos prema suradnicima i strankama

- a) iznimno je korektan prema suradnicima, davanjem savjeta i na drugi način svakodnevno pomaže suradnicima u obavljanju poslova, a prema strankama se odnosi iznimno korektno, te u svakom slučaju, a s obzirom na poslove koje obavlja, pruža stranci potrebnu pomoć radi ostvarenja njenih prava i interesa;
- b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima, davanjem savjeta i na drugi način često pomaže suradnicima u obavljanju poslova, a prema strankama se odnosi vrlo korektno, te im vrlo često, a s obzirom na poslove koje obavlja, pruža potrebnu pomoć radi ostvarenja njihovih prava i interesa;
- c) dobro surađuje sa suradnicima, davanjem savjeta i na drugi način ponekad pomaže suradnicima u obavljanju poslova, a prema strankama se dobro odnosi, te im ponekad, a s obzirom na poslove koje obavlja, pruža potrebnu pomoć radi ostvarenja njihovih prava i interesa;
- d) zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način;
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi nekorektno i neljubazno.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

U svrhu utvrđenja podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju

službene dužnosti namještenika, ocjenjivanje se vrši prema kriterijima:

1. stručnosti,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova, te pridržavanju zadanih rokova,
3. poštivanju radnog vremena te odnosa prema suradnicima.

1. Stručnost

Članak 8.

Namještenik je u obavljanju poslova radnog mjesta pokazao stručnost i to:

1.1. Stručnost

- a) odlično poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- b) vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- c) dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- d) zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- e) nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova

Članak 9.

Namještenik je poslove radnog mjesta s obzirom na kvalitetu, opseg i pridržavanje zadanih rokova obavio kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenog rada

- a) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke nije bilo prigovora;
- b) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c) kvaliteta njegova rada s osnove pravila rada i struke uglavnom je dobra;
- d) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke ponekad je bilo manje značajnih prigovora;
- e) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke uvijek se prigovara.

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti te je gotovo uvijek spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti te je uglavnom spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu te je ponekad spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u zadovoljavajućem dijelu te je rijetko spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e) obavio je izrazito mali dio poslova na koje je raspoređen te izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

2.3. Poštivanje zadanih rokova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je uglavnom u zadanim rokovima;
- c) prosječni dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u zadanim rokovima;
- d) poslove većinom obavlja s manjim odstupanjem od zadanog roka;
- e) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen ne obavlja u zadanim rokovima.

3. Poštivanje radnog vremena te odnos prema suradnicima

Članak 10.

U poštivanju propisanog radnog vremena i korištenju istog za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno povjerenih poslova, te odnosu prema ostalim suradnicima, namještenik:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika ne napušta radne prostorije;
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika ne napušta radne prostorije;
- c) ponekad kasni na posao, ali ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika ne napušta radne prostorije;
- d) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika vrlo rijetko napušta radne prostorije;
- e) svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika svakodnevno napušta radne prostorije.

3.2. Odnos prema suradnicima

- a) iznimno je korektan prema suradnicima;
- b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima;
- c) dobro surađuje sa suradnicima;
- d) zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima;
- e) nedovoljno surađuje sa suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3., 4., 5. i 6. odnosno 7., 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika, zaokruživanjem brojčane i slovne oznake za svaki pojedini utvrđeni kriterij, na obrascu O-I za službenike i na obrascu O-II za namještenike.

Utvrđuje se bodovna vrijednost slovnih oznaka utvrđenih kriterija za ocjenjivanje službenika i namještenika kako slijedi:

- a) 10 bodova;
- b) 8 bodova;
- c) 5 bodova;
- d) 3 boda;
- e) 1 bod.

Članak 12.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici dobivaju se zbrojem bodova kojim je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima, a iste jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 72-80, odnosno za namještenika od 52-60;

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 56-71, odnosno za namještenika od 41-51;

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 36-55, odnosno za namještenika od 31-40;

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 22-35, odnosno za namještenika od 20-30;

e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika manji od 22 boda, odnosno za namještenika manji od 20.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 15.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 11. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi se rješenje.
Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 17.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku.
Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Opuzena».

Klasa: 080-07/11-01/01

Urbroj: 2148-03-01-11-1

Opuzen, 21. ožujka 2011. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

4.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), Gradonačelnik Grada Opuzena dana 22. ožujka 2011. godine donosi

PRAVILNIK o dodatku za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Opuzena, te način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 2.

Kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika jesu:

- godišnja ocjena,
- inicijativnost i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalnosti poslovanja,
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta, koji je od velikog značaja za djelovanje Grada,
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
- obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla, u neprekidnom razdoblju od najmanje 90 dana,

- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji Grada.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Službeniku ili namješteniku se jednom u mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do 30% bruto plaće službenika ili namještenika za mjesec za koji se vrši isplata.

Bruto plaćom iz stavka 2. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Članak 4.

Službenik ili namještenik koji je ocijenjen ocjenom "odličan" i "vrlo dobar" ima pravo na dodatak za uspješnost u iznosu do 30% bruto plaće.

Službeniku ili namješteniku za kojeg je utvrđeno ispunjavanje kojeg od ostalih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika može se isplatiti dodatak u iznosu do 30% bruto plaće.

Dodatak za uspješnost na radu ne mogu ostvariti službenici i namještenici koji su ocijenjeni ocjenom "zadovoljava" i "ne zadovoljava".

Članak 5.

Rješenje o isplati dodatka donosi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, u okviru mase sredstava za uspješnost određene u Proračunu Grada Opuzena.

Članak 6.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 080-07/11-01/01
Urbroj: 2148-03-01-11-2
Opuzen, 22. ožujka 2011. godine

Gradonačelnik
Ivo Mihaljević

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - www.opuzen.hr

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: sluzbeni.glasnik@opuzen.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović

Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159