



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA IV

Opuzen, 20. prosinca 2013.

BROJ 5

SADRŽAJ

br. akta

stranica

27. Odluka o Izmjenama i dopunama proračuna Grada Opuzena za 2013. godinu i projekcije za razdoblje 2014.-2015.	62
28. Odluka o izmjeni Odluke o izvršenju proračuna Grada Opuzena za 2013. godinu.....	67
29. Odluka o izmjeni Socijalnog programa Grada Opuzena za 2013. godinu.....	67
30. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi Grada Opuzena za 2013. godinu.....	68
31. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u sportu Grada Opuzena za 2013. godinu.....	68
32. Odluka o izmjeni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2013. godinu.....	69
33. Odluka o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini na području Grada Opuzena.....	70
34. Odluka o Proračunu Grada Opuzena za 2014. godinu s projekcijom za razdoblje 2015.-2016.....	70
35. Odluka o Izvršenju Proračuna Grada Opuzena za 2014. godinu.....	75
36. Socijalni program Grada Opuzena za 2014. godinu.....	76
37. Program javnih potreba u kulturi Grada Opuzena za 2014. godinu.....	77
38. Program javnih potreba u sportu Grada Opuzena za 2014. godinu.....	78
39. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2014. godinu.....	78
40. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini na području Grada Opuzena.....	79
41. Odluka o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Opuzena u 2014. godini.....	80
42. Odluka o porezima Grada Opuzena.....	80
43. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Opuzena u 2014. godini.....	84
44. Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Grada Opuzena.....	85
45. Statut Dječjeg vrtića Opuzen.....	86

Na temelju članka 7. stavak 2. i članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), članka 55. stavak 1. i članka 68. stavci 2., 3. i 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 73/08), te članka 34. Statuta grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. redovnoj sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA OPUZENA
ZA 2013. GODINU I PROJEKCIJE ZA RAZDOBLJE 2014. – 2015.

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Grada Opuzena za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine sadrže:

- Prihodi i primici	7.251.404,00 kn
- Rashodi i izdaci	7.200.572,00 kn
- Proračunska zaliha	30.000,00 kn
- Proračunski manjak preneseni	20.832,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici te izdaci po grupama i računima utvrđuju se, kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Naziv konta	Plan za 2013	Novi plan 2013	Izmjene projekcije za 2014	Izmjene projekcije za 2015
6	Prihodi poslovanja	16.189.150,00	7.101.404,00	9.891.820,00	16.035.000,00
61	Prihodi od poreza	3.798.150,00	2.816.904,00	3.450.000,00	3.600.000,00
611	Porez i prizrez na dohodak	3.319.310,00	2.581.904,00		
613	Porezi na imovinu	258.840,00	65.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	220.000,00	170.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	8.520.000,00	500.000,00	800.000,00	7.528.000,00
632	Pomoći od međunar. institucija i tijela EU	2.350.000,00	0,00		
633	Pomoći iz proračuna	6.170.000,00	500.000,00		
64	Prihodi od imovine	1.220.000,00	951.000,00	1.115.000,00	1.251.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	1.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.200.000,00	950.000,00		
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.645.000,00	2.530.000,00	4.516.820,00	3.650.000,00
651	Ostale nespomenute naknade -biljezi	25.000,00	0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	200.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.570.000,00	2.330.000,00		
66	Ostali prihodi	6.000,00	3.500,00	10.000,00	6.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga	6.000,00	3.500,00		
68	Kazne , upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00			
681	Kazne i upravne mjere	0,00	300.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	160.000,00	150.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	160.000,00	150.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	150.000,00		
8	Primici od fin. imovine i zaduživanja	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00
84	Primici zaduživanja	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija izvan javnog sektora				
3	Rashodi poslovanja	7.042.150,00	6.328.072,00	7.102.120,00	7.358.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.242.600,00	2.119.331,00	2.236.500,00	2.300.200,00
311	Plaće	1.893.500,00	1.794.831,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	39.000,00		
313	Doprinosi na plaće	311.100,00	285.500,00		
32	Materijalni rashodi	3.236.750,00	2.931.380,00	3.260.320,00	3.340.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	60.700,00	40.050,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	715.450,00	843.430,00		
323	Rashodi za usluge	2.081.800,00	1.750.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	378.800,00	297.700,00		

34	Financijski rashodi	150.200,00	58.000,00	145.900,00	155.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	98.000,00	12.100,00		
343	Ostali financijski rashodi	52.200,00	45.900,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	158.500,00	149.950,00	269.000,00	163.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	158.500,00	149.950,00		
38	Ostali rashodi	1.254.100,00	1.069.411,00	1.190.400,00	1.399.300,00
381	Tekuće donacije	1.204.100,00	1.060.411,00		
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	9.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.435.000,00	872.500,00	7.739.700,00	7.917.000,00
41	Rashodi za nab. neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.235.000,00	872.500,00	7.739.700,00	7.917.000,00
421	Građevinski objekti	6.770.000,00	756.000,00		
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	15.900,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	5.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00	95.600,00		
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	1.832.000,00	0,00	350.000,00	850.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice prim. zajmova	1.832.000,00	0,00	350.000,00	850.000,00
543	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita od finan. institucija izvan javnog sektora	1.482.000,00	0,00		
	Ukupno prihodi i primici =	16.339.150,00	7.251.404,00	15.251.820,00	16.185.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci =	16.309.150,00	7.200.572,00	15.191.820,00	16.125.000,00
	Proračunska zaliha =	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
	Proračunski manjak preneseni =		20.832,00		

POSEBNI DIO

RAZDJEL 000. - JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA

Glava 00001 - GRADSKO VJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM 1001 - Izvršna uprava i administracija

Aktivnost AT - 100001 - Opći poslovi

Program 1 - Izvršna uprava i administracija

3	Rashodi poslovanja	2.364.250,00	1.973.980,00	2.165.870,00	2.455.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.168.100,00	1.040.000,00	1.157.000,00	1.206.000,00
311	Plaće	990.000,00	875.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	150.100,00	135.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.047.050,00	878.280,00	865.270,00	1.095.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	59.200,00	38.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	187.550,00	217.930,00		
323	Rashodi za usluge	502.500,00	342.450,00		
324	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	0,00	11.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodiposlovanja	297.800,00	268.400,00		
34	Financijski rashodi	149.100,00	55.700,00	143.600,00	154.000,00
342	kamate za primljene kredite i zajmove	98.000,00	12.100,00		
343	Ostali financijski rashodi	51.100,00	43.600,00		
	Aktivnost AT - 100022 - Nabava opreme za rad odjela		15.900,00		
4	rashodi za nabavku nefinancijske imovine	12.000,00	15.900,00	32.000,00	12.200,00
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	15.900,00	32.000,00	12.200,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	15.900,00		
	Program 10003 - Održavanje komunalne infrastrukture	1.859.000,00	1.736.000,00		
	Aktivnost AT - 100031 - Javna rasvjeta i javne površine				
3	Rashodi poslovanja	1.859.000,00	1.736.000,00	2.002.000,00	1.900.000,00

32	Materijalni rashodi	1.859.000,00	1.736.000,00	2.002.000,00	1.900.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	505.000,00	602.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.354.000,00	1.134.000,00		
	Glava 00002. DJEČJI VRTIĆ OPUZEN	959.700,00	883.400,00		
	PROGRAM 10001 - Predškolski odgoj				
	Aktivnost AT - 1001 - Redovna djelatnost				
3	Rashodi poslovanja	959.700,00	883.400,00	883.400,00	975.300,00
31	Rashodi za zaposlene	905.700,00	834.000,00	834.000,00	920.000,00
311	Plaće	760.000,00	710.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00		
313	Doprinosi na plaće	139.700,00	118.000,00		
32	Materijalni rashodi	42.000,00	47.000,00	47.000,00	43.300,00
323	Rashodi za usluge	42.000,00	47.000,00		
38	Ostali prihodi	12.000,00	2.400,00	2.400,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	2.400,00		
	PROGRAM 10004 - Razvoj turizma na području grada				
	Aktivnost AT - 100001 - Turistička zajednica grada Opuzena				
		83.600,00	81.600,00		
38	Ostali rashodi	83.600,00	81.600,00	82.000,00	86.300,00
381	Tekuće donacije	83.600,00	81.600,00		
	PROGRAM 10005 - Protupožarna i civilna zaštita - DVD Opuzen , HGSS				
		271.000,00			
	Aktivnost AT - 10001 - Opći poslovi zaštite i spašavanja				
3	Rashodi poslovanja	271.000,00	194.000,00	254.000,00	279.600,00
32	Materijalni rashodi	51.000,00	11.000,00	51.000,00	52.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	11.000,00		
38	Ostali rashodi	220.000,00	183.000,00	203.000,00	227.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	183.000,00		
	Aktivnost AT - 10001 - vatrogastvo DVD Opuzen				
381	DVD Opuzen	217.000,00	180.000,00		
	Aktivnost AT				
381	Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00		
	Glava - 00003 GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN				
	PROGRAM 10000 - Unaprijeđenja obrazovanja				
		202.400,00	292.181,00		
	Aktivnost AT - 100001 - Opći poslovi redovne djelatnosti				
3	Rashodi poslovanja	189.400,00	287.181,00	282.300,00	195.800,00
31	Rashodi za zaposlene	168.800,00	245.331,00	245.500,00	174.200,00
311	Plaće	143.500,00	209.831,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	21.300,00	32.500,00		
32	Materijalni rashodi	19.500,00	34.550,00	34.500,00	20.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	2.050,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	23.500,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00	9.000,00		
34	Financijski rashodi	1.100,00	2.300,00	2.300,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	2.300,00		
38	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	3.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00		
	Aktivnost AK - 100002 - Nabava knjižne građe				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	5.000,00		
	PROGRAM 10006 - OPUZENSKO LITO				
	Aktivnost AT - 100001 - Kulturne manifestacije				
		268.200,00	317.250,00		
3	Rashodi poslovanja	268.200,00	317.250,00	312.300,00	278.200,00
32	Materijalni rashodi	218.200,00	236.050,00	262.300,00	228.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.900,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	178.300,00	217.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	18.300,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	81.200,00	50.000,00	50.000,00

381	Tekuće donacije	50.000,00	81.200,00		
381	Festival zabavne glazbe Opuzen "Melodije hrvatskog juga"	50.000,00	81.200,00		
	PROGRAM 10007 - Socijalna skrb i socijalna pomoć				
	158.500,00				
	Aktivnost AT - 100001 - Novčane pomoći iz proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	158.500,00	149.950,00	269.000,00	163.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	158.500,00	149.950,00		
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.000,00	93.850,00		
	Jednokratne novčane pomoći	30.000,00	35.000,00		
	Dar za treće i svako slijedeće dijete	12.000,00	12.000,00		
	Oslobađanje od pl. programa dječjeg vrtića	10.000,00	10.000,00		
	oslobađanje od pl. komunalnog doprinosa	20.000,00	15.000,00		
	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ogrijeva	15.000,00	21.850,00		
	Prijenos sredstava za potpore studentima	25.000,00	0,00		
	Ostale donacije građanima u novcu	10.000,00	0,00		
	Sufinanciranje prijevoza učenika	36.500,00	56.100,00		
	PROGRAM 10008 - Religijske i druge službe gradske zajednice				
	Aktivnost AT - 100001 - Tekuće donacije				
38	Ostali rashodi	91.000,00	84.000,00	89.000,00	92.000,00
381	Tekuće donacije	91.000,00	84.000,00		
	Župni zbor Sv. Stjepana	16.000,00	16.000,00		
	Župni ured Sv. Stjepana-Opuzen	50.000,00	35.000,00		
	Župni ured Sv. Stjepana-prvom.-Slivno	25.000,00	25.000,00		
	Mladi župe sv . Stjepana	0,00	8.000,00		
	PROGRAM 10009 - Financiranje političkih stranaka				
	Aktivnost AT - 100001 - Tekuće donacije				
38	Ostali prihodi	70.000,00	50.200,00	51.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	50.200,00		
	DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI				
	PROGRAM 10010 - Financiranje kulturnih i drugih udruga				
	Aktivnost AT - 100001 - Promicanje kulture				
38	Ostali rashodi	212.500,00	186.200,00	196.000,00	215.000,00
381	Tekuće donacije u novcu	212.500,00	186.200,00		
	UOSIM "Prijatelj"	5.000,00	3.000,00		
	Neretvanska udruga voćara "Mandarina"	15.000,00	1.000,00		
	Društvo Neretvana i prijatelja Neretve	5.000,00	6.000,00		
	Pčelarska udruga "Mandarina" Opuzen	5.000,00	4.000,00		
	Udruga likovnih stvaratelja "Opuzen"	5.000,00	7.200,00		
	Neretv. riznica umjetnina i inih vrijednosti	2.000,00	1.000,00		
	Opuzenski Krnjeval 1784.	14.000,00	14.000,00		
	Maraton lada - udruge lađara	23.000,00	23.000,00		
	Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen	5.000,00	4.000,00		
	Klub dragovoljnih davatelja krvi "Neretva"	1.000,00	1.000,00		
	KU "Balatura"	6.000,00	2.000,00		
	Gradska glazba Opuzen	55.000,00	70.000,00		
	Matica Hrvatska Ogranak Opuzen	3.500,00	3.000,00		
	Udruga građana "Družba Pivčeva kala"	10.000,00	9.000,00		
	Ostali izdaci za kulturu	10.000,00	3.000,00		
	Radio Naron	10.000,00	10.000,00		
	Zajednica udruga DVIDR Dubrovačko – neretvanske županije	1.000,00	2.000,00		
	UDVDR RH Podružnica DNŽ Metković	0,00	1.000,00		
	Udruga za očuvanje neretvanske baštine	13.000,00	13.000,00		
	Udruga " Topli dom mista"	5.000,00	0,00		
	Amatersko kazalište Opuzen	5.000,00	5.000,00		
	Akulturacija	14.000,00	0,00		
	Udruga CROBATIA	0,00	3.000,00		
	Projekt Ugroženi svijet - razminiranje	0,00	1.000,00		
	PROGRAM 10011 - Financiranje sportskih klubova i udruga				
	Aktivnost AT - 1001 - Promicanje sporta	438.000,00	370.500,00		

38	Ostali rashodi	467.000,00	446.900,00		
381	Tekuće donacije	438.000,00	370.500,00		
	RK "Opuzen"	80.000,00	50.000,00		
	NK "Neretvanac"	310.000,00	270.000,00		
	Lovačka udruga "Prepelica"	1.000,00	1.000,00		
	Udruga navijača Hajduka "Torcida Opuzen"	10.000,00	9.500,00		
	Sportske igre mladih	5.000,00	0,00		
	Rukometni klub Opus	9.000,00	9.000,00		
	Udruga Mandarina cup	18.000,00	20.000,00		
	ŽRK "Opuzen"	5.000,00	3.000,00		
	Škola nogometa Neretvanac	0,00	5.000,00		
	Udruga ruk. veterana Neretvanski Gusari	0,00	3.000,00		
	Aktivnost AT - 100002 - Ostale tekuće donacije	27.000,00	16.311,00		
38	Ostali rashodi	27.000,00	16.311,00	20.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	16.311,00		
	Osnovna i srednja škola Opuzen- maturanti	5.000,00	2.000,00		
	Hrvatski crveni križ - Metković	17.000,00	12.000,00		
	LAG-lokalna akcijska grupa	5.000,00	2.311,00		
	PROGRAM 10012 - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru				
38	Ostali rashodi	50.000,00	9.000,00	30.000,00	225.100,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	9.000,00		
	PROGRAM 10013 - Kapitalna izgradnja	7.410.000,00	756.000,00		
41	Rashodi za nabavku nefinan. imovine	200.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1001 - Kupnja zemljišta za igralište na Vlaci				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00		
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	7.210.000,00	756.000,00	7.697.700,00	7.889.800,00
421	Građevinski objekti	6.770,00	0,00		
	PROJEKT K 1002 - Sanacija sportske dvorane				
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1003 - Uređenje otvorenog malonogometnog igrališta				
421	Građevinski objekti	0,00	16.000,00		
	PROJEKT K1004 - Uređenje i opremanje javne plaže na Ušću				
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1005 - Asfaltiranje ulice put Zlatinovca i Pržinovac				
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1006 - Pristupna cesta i parking prostor pored gradskog parka Opuzen				
421	Građevinski objekti	250.000,00	370.000,00		
	PROJEKT K 1007 - Uređenje parkinga na Čatrnji- I faza				
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1008 - Sustav javne odvodnje Grada Opuzena - 2 faza gravitacijski kolektor 22 i 23 u okviru programa IPARD - mjera 301				
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1009 - Sek. mreža G. Opuzena, podr.: Zagrebačka ul. Zadarska ul. , ul. Prantrново i Jasenska				
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	175.000,00		
	PROJEKT K 1010 - Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni				
421	Građevinski objekti	1.020.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1011 - Sanacija vodovodne mreže				
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00		
	PROJEKT K 1012 - Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Trn, ul. J.B. Jelačića i Zagrebačke ul.				
421	Građevinski objekti	400.000,00	20.000,00		
	PROJEKT K 1013 - Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i parkovima				
421	Građevinski objekti	50.000,00	175.000,00		
	PROGRAM 10014 - Nabava dokumenata prostornog uređenja				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00	95.600,00		
426	Izmjene i dopune PP Grada	60.000,00	43.000,00		
426	Izmjene i dopune detaljnog plana "Poslovne zone II"	50.000,00	0,00		
426	Izrada detaljnog plana "Burčina"	160.000,00	0,00		
426	Izrada projektne dokumentacije za " Muzej lađa"	70.000,00	0,00		
426	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	100.000,00	10.100,00		

426	Izrada projektne dokumentacije uređenja Podvornice	0,00	42.500,00		
	PROGRAM 10015 - Otplata zajmova				
	Aktivnost AK - 10001- financijski izdaci				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.832.000,00	0,00	350.000,00	850.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.832.000,00	0,00	350.000,00	850.000,00
543	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00		
544	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih financijskih institucija	1.482.000,00	0,00		

Članak 3.

Izmjene i dopune proračuna Grada Opuzena za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 400-08/12-01/01
 Urbroj: 2148-03-01-13-1
 Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD OPUZEN
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
 Mladen Šiljeg

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08 i 136/12) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA OPUZENA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Grada Opuzena, Klasa: 400-09/12-01/01, Urbroj: 2148-03-01-12-1 od 07. prosinca 2012. godine, Članak 9. mijenja se i glasi:

„Tekuće otplate glavnice i kamate kreditnog zaduženja Grada iskazane su u Posebnom dijelu Proračuna za 2013. godinu. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova iskazani su u Programu 10015 – Otplata zajmova – 54 – u iznosu od 0,00 kuna. Pripadajuće kamate, iskazane u Programu 1001 – Izvršna uprava i administracija – 342 - Kamate za primljene kredite i zajmove, u iznosu od 12.100,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 400-09/12-01/01
 Urbroj: 2148-03-01-13-1
 Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD OPUZEN
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
 Mladen Šiljeg

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 33/12), i članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI
SOCIJALNOG PROGRAMA GRADA OPUZENA
ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Socijalni program Grada Opuzena za 2013. godinu.

Članak 2.

U točki 2. Oblici pomoći, mijenjaju se iznosi sredstava kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ogrjeva
 Umjesto iznos: 15.000,00 kuna, treba stajati iznos: 21.850,00 kuna.

2. Jednokratna novčana pomoć
 Umjesto iznos: 30.000,00 kuna, treba stajati iznos: 35.000,00 kuna.

3. Stipendije studentima iz obitelji lošeg imovinskog stanja i djeci poginulih branitelja
 Umjesto iznos. 25.000,00 kuna, treba stajati iznos: 0,00 kuna.

4. Oslobođanje od plaćanja programa dječjeg vrtića

Iznos: 10.000,00 kuna ostaje nepromijenjen.

5. Dar za treće i svako slijedeće dijete

Iznos: 12.000,00 kuna ostaje nepromijenjen.

6. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Umjesto iznos: 20.000,00 kuna, treba stajati iznos: 15.000,00 kuna.

7. Sufinanciranje prijevoza učenika

Umjesto iznos: 36.500,00 kuna, treba stajati iznos: 56.100,00 kuna

8. Sufinanciranje rada udruga socijalne i humanitarne djelatnosti- Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen – 5.000,00 kn – **4.000,00 kn**- Klub dragovoljnih davatelja krvi „Neretva“ – 1.000,00 kn – **1.000,00 kn**- Hrvatski crveni križ – Metković – 17.000,00 kn – **12.000,00 kn**- UOSIM „Prijatelj“ – 5.000,00 kn – **3.000,00 kn**- Hrvatska gorska služba spašavanja – 3.000,00 kn – **3.000,00 kn**- Zajednica udruga DVIDR Dubrovačko-neretvanske županije – 1.000,00 kn – **2.000,00 kn**- UDVDR RH Podružnica DNŽ Metković – **1.000,00 kn**- Udruga „Topli dom mista“ – 5.000,00 kn – **0,00 kn**- Udruga Croatia – **3.000,00 kn****Članak 3.**

Ukupan iznos sredstava za potrebe socijalne skrbi, za 2013. godinu, Grad Opuzen osigurao je u iznosu od 178.950,00 kuna.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Socijalnog programa Grada Opuzena za 2013. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Opuzena”.

Klasa: 550-02/12-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

30.

Na temelju članaka 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA OPUZENA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program javnih potreba u kulturi Grada Opuzena za 2013. godinu.

Članak 2.

U točki III. mijenja se raspored sredstava kako slijedi:

- Župni zbor Sv. Stjepana - 16.000,00 kn - **16.000,00 kn**- Župni ured Sv. Stjepana Prvomučenika Opuzen - 50.000,00 kn - **35.000,00 kn**- Župni ured Sv. Stjepana - Prvomučenika - Slivno - 25.000,00 kn - **25.000,00 kn**- Mladi župe sv. Stjepana - **8.000,00 kn**- Udruga likovnih stvaratelja Opuzen - 5.000,00 kn - **7.200,00 kn**- Opuzenski krnjeval 1784 – 14.000,00 kn - **14.000,00 kn**- Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti – 2.000,00 kn – **1.000,00 kn**- Festival zabavne glazbe Opuzen „Melodije hrvatskog juga“ – 50.000,00 kn - **81.200,00 kn**- Gradska glazba Opuzen – 55.000,00 kn – **70.000,00 kn**- Matica Hrvatska - Ogranak Opuzen – 3.500,00 kn – **3.000,00 kn**- Udruga građana „Družba Pivčeva kala“ – 10.000,00 kn – **9.000,00 kn**- Društvo Neretvana i prijatelja Neretve – 5.000,00 kn – **6.000,00 kn**- KU „Balatura“ – 6.000,00 kn. – **2.000,00 kn**- Udruga za očuvanje neretvanske baštine – 13.000,00 kn – **13.000,00 kn**- Akulturacija – Centar za promicanje kulture i umjetnosti – 14.000,00 kn – **0,00 kn**- Neretvanska udruga voćara „Mandarina“ Opuzen - 15.000,00 kn - **1.000,00 kn**- Pčelarska udruga „Mandarina“ Opuzen – 5.000,00 kn – **4.000,00 kn**- Radio Naron - 10.000,00 kn – **10.000,00 kn**- Amatersko kazalište Opuzen – 5.000,00 kn – **5.000,00 kn****Članak 3.**

Sve ostale odredbe Programa javnih potreba u kulturi Grada Opuzena za 2013. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Opuzena”.

Klasa: 612-01/12-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

31.

Na temelju članka 74. stavak 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i

članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA OPUZENA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se programa javnih potreba u sportu Grada Opuzena za 2013. godinu.

Članak 2.

U točki IV. c

mijenjaju se iznosi sredstava kako slijedi:

a) sportska društva:

- RK „Opuzen“ - 80.000,00 kn – **50.000,00 kn**
- NK „Neretvanac“ – 310.000,00 kn – **270.000,00 kn**
- Maraton lađa - Udruga lađara – 23.000,00 kn – **23.000,00 kn**
- Lovačka udruga „Prepelica“ – 1.000,00 kn – **1.000,00 kn**
- Udruga navijača Hajduka „Torcida Opuzen“ – 10.000,00 kn – **9.500,00 kn**
- Sportske igre mladih – 5.000,00 kn – **0,00 kn**
- Rukometni klub Opus – 9.000,00 kn – **9.000,00 kn**
- Udruga „Mandarina cup“ – 18.000,00 kn – **20.000,00 kn**
- ŽRK „Opuzen“ – 5.000,00 kn – **3.000,00 kn**
- Škola nogometa Neretvanac – **5.000,00 kn**
- Udruga rukometnih veterana Neretvanski gusari – **3.000,00 kn**

b) Kupnja zemljišta za igralište na Vlaci – 200.000,00 kn – **0,00 kn**

c) Sanacija Sportske dvorane Opuzen – 100.000,00 kn – **0,00 kn**

Članak 3.

Ukupan iznos sredstava za potrebe sporta za 2013. godinu, Grad Opuzen osigurao je u iznosu od **393.500,00 kuna**.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Javnih potreba u sportu Grada Opuzena za 2013. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 620-01/12-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

32.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom

gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 – dopuna, 38/09, 79/09 i 144/12), te članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Gradu Opuzenu za 2013. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2013. godinu

Članak 2.

U točki II. **Gradnje javnih površina**, članak 2. mijenja se i glasi:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i parkovima | 175.000,00 kn |
| 2. Izgradnja pristupne ceste i parking prostora pored gradskog parka | 370.000,00 kn |
| 3. Uređenje parkinga na Čatrnji – I faza | 0,00 kn |
| Ukupno II (1-3) | 545.000,00 kn |

Članak 3.

U točki III. **Gradnje nerazvrstanih cesta**, članak 3. mijenja se i glasi:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Asfaltiranje ulica Put Zlatinovca i Pržinovac | 0,00 kn |
| Ukupno III (1) | 0,00 kn |

Članak 4.

U točki IV. **Gradnje javne rasvjete**, članak 4. mijenja se i glasi:

- | | |
|--|---------------------|
| Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Trn i u ulicama: Bana Josipa Jelačića i Zagrebačka | 20.000,00 kn |
| Ukupno IV (1) | 20.000,00 kn |

Članak 5.

U točki V. **Gradnje objekata komunalne infrastrukture**, članak 5. mijenja se i glasi:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Sustav javne odvodnje Grada Opuzena – 2. faza gravitacijski kolektori 22 i 23 u okviru programa IPARD - Mjera 301 | 0,00 kn |
| 2. Izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže u ulicama: Zagrebačka, Zadarska, Prantnovno i Jasenska | 175.000,00 kn |
| 3. Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni | 0,00 kn |
| 4. Sanacija vodovodne mreže | 0,00 kn |
| Ukupno V (1-4) | 175.000,00 kn |

Članak 6.

Sve ostale odredbe Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2013. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 361-01/12-01/01
Urbroj: 2148-03-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

33.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 144/12), te članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz
članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013.
godini na području Grada Opuzena**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2013. godini na području Grada Opuzena.

34.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12), članka 55. stavak 1. i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08), te članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. redovnoj sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine donosi

**O D L U K U
O PRORAČUNU GRADA OPUZENA ZA 2014. GODINU
S PROJEKCIJOM ZA RAZDOBLJE 2015. – 2016.**

Članak 1.

Proračun Grada Opuzena za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine sadrži:

Ukupno prihodi i primici =	15.251.820,00 kn
Ukupno rashodi i izdaci =	15.191.820,00 kn
Proračunska zaliha =	60.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici te izdaci po grupama i računima utvrđuju se, kako slijedi:

Članak 2.

Pod točkom I. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih i održavanje zelenih površina, iznos od 584.000,00 kn ostaje nepromijenjen.

Pod točkom II. Održavanje javnih površina:

- popravci nogostupa, horizontalna i vertikalna signalizacija umjesto iznosa od 50.000,00 kn, treba stajati iznos od **20.000,00 kn**

- uređenje i opremanje plaže na Ušću - umjesto iznosa od 50.000,00 kn, treba stajati iznos od **0,00 kn**.

Pod točkom III. Održavanje nerazvrstanih cesta, umjesto iznosa od 200.000,00 treba stajati iznos od 10.000,00 kn.

Pod točkom IV. Javna rasvjeta:

- podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz Grad Opuzen i naselja,

- redovita zamjena rasvjetnih tijela na ukupnom području grada umjesto iznosa od 563.000,00 kn, treba stajati iznos od **630.000,00 kn**.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Opuzenu za 2013. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 363-01/12-01/01
Urbroj: 2148-03-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

Račun iz rač. plana	Naziv konta	Plan za 2014	Projekcije za 2015	Projekcije za 2016
6	Prihodi poslovanja	9.891.820,00	16.035.000,00	16.896.000,00
61	Prihodi od poreza	3.450.000,00	3.600.000,00	3.700.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.050.000,00		
613	Porezi na imovinu	250.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	150.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	800.000,00	7.528.000,00	8.000.000,00
632	Pomoći od međunarodnih institucija i tijela EU	0,00		
633	Pomoći iz proračuna	800.000,00		
64	Prihodi od imovine	1.115.000,00	1.251.000,00	1.290.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.100.000,00		
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.516.820,00	3.650.000,00	3.900.000,00
651	Ostale nespomenute naknade -biljezi	30.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.086.820,00		
66	Ostali prihodi	10.000,00	6.000,00	6.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga	10.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	160.000,00	150.000,00	140.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	150.000,00	140.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	160.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.200.000,00	0,00	0,00
84	Primici zaduživanja	5.200.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija izvan javnog sektora	5.200.000,00		
3	Rashodi poslovanja	7.102.120,00	7.358.000,00	7.127.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.236.500,00	2.300.200,00	2.305.000,00
311	Plaće	1.890.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00		
313	Doprinosi na plaće	307.500,00		
32	Materijalni rashodi	3.260.320,00	3.340.000,00	3.290.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	831.720,00		
323	Rashodi za usluge	2.106.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.100,00		
34	Financijski rashodi	145.900,00	155.000,00	157.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	98.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	47.900,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	269.000,00	163.500,00	165.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	269.000,00		
38	Ostali rashodi	1.190.400,00	1.399.300,00	1.210.500,00
381	Tekuće donacije	1.160.400,00		
386	Kapitalne pomoći	30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.739.700,00	7.917.000,00	7.928.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.739.700,00	7.917.000,00	7.928.500,00
421	Građevinski objekti	7.157.700,00		
422	Postrojenja i oprema	182.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	390.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	850.000,00	1.920.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	350.000,00	850.000,00	1.920.000,00
543	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00		
	Ukupno prihodi i primici =	15.251.820,00	16.185.000,00	17.036.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci =	15.191.820,00	16.125.000,00	16.976.000,00
	Proračunska zaliha=	60.000,00	60.000,00	60.000,00

POSEBNI DIO

RAZDJEL 000. - JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA

Glava 00001 - GRADSKO VJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**PROGRAM 1001 - Izvršna uprava i administracija****Aktivnost AT - 100001 - Opći poslovi****Program 1 - Izvršna uprava i administracija**

3	Rashodi poslovanja	2.165.870,00	2.455.800,00	2.455.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.157.000,00	1.206.000,00	1.210.000,00
311	Plaće	970.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	157.000,00		
32	Materijalni rashodi	865.270,00	1.095.800,00	1.090.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	231.220,00		
323	Rashodi za usluge	390.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodiposlovanja	200.800,00		
34	Financijski rashodi	143.600,00	154.000,00	155.000,00
342	kamate za primljene kredite i zajmove	98.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	45.600,00		
4	rashodi za nabavku nefinancijske imovine	32.000,00	12.200,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	12.200,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00		
	Program 10003 - Održavanje komunalne infrastrukture	2.002.000,00		
	Aktivnost AT - 100031 - Javna rasvjeta i javne površine			
3	Rashodi poslovanja	2.002.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
32	Materijalni rashodi	2.002.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	572.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.430.000,00		
	Aktivnost AT -100032- Nabava komunalne opreme			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		
422	Nabava komunalne opreme i formiranje „zelenih otoka“	150.000,00		
	Glava 00002. DJEČJI VRTIĆ OPUZEN	883.400,00		
	PROGRAM 10001 - Predškolski odgoj			
	Aktivnost AT - 1001 - Redovna djelatnost			
3	Rashodi poslovanja	883.400,00	975.300,00	975.500,00
31	Rashodi za zaposlene	834.000,00	920.000,00	920.000,00
311	Plaće	710.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		
313	Doprinosi na plaće	118.000,00		
32	Materijalni rashodi	47.000,00	43.300,00	43.500,00
323	Rashodi za usluge	47.000,00		
38	Ostali prihodi	2.400,00	12.000,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	2.400,00		
	PROGRAM 10004 - Razvoj turizma na području grada			
	Aktivnost AT - 100001 - TZ grada Opuzena	82.000,00		
38	Ostali rashodi	82.000,00	86.300,00	86.500,00
381	Tekuće donacije	82.000,00		
	PROGRAM 10005 - PP i CZ - DVD Opuzen , HGSS	254.000,00		
	Aktivnost AT - 10001 - Opći poslovi zaštite i spašavanja			
3	Rashodi poslovanja	254.000,00	279.600,00	282.000,00
32	Materijalni rashodi	51.000,00	52.600,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00		
38	Ostali rashodi	203.000,00	227.000,00	227.000,00
381	Tekuće donacije	203.000,00		
	Aktivnost AT - 10001 - vatrogastvo DVD Opuzen			
381	DVD Opuzen	200.000,00		
	Aktivnost AT			
381	Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00		
	Glava - 00003 GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN			
	PROGRAM 10000 - Unaprijeđenja obrazovanja	295.300,00		
	Aktivnost AT - 100001 - Opći poslovi redovne djelatnosti			
3	Rashodi poslovanja	285.300,00	195.800,00	198.000,00
31	Rashodi za zaposlene	245.500,00	174.200,00	175.000,00
311	Plaće	210.000,00		

312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	32.500,00		
32	Materijalni rashodi	34.500,00	20.100,00	21.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00		
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
34	Financijski rashodi	2.300,00	1.500,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.300,00		
38	Tekuće donacije	3.000,00		
381	Tekuće donacije	3.000,00		
	Aktivnost AK - 100002 - Nabava knjižne građe			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
	PROGRAM 10006 - OPUZENSKO LITO			
	Aktivnost AT - 100001 - Kulturne manifestacije	312.300,00		
3	Rashodi poslovanja	312.300,00	278.200,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	262.300,00	228.200,00	230.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	230.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.300,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
381	Festival zabavne glazbe Opuzen "Melodije hrvatskog juga"	50.000,00		
	PROGRAM 10007 - Socijalna skrb i socijalna pomoć	269.000,00		
	Aktivnost AT - 100001 - Novčane pomoći iz proračuna			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	269.000,00	163.500,00	165.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	269.000,00		
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	209.000,00		
	Jednokratne novčane pomoći	40.000,00		
	Dar za treće i svako slijedeće djeteta	12.000,00		
	Oslobađanje od plaćanja programa dječjeg vrtića	10.000,00		
	oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa	80.000,00		
	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ogrijeva	22.000,00		
	Prijenos sredstava za potpore studentima	40.000,00		
	Ostale donacije građanima u novcu	5.000,00		
	Sufinanciranje prijevoza učenika	60.000,00		
	PROGRAM 10008 - Religijske i druge službe gradske zajednice			
	Aktivnost AT - 100001 - Tekuće donacije			
38	Ostali rashodi	89.000,00	92.000,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	89.000,00		
	Župni zbor Sv. Stjepana	16.000,00		
	Župni ured Sv. Stjepana-Opuzen	40.000,00		
	Župni ured Sv. Stjepana-Prvomučenika -Slivno	25.000,00		
	Mladi župe sv . Stjepana	8.000,00		
	PROGRAM 10009 - Financiranje političkih stranaka			
	Aktivnost AT - 100001 - Tekuće donacije			
38	Ostali prihodi	51.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	51.000,00		
	DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI			
	PROGRAM 10010 - Financiranje kulturnih i drugih udruga			
	Aktivnost AT - 100001 - Promicanje kulture			
38	Ostali rashodi	179.000,00	215.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije u novcu	179.000,00		
	UOSIM "Prijatelj"	3.000,00		
	Neretvanska udruga voćara "Mandarina"	5.000,00		
	Društvo Neretvana i prijatelja Neretve	6.000,00		
	Pčelarska udruga "Mandarina" Opuzen	5.000,00		
	Udruga likovnih stvaratelja "Opuzen"	5.000,00		
	Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti	3.000,00		
	Opuzenski Krnjeval 1784.	14.000,00		
	Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen	5.000,00		
	Klub dragovoljnih davatelja krvi "Neretva"	4.000,00		

	KU "Balatura"	5.000,00		
	Gradska glazba Opuzen	60.000,00		
	Matica Hrvatska Ogranak Opuzen	4.000,00		
	Udruga građana "Družba Pivčeva kala"	10.000,00		
	Ostali izdaci za kulturu	5.000,00		
	Radio Naron	6.000,00		
	Zajednica udruga DVIDR Dubrovačko – neretvanske županije	2.000,00		
	Udruga za očuvanje neretvanske baštine	8.000,00		
	Udruga Leptirić	3.000,00		
	Amatersko kazalište Opuzen	8.000,00		
	Akulturacija	8.000,00		
	Udruga CROBATIA	10.000,00		
	PROGRAM 10011 - Financiranje sportskih klubova i udruga			
	Aktivnost AT - 1001 - Promicanje sporta	487.000,00		
38	Ostali rashodi	487.000,00	446.900,00	450.000,00
381	Tekuće donacije	487.000,00		
	Zajednica sportskih udruga Grada Opuzena	487.000,00		
	Aktivnost AT - 100002 - Ostale tekuće donacije	17.000,00		
38	Ostali rashodi	17.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00		
	Osnovna i srednja škola Opuzen- maturanti	5.000,00		
	Hrvatski crveni križ - Metković	12.000,00		
	PROGRAM 10012 - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			
38	Ostali rashodi	30.000,00	225.100,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00		
	PROGRAM 10013 - Kapitalna izgradnja	7.547.700,00		
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	7.547.700,00	7.889.800,00	7.898.500,00
421	Građevinski objekti	7.157.700,00		
	PROJEKT K 1001 - Sanacija sportske dvorane			
421	Građevinski objekti	50.000,00		
	PROJEKT K 1002 - Postavljanje umjetne stjene u gradskom parku Opuzen "ROCK IT UP"			
421	Građevinski objekti	77.700,00		
	PROJEKT K1003 - Uređenje i opremanje javne plaže na Ušću			
421	Građevinski objekti	50.000,00		
	PROJEKT K 1004 - Asfaltiranje ulice Pržinovac, Trg Opuzenske bojne i Stanka Parmaća			
421	Građevinski objekti	300.000,00		
	PROJEKT K 1005 - Uređenje parkinga na Čatrnj i- I faza			
421	Građevinski objekti	80.000,00		
	PROJEKT K 1006 - Sustav javne odvodnje Grada Opuzena - 2 faza gravitacijski kolektor 22 i 23 u okviru programa IPARD - mjera 301			
421	Građevinski objekti	4.500.000,00		
	PROJEKT K 1007 - Sekundarna mreža Grada Opuzena, područje: Zagrebačka ul. Zadarska ul. , ul. Prantrново i Jasenska			
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
	PROJEKT K 1008 - Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni			
421	Građevinski objekti	500.000,00		
	PROJEKT K 1009 - Sanacija vodovodne mreže			
421	Građevinski objekti	100.000,00		
	PROJEKT K 1010 - Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Trn, ul. J.B. Jelačića i Zagrebačke ul. (štedna rasvjeta)			
421	Građevinski objekti	250.000,00		
	PROJEKT K 1011 - Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i J . Gotovca i Trg opuzenske bojne			
421	Građevinski objekti	250.000,00		
	PROGRAM 10012 - Nabava dokumenata prostornog uređenja			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	390.000,00		
426	Izmjene i dopune PP Grada	40.000,00		
426	Izmjene i dopune detaljnog plana "Poslovne zone II"	50.000,00		
426	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište	200.000,00		
426	Izrada projektne dokumentacije za sekundarnu mrežu Trnovo i Grguruša	100.000,00		
	PROGRAM 10013 - Otplata zajmova			
	Aktivnost AK - 10001- financijski izdaci			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	850.000,00	1.920.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	350.000,00	850.000,00	1.920.000,00

543 Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava 350.000,00

Članak 3.

Proračun Grada Opuzena za 2014. godinu i projekcije za razdoblje 2015. – 2016. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“, primjenjuju se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 400-08/13-01/01

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08 i 136/12) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine donosi

O D L U K U
O IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA OPUZENA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja koja omogućavaju izvršenje Proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika o namjenskom trošenju sredstava, načinu njihova doznačavanja te ostala pitanja kojima se propisuju prava i obveze proračunskih korisnika i izvršnih tijela u tijeku izvršavanja Proračuna grada Opuzena za 2014. godinu.

Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Proračunu određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Članak 3.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom.

Članak 4.

Proračunski korisnici su dužni voditi poslovne knjige po načelima proračunskog računovodstva.

Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu ne uplaćuju se u Proračun već se ustupaju korisnicima s namjenom podmirenja troškova za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Proračunski korisnici su dužni vlastite prihode planirati u svojem financijskom planu i uskladiti financijski plan s odobrenim sredstvima Proračuna.

Članak 5.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik. U okviru svog djelokruga rada voditelji odjela odgovorni su za izvršenje Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje

35. nadležnosti, tako i za izvršenje izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Proračunu.

Članak 6.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem pravovaljane financijske dokumentacije koju ovjerava gradonačelnik koji je dužan označiti poziciju Proračuna na koju se određeni trošak odnosi.

Članak 7.

U slučaju neravnomjernog priliva sredstava u Proračun, gradonačelnik može izmijeniti dinamiku doznačavanja sredstava korisnicima i nositelju izdataka. Također se ovlašćuje gradonačelnik da temeljem članka 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na pojedinoj stavci Proračuna, ali najviše do 5% sredstava planiranih na stavci koja se umanjuje.

Članak 8.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje jamstva i suglasnosti za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće, uz suglasnost nadležnog tijela – Vlade Republike Hrvatske/ ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, za prihode ostvarene s osnova dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg mogućeg zaduživanja Grada, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Odredbi stavka 5. i 6. ovoga članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz predpristupnih programa i fondova Europske unije u kojima sudjeluje Grad.

Članak 9.

Tekuće otplate glavnice i kamate kreditnog zaduženja Grada iskazane su u Posebnom dijelu Proračuna za 2014. godinu. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova iskazani su u Programu 10013 – Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova – 54 – u iznosu od 350.000,00 kuna. Pripadajuće kamate, iskazane u Programu 1001 – Izvršna uprava i administracija – 342 - Kamate za primljene kredite i zajmove, u iznosu od 98.000,00 kuna.

Članak 10.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe uvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 60.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 400-09/13-01/01

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

36.

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 33/12), i članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM GRADA OPUZENA ZA 2014. GODINU

I. UVODNI DIO

Cilj socijalnog programa je sagledavanje potreba, vrsta i oblika

pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području grada Opuzena, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva, te odlukama odredili korisnici prava po osnovi socijalne skrbi.

Grad Opuzen u svom proračunu za 2014. godinu, za potrebe socijalne skrbi, osigurao je sredstva u iznosu od **306.000,00 kuna**.

Ovim programom u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći, način financiranja tih prava, te uvjeti i način njihova ostvarenja.

II. OBLICI POMOĆI

Programom socijalne skrbi za 2014. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ogrjeva

Troškovi stanovanja su troškovi utvrđeni ugovorom o najmu stana u kojem živi samac ili obitelj, a odnose se na najamninu, troškove koji se plaćaju u vezi s stanovanjem i održavanjem stana (osim zaštićene najamnine).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji sa područja grada Opuzena, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje utvrđenih prema članku 16. Zakona o socijalnoj skrbi i ako ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji.

Za realizaciju podmirenja troškova stanovanja i ogrjeva planiraju se sredstva u iznosu od 22.000,00 kuna, od čega sredstva za troškove ogrjeva doznačuje sukladno zakonu Dubrovačko-neretvanska županija.

Iznos: 22.000,00 kuna.

2. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

U proračunskoj godini pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti najviše dvaput.

Iznos: 40.000,00 kuna.

3. Stipendije studentima iz obitelji lošeg imovinskog stanja i djeci poginulih branitelja

Ova se mjera odnosi na studente koji su iz obitelji lošeg imovinskog stanja i djecu poginulih branitelja iz Domovinskog rata.

Visinu i broj stipendija određuje Gradonačelnik.

Iznos: 40.000,00 kuna.

4. Oslobođanje od plaćanja programa dječjeg vrtića

Oslobođanje od plaćanja programa, odnosno troškova boravka u dječjem vrtiću, odnosi se na djecu korisnike vrtića čiji roditelji primaju pomoć za uzdržavanje.

Iznos: 10.000,00 kuna.

5. Dar za treće i svako slijedeće novorođeno dijete

Dar za treće i svako slijedeće novorođeno dijete dodjeljuje se obiteljima koje imaju prebivalište na području Grada Opuzena. Zahtjev se uz odgovarajuće isprave podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu koji, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, odobrava pomoć.

Iznos: 12.000,00 kuna.

6. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Odlukom o komunalnom doprinosu propisano je potpuno ili djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Iznos: 80.000,00 kuna.

7. Sufinanciranje prijevoza učenika

Ova mjera odnosi se na učenike sa područja Grada Opuzena koji pohađaju srednju školu u Metkoviću i Pločama.

Iznos: 60.000,00 kuna.

8. Sufinanciranje rada udruga socijalne i humanitarne djelatnosti

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u iznosu od **42.000,00 kuna** ili pojedinačno

- Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen – **5.000,00 kn**
- Klub dragovoljnih davatelja krvi „Neretva“ – **4.000,00 kn**
- Hrvatski crveni križ – Metković – **12.000,00 kn**
- UOSIM „Prijatelj“ – **3.000,00 kn**
- Hrvatska gorska služba spašavanja – **3.000,00 kn**
- Zajednica udruga DVIDR Dubrovačko-neretvanske županije – **2.000,00 kn**
- Udruga Croatia – **10.000,00 kn**
- Udruga Leptirić – **3.000,00 kn**

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području grada Opuzena. Program se provodi putem usvajanja proračuna, Odluka iz socijalne skrbi i drugih općih akata, te aktivnosti Gradonačelnika i Jedinostvenog upravnog odjela na rješavanju pojedinačnih predmeta.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 550-02/13-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

37.

Na temelju članaka 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“

broj 3/13) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA OPUZENA ZA 2014. GODINU**

I.

Javne potrebe u kulturi Grada Opuzena za 2014. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti, poslove, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Opuzen, a koje se ovim programom utvrđuju kao javne potrebe.

II.

Kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Opuzen utvrđeni su na temelju prijedloga programa udruga i drugih organizacija kulture na području Grada Opuzena.

III.

Javne potrebe u kulturi Grada Opuzena za 2014. godinu za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Grada su:

- Župni zbor Sv. Stjepana - **16.000,00 kn**
- Župni ured Sv. Stjepana Prvomučenika - Opuzen - **40.000,00 kn**
- Župni ured Sv. Stjepana Prvomučenika - Slivno - **25.000,00 kn**
- Mladi župe sv. Stjepana - **8.000,00 kn**
- Udruga likovnih stvaratelja Opuzen - **5.000,00 kn**
- Opuzenski krnjeval 1784 - **14.000,00 kn**
- Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti - **3.000,00 kn**
- Festival zabavne glazbe Opuzen „Melodije hrvatskog juga“- **50.000,00 kn**
- Gradska glazba Opuzen - **60.000,00 kn**
- Matica Hrvatska - Ogranak Opuzen - **4.000,00 kn**
- Udruga građana „Družba Pivčeva kala“ - **10.000,00 kn**
- Društvo Neretvana i prijatelja Neretve - **6.000,00 kn**
- KU „Balatura“ - **5.000,00 kn**
- Udruga za očuvanje neretvanske baštine - **8.000,00 kn**
- Akulturacija - Centar za promicanje kulture i umjetnosti - **8.000,00 kn**
- Neretvanska udruga voćara „Mandarina“ - **5.000,00 kn**
- Pčelarska udruga „Mandarina“ Opuzen - **5.000,00 kn**
- Radio Naron - **6.000,00 kn**
- Amatersko kazalište Opuzen - **8.000,00 kn**

IV.

Raspored sredstava provodit će Odsjek za proračun i financije po nalogu Gradonačelnika.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 612-01/13-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆEPredsjednik
Mladen ŠiljegGRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆEPredsjednik
Mladen Šiljeg

38.

Na temelju članka 74. st. 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08 i 124/10) i članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA OPUZENA ZA 2014. GODINU****I.**

Javne potrebe u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Opuzena, jesu sportske djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Grad Opuzen, u svezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- uređenjem i održavanjem sportskih objekata,
- treningom, organizacijom i provođenjem sustava natjecanja.

II.

Sportske aktivnosti, poslovi i djelatnosti od interesa za Grad Opuzen utvrđeni su na temelju prijedloga programa ustanova, udruga i drugih sportskih organizacija na području Grada Opuzena.

III.

Raspoređivanje i dodjela sredstava temelje se na analizi pojedinačnih programa sportskih udruga i programskih aktivnosti.

IV.

Grad Opuzen je u Proračunu za 2014. godinu osigurao sredstva u iznosu od **537.000,00 kn** koja će biti raspoređena kako slijedi:

- a) Zajednica sportskih udruga Grada Opuzena – **487.000,00 kn.**
b) Sanacija Sportske dvorane Opuzen – **50.000,00 kn.**

V.

Raspored sredstava provodit će Odsjek za proračun i financije po nalogu Gradonačelnika.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 620-01/13-01/01
Urbroj: 2148-03-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

39.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 – dopuna, 38/09, 79/09 i 144/12), te članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Gradu Opuzenu za 2014. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Opuzena u 2014. godini za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 2.**

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Postavljanje umjetne stijene u gradskom parku „Rock it up“ | 77.700,00 kn |
| 2. Odvodnja oborinskih voda u ulici Jakova Gotovca i Trg Opuzenske bojne | 250.000,00 kn |
| 3. Uređenje parkinga na Čatrnji – I faza | 80.000,00 kn |
| Ukupno II (1-3) | 407.700,00 kn |

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade i drugih prihoda proračuna Grada Opuzena.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 3.**

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Asfaltiranje u ulicama Pržinovac, Stanka Parmaća i Trg Opuzenske bojne | 300.000,00 kn |
| Ukupno III (1) | 300.000,00 kn |

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade i drugih prihoda proračuna Grada Opuzena.

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**Članak 4.**

Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Trn i u ulicama: Bana Josipa Jelačića i Zagrebačka

	250.000,00 kn
Ukupno IV (1)	250.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade i drugih prihoda iz proračuna Grada Opuzena.

V. GRAĐENJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 5.**

1. Sustav javne odvodnje Grada Opuzena – 2 faza, gravitacijski kolektori 22 i 23 u okviru programa IPARD – Mjera 301

4.500.000,00 kn

2. Izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže Grada Opuzena u ulicama: Zagrebačka, Zadarska, Prantnovno i Jasenska

1.000.000,00 kn

3. Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni

500.000,00 kn

4. Sanacija vodovodne mreže

100.000,00 kn

Ukupno V (1-4) **6.100.000,00 kn**

Članak 6.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade i drugih prihoda iz proračuna Grada Opuzena.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 361-01/13-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

40.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03, 82/04 i 178/04 – dopuna, 38/09, 79/09 i 144/12), te članka 16. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini na području Grada Opuzena****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Grada Opuzena za komunalne djelatnosti:

- I. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- II. održavanje javnih površina,
- III. održavanje nerazvrstanih cesta,
- IV. javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2014. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Gradu Opuzenu obuhvaća:

I. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovno ručno pometanje i čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje),

- redovno čišćenje zelenih površina (obrezivanje stabala, košenje trave i zalijevanje, uklanjanje suhih grmova i grana, čišćenje),

- sadnja sezonskog cvijeća i zaljevanje zelenih površina.

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **570.000,00 kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

II . Održavanje javnih površina

- popravci nogostupa, horizontalna i vertikalna signalizacija

50.000,00 kn

- uređenje i opremanje javne plaže na Ušću

50.000,00 kn

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **100.000,00 kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

- Radovi na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Opuzena.

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **200.000,00 kn**, a financirat će se iz prihoda od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta.

IV . Javna rasvjeta

- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz Grad Opuzen i naselja.

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **500.000,00 kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

Klasa: 363-01/13-01/01
Urbroj: 2148-03-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

41.

Na temelju članka 44. stavak 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 39/13 – pročišćeni tekst), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine”, broj 45/09.) i članka 34. Statuta Grada Opuzena (Službeni glasnik Grada Opuzena, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na V. sjednici od 13. prosinca 2013. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU**o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Opuzena u 2014. godini****Članak 1.**

Odlukom o korištenju sredstava za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture te poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2014. godinu na području Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način prikupljanja i korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2014. godini.

Članak 2.

Sredstva za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture u 2014. godini na području Grada Opuzena ostvaruju se zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2014. godini sukladno odredbi članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13.).

Članak 3.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2014. godini u iznosu od 1.044,654,00 kn, koristiti će se sukladno odredbi članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“ broj 45/09) i Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“ 3/08) za slijedeće namjene:

1. Programi uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:

- održavanje poljskih puteva
- održavanje dijela nerazvrstanih cesta;
- zimsko čišćenje dijela nerazvrstanih cesta;
- saniranje divljih deponija;
- čišćenje kanalske mreže
- program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije
- provođenje mjera zaštite poljoprivrednog zemljišta;
- program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti ekoloških sustava, (trstici, bare, močvare, mrtvaje na neplodnom zemljištu u vlasništvu RH);
- analiza tla.

2. Programi sređivanja zemljišnih knjiga i katastarsko-geodetske izmjere zemljišta (lokacija k.č., uvođenje u posjed i sl.);

3. Potpora obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i udrugama u poljoprivredi, program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture

4. Program subvencioniranja nabavke sadnog materijala

5. Nastup na sajmovima i priredbama

6. Troškovi Grada Opuzena za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Članak 4.

Ostvarena sredstva se mogu temeljem gotovosti i operativnosti programa preusmjeravati unutar namjene iz članka 3. ove Odluke.

Izmjenu i dopunu ove Odluke može pokrenuti Gradonačelnik u svako vrijeme.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 320-01/13-04/01
Urbroj: 2148-03-01-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2014. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

42.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” broj

117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) te članka 34. i članka 72. Statuta Grada Opuzena (Službeni glasnik Grada Opuzena, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj V. sjednici održanoj 13. prosinca 2013. godine, d o n o s i

Odluka o porezima Grada Opuzena

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza, stope, visine te način obračuna i plaćanja gradskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Grada Opuzena.

Članak 2.

Pravne osobe u 100%-tnom vlasništvu Grada Opuzena i javne ustanove čiji je osnivač Grad Opuzen, odlukom Gradskog vijeća mogu biti djelomično ili potpuno oslobođene plaćanja gradskih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Porezi Grada Opuzena su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv
4. porez na korištenje javnih površina

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju svih alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Opuzena.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu.

Članak 6.

Obračunska razdoblja su od prvog do posljednjeg dana u mjesecu, ili od prvog do posljednjeg dana u tromjesečju.

Obračunati porez na potrošnju obveznik plaća do 15. u mjesecu, po proteku obračunskog razdoblja, na način propisan Zakonom o PDV-u.

Konačni obračun poreza na potrošnju porezni obveznik pravna osoba predaje do kraja travnja, a fizička osoba do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu, odnosno u roku od tri mjeseca od prestanka poslovanja.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza za potrošnju.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Vlasnikom odnosno suvlasnikom smatrat će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda, nasljeđivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po jednom metru četvornom korisne površine kuće za odmor, i to:

- 6,00 kuna kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće koja se nalazi na području

naselja Opuzen

- 5,00 kuna kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće koja se nalazi na područjima naselja Buk Vlaka, Pržinovac.

Obveznik poreza na kuću za odmor dužan je sve podatke relevantne za utvrđivanje visine poreza dostaviti nadležnom tijelu Gradske uprave najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuću za odmor ne plaćaju vlasnici objekata koji imaju prebivalište i stvarno žive na području Grada Opuzena.

Uz zahtjev za oslobađanje od plaćanja poreza na kuće za odmor temeljem prethodnog članka porezni obveznici moraju priložiti slijedeće isprave u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starije od 6 mjeseci:

1. izvod iz sudskog registra za pravnu osobu odnosno obrtnicu iz kojeg je vidljiva registracija za obavljanje djelatnosti pružanja usluga smještaja
2. rješenje o kategorizaciji sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti
3. dobit odnosno prihod pravne osobe odnosno obrta po osnovi pružanja usluga smještaja u predmetnoj nekretnini za posljednjih godinu dana
4. vlasnički list i katastarski plan za nekretninu u pogledu koje se podnosi zahtjev za oslobađanje.

Članak 10.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuću za odmor ako je taj porez bio utvrđen prethodnom vlasniku.

Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik te kuće plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije stjecanja vlasništva.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 11.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, čije je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Opuzena.

Obveznici iz stavka 1. ovog članka koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, čije sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište nije na području Grada Opuzena, a u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) na području Grada Opuzena obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv, ukoliko o istome predoče potvrdu nadležne Porezne ispostave.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice u smislu članka 10. stavak 2. plaćaju 20% utvrđenog poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Pravne i fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice u smislu članka 10. stavak 3. plaćaju 2.000,00 kuna poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje, u iznosu:

1. pravne osobe s područja trgovine na veliko i malo, turizma, ugostiteljstva, prometa, skladištenja, građevinarstva, financijskog posredovanja, poslovanja nekretninama, iznajmljivanja i

poslovnih usluga – 2.000,00 kuna

2. pravne osobe s područja poljoprivrede, lova, šumarstva, ribarstva, rudarstva i prerađivačke industrije – 1.500,00 kuna

3. fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost:

- ugostiteljstva i trgovine – 1.500,00 kuna
- ostale – 800,00 kuna
- poljoprivrede, ribarstva i deficitarnih obrta – 300,00 kuna.

Članak 14.

Porezni obveznik iz članka 10. ove Odluke koji počinje sa obavljanjem djelatnosti ili prestane sa obavljanjem djelatnosti tijekom kalendarske godine plaća srazmjerni dio obveze sukladno članku 12.

Članak 15.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je svaku promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu Gradske uprave Grada Opuzena u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Utvrđivanje poreza na tvrtku obavlja se do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje obveza, odnosno u roku od 15 dana od dana prijave svake promjene koja utječe na visinu poreza.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Članak 18.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu s prostornim planom, namjenjena općoj uporabi (ulice, trgovine, perivoji, igrališta, zelene površine, pješačke zone i sl.).

Članak 19.

Visina i način plaćanja utvrđuju se rješenjem o razrezu poreza na korištenje javnih površina koje donosi nadležno tijelo Gradske uprave na temelju ove Odluke i podataka iz zapisnika komunalnog redara.

Članak 20.

Razdoblje oporezivanja je vrijeme korištenja javne površine. Porezna osnovica je veličina korištene javne površine.

Visine poreza na korištenje javne površine utvrđuju se kako slijedi:

1.	Kiosci, montažni objekti i radnje	50,00 kn/m ² mjesečno
2.	Ugostiteljske terase:	
	• stalne, ostakljeni paviljoni	36,00 kn/m ² mjesečno
	• sezonske (od 01.04. – 31-10.)	45,00 kn/m ² mjesečno
3.	Naprave za sladoled, kukuruz, kokice, kestenje i sl.	200,00 kn/m ² mjesečno
4.	Naprave za prodaju cvijeća i poljoprivrednih proizvoda	30,00 kn/m ² dnevno
5.	Ostali štandovi (osim za dane sajмова)	40,00 kn/m ² dnevno
6.	Reklamne table/panoi	50,00 kn/m ² mjesečno
7.	Zabavni park, cirkus i sl.	0,50 kn/m ² dnevno
8.	Naprave i aparati za zabavu – pojedinačno	5,00 kn/kom dnevno
9.	Postavljanje štandova u dane gradskih sajмова	70,00 kn po dužnom metru dnevno
10.	Odlaganje građevinskog materijala, izvođenje građevinskih	2,00 kn/m ² dnevno
11.	Svako drugo nespomenuto korištenje JGP	30,00 kn/m ² dnevno

Članak 21.

Porezni obveznici zainteresirani za korištenje javne površine dužni su dostaviti zahtjev za korištenje javne površine Jedinstvenom upravnom odjelu najmanje 15 dana prije planiranog početka korištenja javne površine.

Jedinstveni upravni odjel će u roku od 15 dana razmotriti zahtjev te donijeti odluku, a u slučaju prihvaćanja zahtjeva nadležno tijelo Gradske uprave izdati će rješenje temeljem kojeg obveznik poreza može koristiti javnu površinu.

Članak 22.

Za korisnike javne površine, koji javnu površinu koriste bez rješenja nadležnog tijela Gradske uprave ili koriste veću javnu površinu od površine naznačene u rješenju (u daljnjem tekstu: neovlašteni korisnik), porez će se razrezati temeljem zapisnika komunalnog redara.

Visina poreza za neovlaštene korisnike uvećat će se za 50% u odnosu na visine poreza iz članka 19. ove Odluke, odnosno 50% više od najveće postignute ponude u javnom nadmetanju ili javnom natječaju za tu vrstu korištenja javne površine.

Uvećanje iz prethodnog stavka obračunava se za cijeli period u kojem je neovlašteno korištena javna površina i za najveću ukupno korištenu površinu.

Članak 23.

Ukoliko neovlašteni korisnik, temeljem zapisnika komunalnog redara, u roku od 3 dana ne ishodi rješenje, ne postupi u skladu s rješenjem ili ne ukloni objekte ili naprave privremenog karaktera s neovlašteno korištene javne površine, komunalni redar donijet će rješenje o njihovom uklanjanju s javne površine o trošku neovlaštenog korisnika.

Članak 24.

Gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javnih površina bez naknade ako se koriste u svrhu humanitarnih, kulturnih, športskih, političkih i drugih djelovanja koja su od javnog interesa.

Članak 25.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 26.

Pravne osobe, druge organizacije, fizičke osobe, banke i druge financijske organizacije dužni su na zahtjev nadležnog tijela Gradske uprave Grada Opuzena dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje poreza.

Članak 27.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza utvrđenih ovom Odlukom obavlja nadležno tijelo Gradske uprave kojemu je sukladno ustroju Gradske uprave data nadležnost za obavljanje utvrđivanja, nadzora i naplate pojedinog poreza.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju gradskih poreza shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Ako porezni obveznik postupi suprotno odredbama ove Odluke kojima se propisuje njihova obveza dostavljanja podataka potrebnih za utvrđivanje gradskih poreza, neposredno se primjenjuju kaznene odredbe članka 89. – 91. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik", broj 05/05) i Odluka o dopuni Odluke o porezima Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik", broj 10/06).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 410-01/13-01/01
Urbroj: 2148-03-01-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

- opremiti Stožer osobnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima.

3. Izraditi Financijski plan razvoja civilne zaštite za 2014. godinu s maksimalnim iznosom od 15.000,00 kuna.

43.

Sukladno članku 28. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donosi

**SMJERNICE
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Grada Opuzena u 2014. godini**

Prema razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se ove Smjernice koje se odnose na slijedeće:

I. CIVILNA ZAŠTITA

1. U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje u Dubrovniku i Odsjekom za poslove obrane Dubrovnik prići formiranju, opremanju i osposobljavanju Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz vode koja će imati 11 pripadnika. Također je potrebno prići formiranju u postrojbi civilne zaštite opće namjene, koje će se sastojati od 2 skupine po 11 pripadnika.

2. Gradonačelnik Grada Opuzena će svojom Odlukom imenovati povjerenike civilne zaštite i voditelje skloništa za područje Grada Opuzena

3. U tijeku 2014. godine izvršiti nabavu reflektirajućih prsluka s oznakom civilna zaštita Grada Opuzena za sve pripadnike civilne zaštite za što je potrebno izdvojiti oko 3.000,00 kuna.

4. Do konca godine izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite.

II. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja za 2014. godinu ne predviđaju se nikakvi dodatni uvjeti osim onih koji se i do sada provode kroz postojeće službe, tijela i pravne osobe. Prema ukazanoj potrebi osiguravat će se i dodatni izvanredni uvjeti.

2. Za Stožer zaštite i spašavanja je potrebno:

- konstantno provođenje organiziranja sustava zaštite i spašavanja,
- praćenje, planiranje i usklađivanje aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
- provođenje zapovijedanja snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe,
- obučiti članove Stožera zaštite i spašavanja u skladu s planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja,

III. VATROGASTVO

1. Vršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara i financijskim mogućnostima

2. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini.

3. Za DVD Opuzen osiguravat će se sredstva u Proračunu Grada Opuzena u okviru zakonski određenog minimuma te za nedostajuću opremu vatrogasnog društva prema njegovom planu opremanja. Potrebno je izraditi Financijski plan za 2014. godinu.

IV. SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

1. Za „pomoćna skloništa“ se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.

2. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112.

3. Treba istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

V. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

1. Od udruga koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Opuzena djeluju:

- Lovačko društvo Prepelica
- Udruga dobrovoljnih davatelja krvi Opuzen

2. Za navedene udruge sukladno podnesenim programima i razvojnim projektima prihvatiti i financirati one koji pridonose materijalno-tehničkom opremanju, osposobljavanju i usavršavanju kadrova na području unapređenja zaštite i spašavanja.

VI. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI

1. Gradonačelnik će svojom Odlukom odrediti operativne snage zaštite i spašavanja. te pravne osoba i obrtnika od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Opuzena.

2. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kroz redovite djelatnosti dostaviti će sve raspoložive ljudske potencijale kao materijalno tehnička sredstva kojima raspolažu, a koja bi se eventualno mogla koristiti u akcijama zaštite i spašavanja.

3. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

VII. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo, te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad institucija Grada Opuzena,
- obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacija rada redovnih snaga zaštite i spašavanja.

Klasa: 214-01/13-01/04

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

44.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na svojoj V. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2013. godine, donosi

**ANALIZU
STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU GRADA OPUZENA**

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Grada Opuzena organiziran je sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju. Grad Opuzen je donio i provodi slijedeće akte iz područja zaštite

i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Opuzen,
2. Plan zaštite od požara za Grada Opuzena
3. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara;
4. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Opuzen,
5. Plan zaštite i spašavanja Grada Opuzena,
6. Plan civilne zaštite
7. Odluku o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
8. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja,
9. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
10. Odluka o izmjeni Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
11. Zaključak o imenovanju/potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva.
12. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Gradu Opuzenu
13. Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Opuzena
14. Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Opuzena
15. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Opuzena
16. Odluka o pripremi i načinu provođenja mobilizacije civilne zaštite Grada Opuzena
17. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Opuzena za 2013.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

Po pitanju civilne zaštite na području Grada Opuzena u protekloj 2013. godini usvojeni su slijedeći akti:

- Plan civilne zaštite;
- Odluka o pripremi i načinu provođenja mobilizacije civilne zaštite Grada Opuzena;
- Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Opuzena;
- Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Opuzena;

Potrebno je u 2014. godini izvršiti sve ostale zaostale radnje po pitanju razvoja ovog segmenta sustava zaštite i spašavanja.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U budućem razdoblju Stožer zaštite i spašavanja mora se češće sastajati a najmanje 2 puta godišnje i to prije ljetne sezone (ožujak-travanj) i prije donošenje proračuna i zimske sezone tj. u studenom svake godine.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite nisu formirane te je, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje u Dubrovniku i Odsjekom za poslove obrane Dubrovnik, potrebno žurno prići formiranju, opremanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz vode.

4. VATROGASTVO

DVD Opuzen je formiran i redovito funkcionira, međutim zbog financijskih problema Grad Opuzen nije bio u mogućnosti uložiti više sredstava u ovaj segment zaštite i spašavanja, što se u budućnosti treba nastojati promijeniti nabolje.

ZAKLJUČAK

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Opuzena u 2014. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

Klasa: 214-01/13-01/03
Urbroj: 2148-03-01-13-1
Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

45.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opuzen, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Opuzena, 19. prosinca 2013. godine donosi

**S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA OPUZEN**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Opuzen (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Vrtić je predškolska javna ustanova.
(2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu MBS 060006353 i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Grad Opuzen.
(2) Vrtić je pravni slijednik Dječjeg Centra Metković.

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Opuzen.
(2) Skraćeni naziv Vrtića je DV OPUZEN.
(3) Sjedište Vrtića je u Zagrebačka 3/1, 20355 Opuzen.

(4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta u kojoj obavlja djelatnost.
(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
(3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, 25 mm, 18 mm koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 30mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
(2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
(3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno - financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.
(4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
(2) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 8.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.
(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**Članak 9.**

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 20.000,00 kuna
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 10.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST

Članak 11.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi

- programe predškole

- programe učenja stranih jezika.

(3) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu.

Članak 13.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Članak 15.

(1) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

IV. DAVANJE USLUGA

Članak 17.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Članak 18.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić

- prednost upisa, prema aktima osnivača

- rokove sklapanja ugovora

- iznos nadoknade za usluge Vrtića

- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 19.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno- - finansijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u vrtićnim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
(2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**Članak 29.**

(1) Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.
(2) Upravno vijeće ima sedam članova:
1. četiri člana imenuje osnivač
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Članak 30.

(1) Članovi upravnog vijeća iz članka 29. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
(2) Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

Članak 31.

O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

(1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 33.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
(2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
(3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove upravnog vijeća.
(4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Kandidate za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
(2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
(2) Prema redosljedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u upravno vijeće.

Članak 36.

(1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
(2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 37.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.
(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.
(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 38.

(1) Glasovanje je tajno.
(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

(1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornu povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

(6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(7) Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

Članak 41.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 42.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

(2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 43.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

Članak 44.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podatcima iz isprava o izborima.

(2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 45.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

(5) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 46.

(1) Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja

prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
4. ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 47.

(1) Ako pojedinom članu upravnog vijeća iz članka 46. ovoga statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga statuta.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Članovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

(3) Odluke upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 49.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 50.

Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 20.000,00 do 50.000,00 kuna, a preko 50.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića

- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstave i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

Članak 51.

- (1) Predsjednik upravnog vijeća:
- predstavlja upravno vijeće
 - saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
 - potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

VII. RAVNATELJ

Članak 52.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
- (3) Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu upravnog vijeća.

Članak 53.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 54.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvjestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 55.

S imenovanim ravnateljem predsjednik upravnog vijeća sklapa

ugovor o radu.

Članak 56.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 20.000,00 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o naložima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijeком zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 57.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (4) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 58.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 59.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća

kojeg, uz njegov pristanak, odredi upravno vijeće.

Članak 60.

(1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

(2) Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložiti će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(3) Kada Osnivač razriješi ravnatelja, upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 61.

(1) Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrtić nema ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

(3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

(4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 62.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 64.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 65.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o

svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI

Članak 66.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 67.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 68.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 71.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

Članak 73.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 74.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 76.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 77.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 78.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih

programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 79.

- (1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- (3) Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 80.

- (1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
 - u slučajevima određenim zakonom
 - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
 - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
 - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju
 - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 81.

- (1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
 - uz privolu ispitanika
 - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
 - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
 - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika

- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
 - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 82.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke
- naziv i sjedište Vrtića
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave zbirke podataka
- kategoriju osoba na koje se podatci odnose
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka
- način prikupljanja i čuvanja podataka
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podatci odnose
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 83.

(1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- upozna je sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

(3) Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrjede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrjede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrjede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

(4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 84.

(1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

(2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu

osobnih podataka koji se traže.

(3) O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 83. ovoga Statuta.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 85.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 86.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 87.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 88.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 89.

- (1) U Vrtiću se ustrojava katalog informacija.
- (2) Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (3) Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.
- (4) Za radnje i mjere potrebne za uredno vođenje kataloga ovlašten je radnik iz članka 88. ovoga statuta.

Članak 90.

- (1) Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.
- (2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA**Članak 91.**

- (1) Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
- (2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
- (3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 92.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 93.

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.
- (2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.
- (3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.
- (4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 94.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

Članak 95.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 96.

- (1) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovnikom.
- (2) Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**Članak 97.**

Opći akti Vrtića su:

- statut
- pravilnik
- poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 98.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 99.

Vrtić ima ove opće akte:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- pravilnik o radu
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- poslovnik o radu vijeća Vrtića.

Članak 100.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

Članak 101.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 102.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 103.

Autentično tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

Članak 104.

- (1) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.
- (2) Na izvid odredbe općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 85. ovoga statuta.

Članak 105.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 15. svibnja 1998. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Nera Sršen

Ravnateljica
Dijana Glavor Vitali

Opuzen, 13. prosinca 2013. godine

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Opuzena dalo je suglasnost Zaključkom Klasa: 601-01/13-01/01, Urbroj: 2148-03-01-13-1 od 13. prosinca 2013. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - www.opuzen.hr

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: sluzbeni.glasnik@opuzen.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović

Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159