



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA IV

Opuzen, 13. kolovoza 2013.

BROJ 3

SADRŽAJ

br. akta	...	stranica
13. Statut Grada Opuzena.....		14
14. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Opuzena.....		25
15. Odluka o dobitnicima javnih priznanja Grada Opuzena za 2013. godinu.....		40
16. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Opuzena.....		40
17. Izvješće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.....		40
18. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012. godinu.....		47
19. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za granice.....		47
20. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....		47
21. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova.....		47

...

13.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 32. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09 i „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine, donosi

STATUT GRADA OPUZENA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Opuzena, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Opuzena, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Grada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Opuzena.

Članak 2.

Grad Opuzen je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» 10/97).

Članak 3.

Grad Opuzen smješten je u cijelosti u donjem toku rijeke Neretve i obuhvaća područja naselja: Opuzen, Buk - Vlaka i Pržinovac. Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani u Zakonu.

Članak 4.

Grad Opuzen je pravna osoba.

Naziv grada je: GRAD OPUZEN

Sjedište grada je: Opuzen, Trg kralja Tomislava 1.

Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Jedinствeni upravni odjel Grada Opuzena imaju pečate. Opis pečata iz prethodnog stavka propisan je posebnim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada Opuzena je povijesni grb Grada Opuzena.

Grb Grada Opuzena ima oblik poluokruglog štita u srebru. U središtu grba je kula s krovom i sedam (četiri + tri) prozora, crvene boje. U temelju kule je stilizirana neretvanska trupica plave boje. Grb Grada Opuzena stilizirana je varijanta povijesnog grba Grada koji se nalazi na balkonu Gradske vijećnice.

Članak 6.

Zastava Grada Opuzena plave je boje. Omjer uže prema dužoj strani je 1:2. U središtu zastave postavljen je grb Grada Opuzena. Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Opuzen a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo te izražava pripadnost Gradu Opuzenu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Opuzena utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zastava Grada Opuzena plave je boje. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. U središtu zastave postavljen je grb Grada Opuzena opisan u prethodnom stavku.

Članak 7.

Dan Grada Opuzena je 03. kolovoza - Blagdan Sv. Stjepana Prvomučenika koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Opuzena, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Opuzena su:

1. Počasni građanin Grada Opuzena
2. Nagrada Grada Opuzena za životno djelo
3. Nagrada Grada Opuzena
4. Zahvalnica Grada Opuzena

Članak 10.

Gradsko Vijeće Grada Opuzena može proglasiti počasnim građaninom Grada Opuzena osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele, tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog,

društvenog i kulturnog razvitka, Grad Opuzen uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Grad Opuzen surađuje s općinama i gradovima na području Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka. Grad Opuzen, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruha.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Opuzen je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Opuzena.

Članak 16.

Grad Opuzen u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Opuzen obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Grad Opuzen može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. Ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 17. Stavka 1. ovog Statuta odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave.

Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanje službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Opuzena, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Dubrovačko-neretvansku županiju, u skladu s njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Dubrovačko-neretvanske županije, ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u gradu Opuzenu i većina vijeća mjesnih odbora na području grada Opuzena.

Članak 22.

Osim slučajeva iz članka 21. ovog Statuta, referendum se

raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Grada Opuzena.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 23.

Ako je raspisivanje referendumu iz članka 21. ovog Statuta predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Gradonačelnik, odnosno većina mjesnih odbora Grada Opuzena, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Opuzenu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke o ispravnosti prijedloga središnjeg državnog tijela.

Članak 24.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objavit će se u službenom

glasilu Grada Opuzena, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 26.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Opuzena i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Opuzena, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumom u gradu Opuzenu objavit će se u službenom glasilu Grada Opuzena.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

Članak 28.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke

i pritužbe na rad tijela Grada Opuzena kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Opuzena odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA OPUZENA

Članak 32.

Tijela Grada Opuzena su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće čini 13 vijećnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 34.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. odluku o dugoročnom zaduživanju grada,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna,
9. odluku o promjeni granice Grada Opuzena,
10. uređuje ustrojstvo upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih,

komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

13. daje prethodne suglasnosti, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,

14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim

jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

15. raspisuje lokalni referendum,

16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,

18. imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,

19. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojime je osnivač

Grad.

21. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,

22. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,

23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

24. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,

25. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Opuzena, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana

prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi popisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjere, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Gradskog vijeća.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statut i poslovnik,
- Povjerenstvo za javna priznanja

Članak 43.

Gradsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih i drugih radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik je izvršno tijelo u Gradu Opuzenu.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se zajedno na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Opuzena i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,

7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 33. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,

8. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Grada Opuzena,

9. imenuje i imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnih tijela,

10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

11. donosi plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada,

12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

13. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

14. nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnog djelokrugu i poslovima državne uprave,

15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

17. daje punomoći za zastupanje Grada u pojedinim stvarima,

18. obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 7. ovog članka Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku“ grada Opuzena.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada i službi Grada.

Gradonačelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanje odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij gradonačelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čini pročelnik (pročelnici) upravnih tijela i ostali rukovoditelji ustrojstvenih jedinica.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Gradonačelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Grad osnivač, ravnatelji ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Gradonačelnik.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za traženje izvješće od gradonačelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim poslovníkom

Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora Gradonačelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Vijeća od one sjednice na kojoj je prihvaćen prijedlog za dostavu Izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara s rokom podnošenja Izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Izvješće iz stavka 2. ovoga članka dati će se u okviru polugodišnjeg Izvješća gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općima aktima Gradskog vijeća, aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

Članak 49.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 50.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog

djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Članak 52.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u sljedećim slučajevima:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 53.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta. Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka iz prethodnog stavka i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opuzena, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na

Grad, ustrojava se jedno ili više upravnih tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Opuzena, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Grad Opuzen u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Grad Opuzen obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka osigurava osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Opuzen ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva. U slučaju spriječenosti Gradonačelnika zamjenjuje osoba koju on opunomoći.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Opuzen može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Grada Opuzena osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i grada u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora s područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora s područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora
6. poslovima i zadacima mjesnog odbora
7. izvorima financiranja mjesnih odbora.

Članak 62.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora
2. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u

- njihovoj realizaciji,
3. donosi Pravila mjesnog odbora,
 4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
 5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
 6. bira i razrješuje predsjednika,
 7. saziva mjesne zborove građana,
 8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada,
 9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
 10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
 11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
 13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
 14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
 15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Grada Opuzena,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i gradonačelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 66.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće svake četvrte godine po postupku i na način utvrđen u članku 67. stavku 3. ovog Statuta.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Opuzena.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Prema ukazanoj potrebi organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s gradonačelnikom Grada Opuzena. Sastanak saziva gradonačelnik.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OPUZENA

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Opuzenu, čine imovinu Grada Opuzena.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 72.

Grad Opuzen ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Opuzena moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada Opuzena su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Opuzen u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Dubrovačko-neretvanskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i donacije,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- primici od financijske imovine i zaduživanja
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada Opuzena iskazuju se u proračunu Grada Opuzena.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 74.

Proračun Grada Opuzena i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 75.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun Grada Opuzena, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće Grada Opuzena i razriješiti Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 79.

Grad Opuzen može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 80.

Grad Opuzen može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće Grada Opuzena sukladno posebnim zakonima i aktima Grada Opuzena.

XII. AKTI GRADA

Članak 81.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte. Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Povjerenstva za statut i poslovnik, gradonačelnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Povjerenstvu za statut i poslovnik kojega razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Ukoliko prijedlog za promjenu Statuta podnosi Povjerenstvo za statut i poslovnik ili jedna trećina članova Gradskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog Statuta s obrazloženjem dostavlja se Gradonačelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga Statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 83.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Gradskog vijeća i svojim poslovnikom.

Članak 84.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 76. i 78. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 85.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 86.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Grada Opuzena.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akti stupa na snagu danom objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Opuzena, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 88.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje

u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenje općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Opuzena i na web stranicama Grada Opuzena.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Opuzena i na web stranicama Grada Opuzena.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 92.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća kada se

raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 93.

Grad Opuzen organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 94.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Opuzena.

Članak 95.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09 i „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10) i pripadajućih zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i ostalim zakonima kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Do usklađivanja općih akata grada Opuzena sa ovim Statutom primjenjivat će se važeći opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Statutom odnosno sa Zakonom.

U slučaju da je odredba općeg akta suprotna odredbi Zakona odnosno Statuta grada Opuzena primjenit će se direktno odgovarajuća zakonska odredba odnosno odredba Statuta.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09 i „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Opuzena.

Klasa: 012-03/13-01/01

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

14.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. st.1. t.2. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09 i „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na 2. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013.g. donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA OPUZENA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Opuzena (u daljem tekstu Vijeće), i to:

- konstituiranje vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- podnošenje izvješća gradonačelnika,
- akti Vijeća,
- pitanja vijećnika,
- poslovni red na sjednici,
- zapisnik,
- javnost rada,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje Vijeće urediti posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 4.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće s imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici daju prisegu. Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Grada Opuzena obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Opuzena, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opuzena”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a vijećnici daju prisegu izgovarajući: “Prisežem”.

Nakon davanja prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća, član Vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika**Članak 10.**

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom i Statutom Grada Opuzena.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom i Statutom Grada Opuzena.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. Stavlanje mandata u mirovanje ili ostavka vijećnika podnosi se u pisanom obliku u skladu s Zakonom.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 11.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje Vijeće bira iz reda vijećnika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.

Članak 12.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije

većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

U slučaju iz stavka 1. Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno, glasačkim listićima. Na glasačkom listiću najprije se navodi ime kandidata istaknutog ispred Povjerenstva za izbor i imenovanja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Opuzena, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada i upravnih tijela, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Opuzena i općim aktima Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Članak 14.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada ili upravnim tijelima a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 15.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 16.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu u svezi s radom u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 18.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis članova kluba.

Jedinstveni upravni odjel Grada prema mogućnostima osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje im povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednici dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena, ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 22.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Gradsko vijeće razriješi potpredsjednike, a na istoj sjednici ne izabere nove, prava i obveze potpredsjednicima prestaju izborom novih potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Vijeće ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 25.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Gradskog Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti pročelnika Jedinog upravnog odjela, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi Gradonačelnik.

2. Radna tijela

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statut poslovnik,
- Povjerenstvo za javna priznanja.

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavljaju upravna tijela Grada.

Članak 27.

Mandatno povjerenstvo bira se, te ima sastav i zadaće na način kako je to propisano u članku 5. i 6. ovog Poslovníka.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se javnim glasovanjem, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Vijeća.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana iz reda članova Vijeća.

Povjerenstvo utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadaće koje mu povjeri Vijeće.

Članak 29.

Povjerenstvo za statut poslovník ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za statut poslovník:

- raspravlja i predlaže donošenje i izmjene Statuta Grada i Poslovníka Vijeća,
- razmatra prijedloge svih akata koje donosi Vijeće glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike te o tome daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim, razmatra prijedloge za davanja autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Vijeća,
- izjašnjava se o aktima Vijeća u postupku ocjene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravni odjel Grada.

Članak 30.

Povjerenstvo za javna priznanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Povjerenstvo predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedka sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedka član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 32.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 35.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj,

a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 36.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 37.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 38.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Gradonačelnik.

Članak 39.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 40.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obvezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 41.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Opuzena obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Opuzena, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opuzena".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i njegova zamjenika, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 42.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Sjednicama Vijeća može prisustvovati i zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 43.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog vijeća ukoliko nije prisutan na sjednici.

Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje gradonačelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 45.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Grada Opuzena.

Članak 46.

Pored izvješća iz članka 47. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 49.

Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za

podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 50.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 51.

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Opuzena i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke, Proračun Grada, godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima. Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

Članak 52.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za grad.

Članak 53.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnji ustroj.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 54.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuju obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Članak 55.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješavanju o konkretnom slučaju i pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Opuzen.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga Grada i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 56.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 57.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 58.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenja o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Grada Opuzena i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za vijeće.

Ispravak pogreška u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada Opuzena.

Članak 59.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Grada Opuzena, samo ako to odluči Vijeće.

2. Postupak donošenja akata

Članak 60.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu: akt) pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 61.

Gradani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka,

ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u registar birača Grada Opuzena, osim prijedloga za raspisivanje referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Gradu Opuzenu.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 62.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravnu osnovu za donošenje teksta prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Članak 63.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 64.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj na razmatranje i izjašnjavaње.

Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Povjerenstva za statut i poslovnik o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 67.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje

očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 68.

O prijedlogu za donošenje akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akta, Gradsko vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od 30 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

3. Amandmani

Članak 69.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i gradonačelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 70.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi Grada Opuzena. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim suglasi vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, uz obrazloženje.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku i kada on nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća dostavlja i Povjerenstvu za statut i poslovnik na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 72.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 73.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 74.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 75.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 76.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna

Članak 77.

Prijedlog Proračuna Grada Opuzena s obrazloženjem podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku, na način i s priložima utvrđenim zakonom.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o

proračunu u cjelini.

Gradonačelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga iz članka 13. Statuta Grada Opuzena, a koji se financiraju iz Proračuna.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 78.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća u toku redovnog radnog vremena.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim Poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku. Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 79.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 80.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje vijećnicima i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 81.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

6. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 82.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 60. ovog Poslovníka.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Povjerenstvu za statut i poslovnik radi ocjene osnovanosti prijedloga i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 83.

Povjerenstvo za statut i poslovnik, nakon što dobije mišljenje gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako Povjerenstvo za statut i poslovnik ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvjestiti Vijeće.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA

Članak 84.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela o temama iz samoupravnog djelokruga Grada, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i gradonačelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je Grad Opuzen osnivač, odnosno vlasnik.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 85.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, prije prelaska na ostale točke dnevnog reda i traje jedan sat.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje

o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju najviše 2 minute. Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela ili direktor trgovačkog društva ili ustanove u vlasništvu Grada.

Članak 86.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela iz čijeg djelokruga rada je to pitanje.

Članak 87.

Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je grad osnivač odnosno vlasnik, a kojima je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, ili pročelnik upravnog tijela kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad Opuzen osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

b) Pisana vijećnička pitanja

Članak 88.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici vijeća.

Na zahtjev gradonačelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim

člankom, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe zadužene za davanje odgovora, ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od gradonačelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 89.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da zato postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu prije dana zakazane sjednice, a iznimno, i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne otkáže sjednicu, ali odbije otvoriti, odnosno voditi sjednicu ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

Ako vijećnici u slučaju iz stavka 1. i 3. ovog članka smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća sukladno članku 21. ovog Poslovnika, a radi održavanja sjednice mogu postupiti prema članku 89. stavku 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Članak 91.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 92.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku.

Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje posebni razlozi koji moraju biti obrazloženi, sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku, a pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem). U navedenom slučaju materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Članak 93.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja, a po potrebi i pravnim osobama u vlasništvu Grada ili kojima je osnivač Grad.

2. Dnevni red**Članak 94.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 95.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti. O izmjeni dnevnog reda se

glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 96.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 97.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 98.**

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik Vijeća, zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 99.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 100.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede ovog Poslovnika predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika govornika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) gradonačelnika.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 101.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i Klubovi vijećnika. Predstavnik Kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Članak 102.

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika dulje od 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

Članak 103.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

4. Tijek sjednice

Članak 104.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 105.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 106.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 107.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 108.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela, te Povjerenstvo za statut i poslovnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada gradonačelnik nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na

temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja iz članka 62. ovog Poslovnika odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 110.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

5. Odlučivanje o općim aktima

Članak 111.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Opuzena ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Grada Opuzena, Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Poslovník Gradskog vijeća, Poslovníčku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća, Proračun Grada, Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna, Odluku o godišnjem obračunu Proračuna, Odluku o zajedničkom organiziranju poslovanja iz članka 17. Statuta, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Opuzena, te druge akte određene zakonom, Statutom Grada Opuzena i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 112.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog moga biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 112.a ovog Poslovnika.

7. Način glasovanja

Članak 113.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnika koji se izjašnjava „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 114.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 115.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 116.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim

listićem.

Nepotpunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je potpun na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 117.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 118.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 119.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izbori se postupak ponavlja.“

Članak 120.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 121.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno da se vijećnik ili drugi govornik u govoru ne drži određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća, i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 122.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grub način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se Vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici u toj mjeri da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 123.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća mu može izreći stegovnu mjeru udaljenja i s naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 124.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 125.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili

ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 126.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 127.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezatno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih odnosno odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih Odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Jedinostveni upravni odjel Grada. O izradi i čuvanju zapisnika brine se tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 128.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 129.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća, tajnik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u tijelu Gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 130.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće je dužno vijećniku na njegov zahtjev dostaviti reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u tijelu gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

XI. JAVNOST RADA

Članak 131.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne. Javnost rada Vijeća osigurava se:

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Grada Opuzena i ovim Poslovníkom,
- objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici Vijeća na web stranicama Grada.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 132.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 133.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 134.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i Klub vijećnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09).

Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Opuzena.

Klasa: 012-04/13-01/01
Urbroj: 2148-03-01-13-1
Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

15.
Na temelju članka 8. i 9. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Opuzena, Gradsko vijeće Grada Opuzena je na svojoj II. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine, donijelo

O d l u k u
o dobitnicima javnih priznanja
Grada Opuzena za 2013. godinu

1. Nagrada Grada Opuzena za 2013. dodjeljuje udruzi građana Festival zabavne glazbe Opuzen za uspješan dvadesetogodišnji rad te doprinos kulturnom razvitku Grada Opuzena

2. Zahvalnica Grada Opuzena za 2013. godinu dodjeljuje gosp. Jozi Mušanu – utemeljitelju i dugogodišnjem direktoru Festivala zabavne glazbe Opuzen

Klasa: 061-01/12-01/01
Urbroj: 2148-03-13-1
Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

16.
Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 5., 6. i 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 40/08 i 44/08) te članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj II. sjednici održanoj 22. srpnja 2013. godine donijelo je

R j e š e n j e
o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada
Opuzena

1. Ovim se Rješenjem imenuju članovi Stožera zaštite i spašavanja Grada Opuzena kao stručno operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.

2. Stožerom rukovodi i koordinira načelnik Stožera.

3. Stožer se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

4. Za članove Stožera imenuju se:

- Mario Bjeliš - načelnik Stožera
- Nikica Rešetina (Vodovod Opuzen d.o.o. Opuzen) - član
- Zlatko Bubalo, (VI. policijska postaja Metković) - član
- Dane Blažević (JVP Neretvanski sliv d.o.o. Opuzen) - član
- Bariša Plečaš (Dubrovnik ceste, Nadcestarija Opuzen) - član
- Jadran Kapović (Avanturistički klub „Osmica“) - član
- Mirko Franić (JVP Metković) - član
- Ivica Odak (Ina d.d.) – član
- Tome Dujmović, (HEP-ODS d.o.o. DP Elektrodalmacija Metković) - član
- Andrija Zonjić (Jedinstveni upravni odjel grada Opuzena) – član
- Marija Šiljeg (Jedinstveni upravni odjel grada Opuzena) - član
- Miljenko Ljubić (Zavod za javno zdravstvo) - član

5. Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže zamjenik gradonačelnika Grada Opuzena koji je ujedno i načelnik Stožera.

6. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Opuzena.

7. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Opuzena od dana 19. prosinca 2008. god.

8. Ovo Rješenje stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 810-01/13-01/03
Urbroj: 2148-03-01-13-1
Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

17.
Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN broj 87/08 i 136/12), te članka 32. Statuta grada Opuzena („Neretvanski glasnik“ 6/09 i Službeni glasnik 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj II. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine donosi

I Z V J E Š Ć E
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OPUZENA
ZA PERIOD OD 01.01. – 31.12. 2012. GODINE

Članak 1.

Izješće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sadrži:

Ukupni prihodi i primici	6.271.184,00
Ukupni rashodi i izdaci	6.754.918,00
Višak prih. posl. prenesen iz 2011. godine	462.902,00
Manjak prihoda i primitaka 2012. godine	20.832,00

Članak 2.

Planirani i ostvareni prihodi i raspored prihoda po izvješću Grada Opuzena za 2012. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Rač. iz rač. pl.	Naziv konta	Novi plan za 2012.	Ostvarenje plana za 2012.	Index 4/3
6	Prihodi poslovanja	6.519.200,00	6.152.964,00	94,38
61	Prihodi od poreza	3.020.000,00	2.939.280,00	97,33
611	Porez i prizet na dohodak	2.600.000,00	2.541.484,00	97,75
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	2.600.000,00	2.541.484,00	97,75
613	Porezi na imovinu	220.000,00	210.347,00	95,61
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	100.000,00	77.847,00	77,85
6134	Porez na promet nekretnina i prava	120.000,00	132.500,00	110,42
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00	187.449,00	93,72
6142	Porez na promet proizvoda i usluga	30.000,00	21.333,00	71,11
6142	Porez na korištenje dobita ili izvođenje aktivnosti	170.000,00	166.116,00	97,72
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	400.000,00	352.900,00	88,23
633	Pomoći iz proračuna	400.000,00	352.900,00	88,23
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	9.600,00	96,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	98.300,00	98,30
6331	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	290.000,00	245.000,00	84,48
64	Prihodi od imovine	1.220.000,00	934.176,00	76,57
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	15.862,00	79,31
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000,00	5.713,00	95,22
6414	Zatezne kamate za poreze	14.000,00	10.149,00	72,49
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.200.000,00	918.314,00	76,53
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	18.400,00	92,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	830.000,00	680.821,00	82,03
6422	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	330.000,00	200.175,00	60,66
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.000,00	18.918,00	94,59
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.875.000,00	1.922.408,00	102,53
651	Ostale nespomenute naknade -biljezi	25.000,00	21.651,00	86,60
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	25.000,00	21.651,00	86,60
652	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	37.899,00	75,80
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	10.262,00	102,62
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	11.030,00	55,15
6526	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata	20.000,00	16.607,00	83,04
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.800.000,00	1.862.858,00	103,49
6531	Komunalni doprinosi	380.000,00	429.244,00	112,96
6532	Komunalne naknade	1.400.000,00	1.406.008,00	100,43
6533	Naknade za priključke	20.000,00	27.606,00	138,03
66	Ostali prihodi	4.200,00	4.200,00	100,00
661	Prihodi od pruženih usluga	4.200,00	4.200,00	100,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	4.200,00	4.200,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	118.220,00	98,52
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	120.000,00	118.220,00	98,52
7211	Ostali stambeni objekti	120.000,00	118.220,00	98,52
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.900.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.900.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od finan.instituc. izvan javnog sektora	2.900.000,00	0,00	0,00
8443	Promljeni kred. od tuz. kred. inst. izvan javnog sektora-dugoročni	2.900.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.638.750,00	6.110.230,00	92,04
31	Rashodi za zaposlene	2.242.600,00	2.170.838,00	96,80
311	Plaće	1.893.500,00	1.830.524,00	96,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	32.500,00	85,53
313	Doprinosi na plaće	311.100,00	307.814,00	98,94
32	Materijalni rashodi	2.948.850,00	2.735.574,00	92,77
321	Naknade troškova zaposlenima	39.100,00	37.076,00	94,82
322	Rashodi za materijal i energiju	703.450,00	720.618,00	102,44
323	Rashodi za usluge	1.913.500,00	1.753.075,00	91,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292.800,00	224.805,00	76,78

34	Financijski rashodi	137.200,00	53.880,00	39,27
342	Kamate za primljene zajmove	85.000,00	37.242,00	43,81
343	Ostali financijski rashodi	52.200,00	16.638,00	31,87
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	112.000,00	95.334,00	85,12
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.000,00	95.334,00	85,12
38	Ostali rashodi	1.198.100,00	1.054.604,00	88,02
381	Tekuće donacije	1.198.100,00	1.054.604,00	88,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.063.600,00	529.438,00	25,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.063.600,00	529.438,00	25,66
421	Građevinski objekti	1.986.500,00	475.284,00	23,93
422	Postrojenja i oprema	19.100,00	18.654,00	97,66
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	13.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	22.500,00	50,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	795.250,00	115.250,00	14,49
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	795.250,00	115.250,00	14,49
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice prim. kred. od fin. inst. izvan javnog sektora	330.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	115.250,00	115.250,00	100,00
	Ukupno prihodi i primici	9.539.200,00	6.271.184,00	65,74
	Ukupno rashodi i izdaci	9.497.600,00	6.754.918,00	71,12
	Proračunska zaliha	20.000,00		0,00
	Manjak prihoda i primitaka		483.734,00	

POSEBNI DIO

RAZDJEL 000. - JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA

	Glava 00001 GRADSKO VJEĆE, JED. UPRAVNI ODJEL	2.298.950,00	2.188.245,00	95,18
	PROGRAM 1001 - Izvršna uprava i administracija			
	Aktivnost AT -100001 - Opći poslovi			
	Program 1 Izvršna uprava i administracija			
3	Rashodi poslovanja	2.286.950,00	2.176.691,00	95,18
31	Rashodi za zaposlene	1.168.100,00	1.124.196,00	96,24
311	Plaće	990.000,00	956.666,00	96,63
3111	Plaće za redovan rad	990.000,00	956.666,00	96,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	18.500,00	66,07
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	28.000,00	18.500,00	66,07
313	Doprinosi na plaće	150.100,00	149.030,00	99,29
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	136.500,00	132.768,00	97,27
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.600,00	16.262,00	119,57
32	Materijalni rashodi	982.750,00	999.513,00	101,71
321	Naknade troškova zaposlenima	37.600,00	35.792,00	95,19
3211	Službena putovanja	21.600,00		0,00
3211	Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu	4.000,00	3.740,00	93,50
3211	Smještaj za službena putovanja u tuzemstvu	5.000,00	3.629,00	72,58
3211	Prijevoz za službena putovanja u tuzemstvu	6.000,00	6.001,00	100,02
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.600,00	21.972,00	101,72
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	450,00	45,00
322	Rashodi za materijal i energiju	209.150,00	213.409,00	102,04
3221	Obrasci, bilježnice i papir	29.430,00	25.240,00	85,76
3221	Stručna glasila	10.000,00	15.318,00	153,18
3221	Materijal za čišćenje	10.000,00	10.240,00	102,40
3221	Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	10.000,00	15.888,00	158,88
3223	Izdaci za energiju	116.600,00	113.978,00	97,75
3223	Plin	120,00	120,00	100,00
3223	Izdaci za benzin	33.000,00	32.625,00	98,86
323	Rashodi za usluge	538.200,00	569.252,00	105,77
3231	Telefonski razgovori i telefaks	55.000,00	57.424,00	104,41
3231	Usluge interneta	10.000,00	8.694,00	86,94
3231	Poštanske i dostavljačke usluge	20.000,00	22.963,00	114,82
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja postrojenja i opreme	6.000,00	4.582,00	76,37
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00	2.596,00	86,53
3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	32.000,00	51.442,00	160,76
3233	Elektronički mediji	700,00	720,00	102,86

3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	69.480,00	99,26
3234	Opskrba vodom	23.000,00	22.157,00	96,33
3235	Zakupnine i najamnine	27.000,00	18.885,00	69,94
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	7.500,00	
3237	Ugovori o djelu	35.000,00	28.954,00	82,73
3237	Odvjetničke usluge	15.000,00	12.128,00	80,85
3237	Geodetsko-katastarske usluge	120.000,00	139.954,00	116,63
3237	Usluge vještačenja	3.500,00	3.475,00	99,29
3237	Usluge "Omladinskog servisa"	75.000,00	73.546,00	98,06
3238	Računalne usluge	13.000,00	13.750,00	105,77
3239	Ostale nespomenute usluge	30.000,00	31.002,00	103,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.800,00	181.060,00	91,54
3291	Naknada za zamjenika gradonačelnika	70.500,00	70.552,00	100,07
3291	Naknade za vijećnike	52.000,00	42.362,00	81,47
3292	Osiguranje prometnih sredstava	9.300,00	9.296,00	99,96
3292	Osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	5.000,00	4.808,00	96,16
3292	Osiguranje za zaposlene	1.000,00	954,00	95,40
3293	Rprezentacija- ugostiteljske usluge	38.000,00	36.507,00	96,07
3293	Reprezentacija - za potrebe kuhinje	9.000,00	9.282,00	103,13
3293	Reprezentacija - pokloni gostima	3.000,00	3.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.299,00	42,99
Program 10002 - Izvršavanje financijskih obveza				
Aktivnost AT -100021 - Otplata kamata i ostalih financijski rashoda				
34	Financijski rashodi	136.100,00	52.982,00	38,93
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00	37.242,00	43,81
3423	Kam. za prim. kred. i zajmove od ostalih fin. inst. izvan javnog sektora	55.000,00	8.629,00	15,69
3423	Kam. za prim. zajmove od ostalih tuz. fin. inst. izvan javnog sektora	55.000,00	8.629,00	15,69
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	30.000,00	28.613,00	95,38
3428	Kam. za prim. zajmove od ostalih izvanpror. korisnika drž. proračuna	30.000,00	28.613,00	95,38
343	Ostali financijski rashodi	51.100,00	15.740,00	30,80
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500,00	14.818,00	95,60
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	600,00	117,00	19,50
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	35.000,00	805,00	2,30
Aktivnost AT - 100022 - Nabava opreme za rad odjela				
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	12.000,00	11.554,00	96,28
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	11.554,00	96,28
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	11.554,00	96,28
4221	Računala i računalna oprema	5.500,00	5.157,00	93,76
4222	Komunikacijska oprema	6.500,00	6.397,00	98,42
Program 10003 - Održavanje komunalne infrastrukture				
Aktivnost AT - 100031 - Javna rasvjeta i javne površine				
32	Materijalni rashodi	1.610.000,00	1.413.490,00	87,79
322	Rashodi za materijal i energiju	505.000,00	496.439,00	98,30
3223	Izdaci za javnu rasvjetu - električna energija	493.000,00	489.063,00	99,20
3224	Tekuće održavanje zgrada	10.000,00	5.376,00	53,76
3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.105.000,00	917.051,00	82,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	13.493,00	26,99
3232	Usluge održavanja poljskih puteva	190.000,00	100.250,00	52,76
3232	Usluge održavanja vanjske rasvjete	70.000,00	48.631,00	69,47
3232	Usluge tekućeg održavanja gradskih prometnica	140.000,00	113.347,00	80,96
3234	Iznošenje i odvoz smeća-naknada za utjecaj na okoliš	20.000,00	18.688,00	93,44
3234	usluge održavanja oborinske kanalizacije	51.000,00	50.800,00	99,61
3234	Čišćenje javnih površina	284.000,00	293.481,00	103,34
3234	Održavanje zelenih površina	300.000,00	278.361,00	92,79
Glava 00002. DJEČJI VRTIĆ OPUZEN				
PROGRAM 10001 - predškolski odgoj				
Aktivnost AT - 1001 - Redovna djelatnost				
3	Rashodi poslovanja	939.700,00	904.485,00	96,25
31	Rashodi za zaposlene	905.700,00	877.383,00	96,87
311	Plaće	760.000,00	730.337,00	96,10
3111	Plaće za redovan rad	760.000,00	730.337,00	96,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	11.000,00	183,33
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	11.000,00	183,33

313	Doprinosi na plaće	139.700,00	136.046,00	97,38
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	125.000,00	121.480,00	97,18
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.700,00	14.566,00	99,09
32	Materijalni rashodi	22.000,00	19.422,00	88,28
323	Rashodi za usluge	22.000,00	19.422,00	88,28
3235	Zakupnine i najamnine	22.000,00	19.422,00	88,28
38	Ostali prihodi	12.000,00	7.680,00	64,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	7.680,00	64,00
3811	Tekuće donacije	12.000,00	7.680,00	64,00
PROGRAM 10004 - Razvoj turizma na području grada				
Aktivnost AT - 100001 - TURISTIČKA ZAJ. GRADA OPUZENA		83.600,00	83.100,00	99,40
38	Ostali rashodi	83.600,00	83.100,00	99,40
381	Tekuće donacije	83.600,00	83.100,00	99,40
3811	Turistička zajednica grada Opuzena	83.600,00	83.100,00	99,40
PROGRAM 10005 - Protupož. i civ. zašt. - DVD Opuzen ,HGSS				
Aktivnost AT - 10001 - Opći poslovi zaštite i spašavanja		271.000,00	217.301,00	80,18
3	Rashodi poslovanja	271.000,00	217.301,00	80,18
32	Materijalni rashodi	51.000,00	3.001,00	5,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	3.001,00	5,88
3299	Ostali nespomenuti izd. za očuvanje prirode - vatrogasna intervencija	1.000,00	3.001,00	300,10
3299	Izdaci za održavanje i razvoj sust. zaštite i spašavanja - civilna zaštita	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi			
381	Tekuće donacije	220.000,00	214.300,00	97,41
Aktivnost AT - 10001 - vatrogastvo DVD Opuzen				
3811	DVD Opuzen	217.000,00	211.300,00	97,37
Aktivnost AT				
3812	Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	100,00
Glava - 00003 GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN				
PROGRAM 10000 - Unaprijeđenja obrazovanja		197.500,00	197.179,00	99,84
Aktivnost AT - 100001 - Opći poslovi redovne djelatnosti				
3	Rashodi poslovanja	177.400,00	177.079,00	99,82
31	Rashodi za zaposlene	168.800,00	169.259,00	100,27
311	Plaće	143.500,00	143.521,00	100,01
3111	Plaće za redovan rad	143.500,00	143.521,00	100,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.000,00	75,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00	3.000,00	75,00
313	Doprinosi na plaće	21.300,00	22.738,00	106,75
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.000,00	20.298,00	106,83
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.300,00	2.440,00	106,09
32	Materijalni rashodi	7.500,00	6.922,00	92,29
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.284,00	85,60
3211	Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu	500,00	1.284,00	256,80
3213	Seminari i stručna savjetovanja	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	939,00	93,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	939,00	93,90
3221	Obrasci, bilježnice i papir	1.000,00	939,00	93,90
3223	Električna energija	12.000,00	10.752,00	89,60
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.699,00	93,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.699,00	93,98
3231	Telefonski razgovori i telefaks	4.000,00	3.660,00	91,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	1.039,00	103,90
3234	Utrošak vode	0,00	938,00	
3237	Ugovori o djelu	0,00	2.500,00	
34	Financijski rashodi	1.100,00	898,00	81,64
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	898,00	81,64
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.100,00	898,00	81,64
3431	Usluge platnog prometa	1.100,00	898,00	81,64
Aktivnost AK - 100002 - Nabava knjižne građe				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.100,00	20.100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00	20.100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	7.100,00	7.100,00	100,00
4221	Računala i računalna oprema	7.100,00	7.100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	13.000,00	100,00
4241	Knjige u knjižnicama	13.000,00	13.000,00	100,00

	PROGRAM 10006 - OPUZENSKO LITO			
	Aktivnost AT - 100001 - Kulturne manifestacije	364.200,00	360.226,00	98,91
3	Rashodi poslovanja	364.200,00	360.226,00	98,91
32	Materijalni rashodi	297.200,00	293.226,00	98,66
322	Rashodi za materijal i energiju	9.900,00	9.831,00	99,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.900,00	9.831,00	99,30
323	Rashodi za usluge	243.300,00	242.651,00	99,73
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.300,00	5.300,00	100,00
3237	Ugovori o djelu	63.000,00	62.883,00	99,81
3237	Usluge "Omladinskog servisa"	175.000,00	173.780,00	99,30
3239	Ostale usluge		688,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	40.744,00	92,60
3293	Reprezentacija	44.000,00	40.744,00	92,60
38	Ostali rashodi			
381	Tekuće donacije	67.000,00	67.000,00	100,00
3811	Festival zabavne glazbe Opuzen "Melodije hrvatskog juga"	67.000,00	67.000,00	100,00
	PROGRAM 10007 - Socijalna skrb i socijalna pomoć	112.000,00	95.334,00	85,12
	Aktivnost AT - 100001 - Novčane pomoći iz proračuna			
37	Naknade grad. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	112.000,00	95.334,00	85,12
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.000,00	95.334,00	85,12
3721	Jednokratne novčane pomoći	30.000,00	30.262,00	100,87
3721	Dar za treće i svako novorođeno dijete	12.000,00	10.500,00	87,50
3721	Oslobađanje od plaćanja programa dječjeg vrtića	0,00	0,00	
3721	oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa	0,00	0,00	
3721	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ogrijeva	13.500,00	13.300,00	98,52
3721	Prijenos sredstava za potpore studentima	10.000,00	0,00	0,00
3721	Ostale donacije građanima u novcu	10.000,00	5.500,00	55,00
3722	Sufinanciranje prijevoza učenika	36.500,00	35.772,00	98,01
	PROGRAM 10008 - Religijske i druge službe gradske zajednice			
	Aktivnost AT - 100001 - Tekuće donacije			
38	Ostali rashodi	64.000,00	41.000,00	64,06
381	Tekuće donacije	64.000,00	41.000,00	64,06
3811	Tekuće donacije u novcu	64.000,00	41.000,00	64,06
3811	Župni zbor Sv. Stjepana	14.000,00	11.000,00	78,57
3811	Župni ured Sv. Stjepana-Opuzen	25.000,00	5.000,00	20,00
3811	Župni ured Sv. Stjepana-Prvomučenika -Slivno	25.000,00	25.000,00	100,00
	PROGRAM 10009 - Financiranje političkih stranaka			
	Aktivnost AT - 100001 - Tekuće donacije			
	DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI			
38	Ostali prihodi	23.000,00	18.100,00	78,70
381	Tekuće donacije	23.000,00	18.100,00	78,70
	PROGRAM 10010 - Financiranje kulturnih i drugih udruga			
	Aktivnost AT - 100001 - Promicanje kulture			
38	Ostali rashodi	231.000,00	170.045,00	73,61
381	Tekuće donacije	231.000,00	170.045,00	73,61
3811	Tekuće donacije u novcu	231.000,00	170.045,00	73,61
3811	UOSIM "Prijatelj"	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Neretvanska udruga voćara "Mandarina"	34.000,00	16.000,00	47,06
3811	Društvo Neretvana i prijatelja Neretve	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Pčelarska udruga "Mandarina" Opuzen	5.000,00	3.000,00	60,00
3811	Udruga likovnih stvaratelja "Opuzen"	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Neretvanska riznica umjetnina i inih vrijednosti	0,00	0,00	
3811	Opuzenski Krnjeval 1784.	14.000,00	14.000,00	100,00
3811	Maraton lada - udruge lađara	23.000,00	13.000,00	56,52
3811	Udruga obitelji poginulih branitelja Opuzen	5.000,00	4.045,00	80,90
3811	Klub dragovoljnih davatelja krvi "Neretva"	1.000,00		0,00
3811	KU "Balatura"	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	Gradska glazba Opuzen	55.000,00	44.000,00	80,00
3811	Matica Hrvatska Ogranak Opuzen	3.500,00		0,00
3811	Udruga građana "Družba Pivčeva kala"	13.500,00	15.000,00	111,11
3811	Ostali izdaci za kulturu	10.000,00	3.000,00	30,00
3811	Udruga veterana ZNG brigada - Podružnica Metković	0,00	0,00	
3811	Radio Narona	10.000,00	7.000,00	70,00

3811	Zajednica udruga DVIDR Županije dubrov.neretvanske	0,00	0,00	
3811	Udruga za očuvanje neretvanske baštine	13.000,00	12.000,00	92,31
3811	Udruga "Topli dom mista"	5.000,00		0,00
3811	Akulturracija	14.000,00	14.000,00	100,00
3811	UCDP Leptirić ploče	2.000,00	2.000,00	100,00
	PROGRAM 10011 - Financiranje sportskih klubova i udruga			
	Aktivnost AT - 1001 - Promicanje sporta	425.500,00	386.827,00	90,91
38	Ostali rashodi	425.500,00	386.827,00	90,91
381	Tekuće donacije	425.500,00	386.827,00	90,91
3811	RK "Opuzen"	60.000,00	45.000,00	75,00
3811	NK "Neretvanac"	310.000,00	291.927,00	94,17
3811	Lovačka udruga "Prepelica"	1.000,00	0,00	0,00
3811	Udruga navijača Hajduka "Torcida Opuzen"	10.000,00	7.400,00	74,00
3811	Sportske igre mladih	15.500,00	15.500,00	100,00
3811	Rukometni klub Akademija B&M	9.000,00	7.000,00	77,78
3811	Škola nogometa NK Neretvanac Opuzen	20.000,00	20.000,00	100,00
	Aktivnost AT - 100002 - Ostale tekuće donacije	72.000,00	66.552,00	92,43
381	Tekuće donacije	72.000,00	66.552,00	92,43
3811	Osnovna i srednja škola Opuzen	10.000,00	5.349,00	53,49
3811	Hrvatski crveni križ - Metković	62.000,00	61.203,00	98,71
	PROGRAM 10013 - Kapitalna izgradnja			
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	2.031.500,00	497.784,00	24,50
421	Građevinski objekti	1.986.500,00	475.284,00	23,93
	PROJEKT K 1001 - Sanacija sportske dvorane			
4214	Građevinski objekti	80.000,00	40.367,00	50,46
	PROJEKT K1002 - Ured. otv. malonog. igral. -postavljanje ograde			
4214	Građevinski objekti	50.000,00	39.253,00	78,51
	PROJEKT K 1003 - Uređenje ulice J.B.Jelačić			
4214	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00
	PROJEKT K 1004 - Proširenje parkinga na groblju			
4214	Građevinski objekti	60.500,00	60.450,00	99,92
	PROJEKT K 1005 - Sustav javne odvodnje Grada Opuzena - 2 faza gravitacijski kolektor 22 i 23 u okviru prog. IPARD - mjera 301			
4214	Građevinski objekti	1.100.000,00	0,00	0,00
	PROJEKT K 1006 - Izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže u ul.Zagrebačkoj, Jakova Gotovca i Prantrново			
4214	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
	PROJEKT K 1007 - Sanacija vodovodne mreže			
4214	Građevinski objekti	336.000,00	335.214,00	99,77
	PROJEKT K 1008 - Igradnja javne rasvjete u gradskim ulicama			
4214	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
	PROJEKT K 1009 - Odvodnja oborinskih voda u gradskim ulicama i parkovima			
4214	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 10014 - Nabava dokumenata prostornog uređenja			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	22.500,00	50,00
4263	Dokumenti proatornog uređenja	45.000,00	22.500,00	50,00
	PROGRAM 10015 - Otplata zajmova			
	Aktivnost AK - 10001- financijski izdaci			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	795.250,00	115.250,00	14,49
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	795.250,00	115.250,00	14,49
543	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	350.000,00		0,00
544	Otplate glavnice prim. zajmova od tuzemnih fin. institucija	330.000,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice prim. kredita i zajmova od fin. institucija izvan jav.	330.000,00		0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	115.250,00	115.250,00	100,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	115.250,00	115.250,00	100,00

Članak 3.

Izvršene o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01.01. - 31.12.2012. god. objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-08/13-01/01

Urbroj: 2148-03-13-1

Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

Službenom glasniku Grada Opuzena.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

18.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12), te članka 32. Statuta Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09) i Službeni glasnik 1/10 Grada Opuzena Gradsko vijeće grada Opuzena na svojoj II. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine donosi

**Odluku
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012. godinu**

1. Godišnjim obračunom proračuna Grada Opuzena za 2012. godinu utvrđeno je da su ostvareni:

- ukupni prihodi i primici	6.271.184,00 kn
- ukupni rashodi i izdaci	6.754.918,00 kn
- višak prih. posl. prenesen iz 2011. god.	462.902,00 kn
- Manjak prihoda	20.832,00 kn

2. Za manjak prihoda poslovanja u iznosu od 20.832,00 kn umanjit će se rashodi u 2013. godini.

3. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-08/13-01/02
Urbroj: 2148-03-13-1
Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

19.

Na temelju članaka 32. Statuta grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na II. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine donijelo je

**R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju članova
Povjerenstva za granice**

1. Osniva se Povjerenstvo za granice.

2. Za članove Povjerenstva imenuju se:

- Kapović Niko
- Popović Luka
- Tome Filipović
- Zonjić Ivanka
- Šešelj Alenko

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u

Klasa: 080-01/13-01/10

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

20.

Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), i članka 32. i 45. Statuta grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na II. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine donijelo je

**R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju članova
Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

1. Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

2. Za članove Povjerenstva imenuju se:

- Luka Popović
- Mijodrag Kiridžija
- Mate Mihaljević
- Mario Odak
- Alenko Šešelj
- Ivanka Zonjić
- Nikica Rešetina
- Gradimir Šešelj
- Andrija Zonjić

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 080-01/13-01/11

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

21.

Na temelju članaka 32. Statuta grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na II. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2013. godine donijelo je

**R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju članova
Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova**

1. Osniva se Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova.

2. Za članove Povjerenstva imenuju se:

- Zlatko Sušan
- Zonjić Ivanka
- Ivana Milić

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 080-01/13-01/09

Urbroj: 2148-03-01-13-1

Opuzen, 22. srpnja 2013. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - www.opuzen.hr

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: sluzbeni.glasnik@opuzen.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović

Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159