



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA VI

Opuzen, 05. ožujka 2015.

BROJ 1

## SADRŽAJ

br. akta

...

stranica

1. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu gradonačelnika.....	2
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Opuzen za 2014. godinu.....	2
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića Opuzen za 2014. godinu.....	2
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zajednice sportskih udruga Grada Opuzena za 2014. godinu.....	2
5. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2015. - 2017. godine.....	2
6. Plan davanja koncesija u 2015. godini.....	3
7. Odluka imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesija.....	3
8. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....	4
9. Odluka o obavljanju prijevoza pokojnika.....	6
10. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Opuzena.....	10
11. Rješenje o razrješenju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Opuzena.....	10
12. Rješenje o razrješenju člana Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Opuzena.....	11
13. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Opuzena za 2015. godinu.....	11

...

Na temelju članka 34. i 47. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XII. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvaćanju izvješća o radu gradonačelnika**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 021-05/15-03/01  
Urbroj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

2. Na temelju članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XII. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

Zaključak  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Gradske knjižnice Opuzen za 2014. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Opuzen za 2014. godinu.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-01/15-03/01  
Urbroj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

3. Na temelju članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XII. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Dječjeg vrtića Opuzen za 2014. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg

1. vrtića Opuzen za 2014. godinu.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-01/15-03/02  
Urbroj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

4. Na temelju članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XII. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Zajednice sportskih udruga Grada Opuzena za 2014.  
godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Zajednice sportskih udruga Grada Opuzena za 2014. godinu.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-01/15-03/03  
Urbroj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

5. Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 5/14 ) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na XII. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA  
KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2017.  
GODINE**

**I.**

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2015. do 2017. godine kako slijedi:

1. Koncesija za **prijevoz pokojnika**:
  - broj koncesija - 1 koncesija
  - rok koncesije - 5 godina

- početak koncesije - ožujak 2015. godine
- početna godišnja naknada – 5.000,00 kuna.

## 2. Koncesija za **obavljanje dimnjačarskih poslova:**

- broj koncesija – 1 koncesija
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije – ožujak 2015. godine
- početna godišnja naknada – 2.000,00 kuna.

### II.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

### III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 363-01/15-03/01

Urbroj: 2148/03-15-1

Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

### 6.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 5/14) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena, na XII. sjednici, održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donosi

## PLAN DAVANJA KONCESIJA U 2015. GODINI

### I.

U 2015. godini planira se raspisivanje natječaja za slijedeće ugovore o koncesiji:

1. Za obavljanje dimnjačarskih poslova, ožujak 2015;
2. Za obavljanje prijevoza pokojnika, ožujak 2015. godine.

### II.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2015. godinu kako slijedi:

#### 1. Koncesija za **prijevoz pokojnika:**

- broj koncesija - 1 koncesija
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije - ožujak 2015. godine
- početna godišnja naknada – 5.000,00 kuna.

#### 2. Koncesija za **obavljanje dimnjačarskih poslova:**

- broj koncesija – 1 koncesija
- rok koncesije - 5 godina
- početak koncesije – ožujak 2015. godine
- početna godišnja naknada – 2.000,00 kuna.

### III.

Ovaj plan davanja koncesija je u skladu sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Grada Opuzena za razdoblje od 2015. do 2017. godine.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 363-01/15-03/02

Urbroj: 2148/03-15-1

Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

### 7.

Na temeljem članka 14. Zakona koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12), članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 5/14) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na XII. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

## ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJA

### I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu davanja koncesija za slijedeće komunalne djelatnosti:

- za obavljanje dimnjačarskih usluga
- za preuzimanje i prijevoz pokojnika.

### II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se :

1. Nikolina Mrdalj, dipl.iur. – predsjednica
2. Ivona Topić Čerlek, dipl.oec. – član (posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave)
3. Marija Šiljeg – član.

### III.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke je da provede postupak za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - Obavljanje dimnjačarskih usluga i Usluga preuzimanja i prijevoza pokojnika na području Grada Opuzena, te da utvrdi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i uputi je Gradskom vijeću Grada Opuzena radi donošenja Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti na području Grada Opuzena.

### IV.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo

obavlja Jedinствени upravni odjel Grada Opuzena.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 363-01/15-03/03  
Urbroj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

8.  
Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ broj 5/14) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na XII. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

### **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje organizacija i način rada dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Grad). Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

##### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

#### **II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

##### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

##### **Članak 4.**

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne ili fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: Koncesionar) na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog s Gradom Opuzenom kao davateljem koncesije. Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu. Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Opuzenu. Iznos godišnje naknade ne može biti niži od iznosa utvrđenog Planom davanja koncesija.

##### **Članak 5.**

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Opuzena sa Koncesionarom provodi se sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Opuzena.

##### **Članak 6.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Grada Opuzena koje obuhvaća naselja: Opuzen, Buk-Vlaka i Pržinovac.

##### **Članak 7.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obaveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka. Plan obaveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga – Jedinственоm upravnom odjelu.

##### **Članak 8.**

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

##### **Članak 9.**

Koncesionar je dužan Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu čišćenja, te u tu svrhu i izvjesiti, na vidnom mjestu u zgradi, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pismenu obavijest najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

##### **Članak 10.**

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

#### Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

Nakon obavljenog čišćenja Koncesionar je dužan ukloniti sav nakupljeni materijal nastao čišćenjem, što se osobito odnosi na uklanjanje čađe koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimnjaka.

#### Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i upravitelja zgrade ako ga zgrada ima i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca. Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti komunalnog redara, odnosno Jedinstveni upravni odjel Grada Opuzena.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će Korisniku usluge zabraniti daljnje korištenja dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je Korisnik usluge dužan poštivati, o čemu će Koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspekcijsko tijelo.

#### Članak 13.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

#### Članak 14.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrsta dimnjaka, te vrstu goriva koje se koristi,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kartoteka dimnjaka vodi se u elektroničkom obliku i jednom godišnje se dostavlja Gradu Opuzenu.

#### Članak 15.

Ovlašteni su dimnjačari dužni, jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone o promjeni broja i vrste dimnjaka na svom dimnjačarskom području podnijeti izvješće Jedinstvenom upravnom odjelu.

Ogrjevna sezona traje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

#### Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

#### Članak 17.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Grada Opuzena određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 18.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz članka 17. ove Odluke.

### III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA

#### Članak 19.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obavezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 20.

Redoviti preglede u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 21.

Izvanredni pregled dimnjaka obavezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadzornog inspekcijskog tijela.



**Članak 22.**

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Obaveza redovite kontrole i čišćenja provodi se u slijedećim slučajevima i rokovima:

1. postrojenja za grijanje se kontroliraju svakih tri mjeseca i čiste se najmanje jednom godišnje,
2. kod usponskih dimovodnih kanala, priključnih cijevi i kanala, skupljača dimnih plinova, priključaka, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost obavezno se kontrolira jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste najmanje jedanput godišnje,
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - kontroliraju se dvaput godišnje, a obavezno se čiste jedanput na godinu.
5. dimnjaci na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih tri mjeseca, a njihovo čišćenje je obavezno najmanje jedanput godišnje.

Kod tehnološki specifičnim postrojenjima za grijanje koja može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama ovog članka o obaveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, ali postoji obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira dimnjake i uređaje za loženje i na takvim objektima.

**Članak 23.**

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 22. ove Odluke.

**IV. NADZOR****Članak 24.**

Provođenje stručnog nadzora nad obavljanjem rada Koncesionara, u ime Grada Opuzena, obavlja komunalni redar.

**Članak 25.**

Komunalni redar je ovlašten:

1. Narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno ili potpuno
2. Nadzirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimnjaka
3. Predlagati Odjelu pokretanje prekršajnog postupka
4. Zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova
5. Poduzimati i druge propisane mjere.

**V. KAZNE ODREDBE****Članak 26.**

Pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj: - u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 12. (ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za

loženje) i članku 21. (ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka) ove Odluke, odnosno ako kao Koncesionar ne postupi po članku 7., 9., 11., 13, 14., 18., 20., 21. i 22. ove Odluke i - u iznosu od 10.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 8. i 10. (ne omogući čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje) ove Odluke i ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke kaznit će novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

**Članak 27.**

Fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 3.000,00 kuna ako kao Koncesionar ne postupi po članku 7., 9., 11., 13, 14., 18., 20., 21. i 22. ove Odluke i
- u iznosu od 5.000,00 kuna ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

**Članak 28.**

Fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 500,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 12. (ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za loženje) i članku 21. (ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka) ove Odluke i
- u iznosu od 1.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 8. i 10. (ne omogući čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje) ove Odluke i ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Neretvanski glasnik“, broj 05/05).

**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 363-05/15-03/01

Urbroj: 2148/03-15-1

Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

9.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), Odluke o komunalnim djelatnostima na području

Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 5/14) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na XII. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2015. godine, donijelo je

## **ODLUKU o obavljanju prijevoza pokojnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak i način davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Grada Opuzena, te druga pitanja u vezi s davanjem koncesije.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju sveti Roko u Podgradini.

#### **Članak 2.**

Prijevoz pokojnika može obavljati pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik, registrirana za prijevoz pokojnika, koja je s Gradom Opuzenom sklopila ugovor o koncesiji.

Za obavljanje prijevoza pokojnika dodjeljuje se jedna (1) koncesija.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

#### **Članak 3.**

Korisnici prijevoza pokojnika obvezni su koristiti se uslugama koncesionara Grada Opuzena kada obavljanje usluge započinje i završava na području Grada Opuzena.

### **II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 4.**

Uvjeti davanja koncesije:

- da je pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika,
- da ima u vlasništvu ili leasingu specijalno vozilo namijenjeno prijevozu umrlih osoba (u daljnjem tekstu: pogrebno vozilo),
- da je financijski sposobna za obavljanje prijevoza pokojnika,
- da organizira dežurstvo 24 sata,
- da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba - obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava.

### **III. STRUČNO POVJERENSTVO**

#### **Članak 5.**

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje imenovanjem povjerenstva za pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi gradonačelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima tri člana, a imenuje ga Gradsko vijeće. Član povjerenstva ne smije

imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu povjerenstva.

### **IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU**

#### **Članak 6.**

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Opuzenu.

Iznos godišnje naknade ne može biti niži od iznosa utvrđenog Planom davanja koncesija.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti iznos godišnje naknade, te s potvrdom o uplaćenju godišnjoj naknadi pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju, za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **Članak 7.**

Gradsko vijeće može, u slučaju iz članka 6. stavka 4. ove Odluke, dati koncesiju slijedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

#### **Članak 8.**

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je plaćena.

### **V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 9.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada Opuzena s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada Opuzena;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. početnu godišnja naknada za koncesiju;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;

- isprave kojima ponuditelj dokazuje ispunjavanje uvjete za dobivanje koncesije (izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, isprave kojima dokazuje da ima u vlasništvu ili leasingu pogrebno vozilo, odnosno preslika prometne dozvole, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obaveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izjava o mogućnosti organiziranja dežurstva 24 sata, izjava pravne osobe o nekažnjavanju za kaznena djela iz članka 4. alineje 5. ove odluke, odnosno uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi ili fizičku osobu obrtnika),
- isprave kojima ponuditelj dokazuje da vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete (potvrda sanitarne inspekcije, potvrda odnosno atest ovlaštenog tijela da je vozilo pogrebno i služi za prijevoz pokojnika, preslika prometne dozvole),
- cijenik usluge prijevoza pokojnika;
- izjavu o visini ponuđene godišnje naknade za koncesiju;
- 12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
- 13. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- 14. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- 15. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);
- 16. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
- 17. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

#### Članak 10.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu;
- izvadak iz sudskog, odnosno obrtnog registra;
- dokaz da ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu pogrebno vozilo (preslika prometne dozvole);
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2, potvrda o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje);
- izjavu pravne osobe o nekažnjavanju za kaznena djela iz članka 4. alineje 5. ove odluke, te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi ili fizičku osobu obrtnika;
- izjavu o mogućnosti obavljanja dežurstva 24 sata;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih;
- potvrdu sanitarne inspekcije da pogrebno vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete;
- potvrdu odnosno atest ovlaštenog tijela da pogrebno vozilo zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika;
- cijenik usluga prijevoza pokojnika;
- izjavu o broju pogrebnih vozila u vlasništvu ili leasingu;
- dokaz o dosadašnjem iskustvu u prijevozu pokojnika (preslika ugovora o koncesiji za prijevoz pokojnika);
- izjavu o visini ponuđene godišnje naknade za koncesiju koja ne može biti niža od iznosa utvrđenog Planom davanja koncesija. Ako ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu više pogrebnih vozila, isprave iz stavka 1. ovoga članka podnosi za svako vozilo. Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenom preslici. Isprave i dokazi iz stavka 1. alineja 2., 4., 5., 7. i 8. ovoga članka ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: "Ponuda za koncesiju za obavljanje prijevoza pokojnika - ne otvaraj" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### Članak 11.

Otvaranje ponuda je javno, a javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza ovlasti.

#### Članak 12.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najmanjim zbrojem cijena usluge.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### Članak 13.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Opuzena.

Gradonačelnik sklapa ugovor iz ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži podatke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Sastavni dio ugovora o koncesiji je cjenik usluga koji ponuditelj dostavlja uz ponudu.

Koncesionar stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

### VI. PRESTANAK KONCESIJE

#### Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
  2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
  3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
  4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
  5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
  6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji;
- ako koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku iz članka 6. stavaka 3. i 5. ove odluke,
  - ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
  - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
  - ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
  - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.
- Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o razlozima. Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. raskinuti ugovor o



koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

## VII. NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA POKOJNIKA

### Članak 15.

Koncesionar obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge.

Koncesionar je dužan na primjeren način obavijestiti građane o pružanju svoje usluge.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu s propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Koncesionar, odnosno njegov zaposlenik, dužan je prijevoz pokojnika obavljati s poštovanjem prema umrlima i na poziv, u najkraćem vremenu, doći na mjesto s kojeg treba prevesti, odnosno otpremiti, umrlu osobu.

### Članak 16.

Koncesionar je dužan nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti adresu svog sjedišta i telefonski broj policiji i ovlaštenom mrtvozorniku.

### Članak 17.

Ako koncesionar ne obavlja prijevoz pokojnika u skladu s ovom odlukom i ugovorom o koncesiji, odgovara Gradu Opuzenu za svu štetu koja bi mu time bila nanesena.

## VIII. POGREBNO VOZILO

### Članak 18.

Prijevoz umrlih osoba može se obavljati samo pogrebnim vozilom.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i biti atestirano od ovlaštenog tijela da zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati i druge uvjete određene propisima o prijevozu u cestovnom prometu.

### Članak 19.

Pogrebno vozilo mora biti uredno obojano te prije upućivanja u promet očišćeno, dezinficirano i prozračeno, a tijekom obavljanja usluge u dijelu pogrebnog vozila u kojem se nalazi umrla osoba mora biti uključena ventilacija.

## IX. CIJENIK PRIJEVOZA POKOJNIKA

### Članak 20.

Visinu cijene i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan uslugu prijevoza pokojnika naplatiti sukladno cjeniku usluga te je pri svakoj promjeni cijene usluge dužan prethodno pribaviti gradonačelnikovu suglasnost.

Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnome smatra se da je suglasnost dana.

Zahtjev za pribavljanjem prethodne suglasnosti obvezno sadrži:

- način obračuna i plaćanja prijevoza pokojnika;
- strukturu postojeće cijene prijevoza pokojnika;
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu;
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu;
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom;
- dan primjene nove cijene.

Kada gradonačelnik uskrati suglasnost na promjenu cijene prijevoza pokojnika, koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

## X. NADZOR

### Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o danim koncesijama, sklopljenim ugovorima o koncesiji, uplati godišnje naknade za koncesiju te o izrečenim novčanim kaznama.

## XI. NOVČANE KAZNE

### Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja prijevoz pokojnika bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 2. stavak 1. ove Odluke);
2. ne koristi se uslugama koncesionara Grada Opuzena kada obavljanje usluge započinje i završava na području Grada Opuzena (članak 3. ove Odluke);
3. ne obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge (članak 15. stavak 1. ove Odluke);
4. ne obavi prijevoz pokojnika s poštovanjem prema umrlom i na poziv, u najkraćem vremenu, ne dođe na mjesto s kojeg treba prevesti pokojnika (članak 15. stavak 4. ove Odluke);
5. obavlja prijevoz pokojnika vozilom koje nije pogrebno vozilo (članak 18. stavak 1. ove Odluke);
6. pogrebno vozilo ne ispunjava uvjete iz članka 18. stavaka 2. i 3. ove Odluke;
7. pogrebno vozilo prije upućivanja u promet ne ispunjava uvjete određene člankom 19. ove Odluke;
8. naplati uslugu prijevoza u iznosu koji nije utvrđen cjenikom usluga (članak 20. stavak 2. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 1.500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka od 2. do 9. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Klasa: 363-05/15-03/02

Urbroj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

10.  
Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena, broj 3/13) i članka 2. i 5. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Opuzena, („Službeni glasnik Grada Opuzena, broj 5/14), Gradsko vijeće Grada Opuzena donosi

**O d l u k u**

**o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Opuzena**

**Članak 1.**

Grad Opuzen će prodati nekretnine u svom vlasništvu i to:

1. Garsonjera na petom katu, ulaz prvi, stambene zgrade u Opuzenu, Trg Opuzenske bojne 4, sagrađena na kat.čest broj 1501, k.o. Opuzen I, z.k. uložak 3621, poduložak 38, ukupne neto površine 12,67 m<sup>2</sup>, koja predstavlja jednu sobu, sa korištenjem zajedničkog kupatila i wc-a na istom katu.  
Početna cijena za predmetnu nekretninu iznosi 44.231,63 kuna.

2. Garsonjera na petom katu, ulaz drugi, stambene zgrade u Opuzenu, Trg Opuzenske bojne 3, sagrađena na kat.čest broj 1501, k.o. Opuzen I, z.k. uložak 3621, poduložak 17, ukupne neto površine 13,00 m<sup>2</sup>, koja predstavlja jednu sobu, sa korištenjem zajedničkog kupatila i wc-a na istom katu.  
Početna cijena za predmetnu nekretninu iznosi 45.335,90 kuna.

3. Garsonjera na petom katu, ulaz drugi, stambene zgrade u Opuzenu, Ante Starčevića 30, sagrađena na kat.čest broj 896, k.o. Opuzen I, z.k. uložak 3623, poduložak 33, ukupne neto površine 13,00 m<sup>2</sup>, koja predstavlja jednu sobu, sa korištenjem zajedničkog kupatila i wc-a na istom katu.  
Početna cijena za predmetnu nekretninu iznosi 45.614,08 kuna.

**Članak 2.**

Početna kupoprodajna cijena nekretnina utvrđena je na temelju procjene tržišne vrijednosti koju je za tu imovinu izradio ovlašteni sudski vještak.

**Članak 3.**

U natječaju će se naznačiti način i rok isplate kupoprodajne cijene za navedene nekretnine.

**Članak 4.**

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pisanih ponuda, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Opuzena i na službenoj stranici www.opuzen.hr.

**Članak 5.**

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo koje se sastoji od tri službenika Gradske uprave, imenovanih od strane Gradonačelnika posebnim aktom.

Nakon provedenog natječajnog postupka Gradonačelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Gradsko vijeće koje donosi odluku o najpovoljnijem natjecatelju.

**Članak 6.**

Grad Opuzen zadržava pravo poništenja ovog natječaja u cijelosti ili u jednom dijelu, bez posebnog obrazloženja ponuditeljima te nije obvezan prihvatiti niti jednu ponudu za kupnju nekretnina u kojem slučaju ne snosi bilo kakvu odgovornost prema ponuditeljima.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 943-01/15-03/01

Urbroj: 2148/03-15-1

Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

11.

Na temelju članka 9. st. 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79107, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na XII. sjednici, održanoj 04. ožujka 2015. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Opuzena**

1. Razrješuju se dužnosti članovi Stožera zaštite i spašavanja Grada Opuzena:

- Tome Dujmović,  
- Andrija Zonjić

2. Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 810-06/15-03/01

Urbroj: 2148/03-15-1

Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

12. Na temelju članka 9. st. 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79107, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na XII. sjednici, održanoj 04. ožujka 2015. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Zapovjedništva zaštite i spašavanja**  
**Grada Opuzena**

1. Razrješuje se dužnosti Marija Šiljeg, član Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Opuzena.

2. Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 810-06/15-03/01  
Ur. broj: 2148/03-15-1  
Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

13. Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 34. Statuta Grada Opuzena (Službeni glasnik Grada Opuzena broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XII. sjednici održanoj 04. ožujka 2015. godine, donosi

**Godišnji provedbeni plan**  
**unapređenja zaštite od požara**  
**Grada Opuzena za 2015. godinu**

**Članak 1.**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Opuzena za 2015. godinu, dalje: Plan, donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu, te je time određen njegov sadržaj – opis i obim poslova koje je u 2015. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Grada Opuzena.

Plan je sastavni dio skrbi o zaštiti od požara koju provodi Grad Opuzen.

**Članak 2.**

Izvršitelji Plana su:

- Grad Opuzen
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Opuzen (dalje u tekstu: DVD)
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Grada Opuzena

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravati će ih izvršitelj za svoje područje.

**Članak 3.**

DVD raspolaze s 1 stabilnom, 5 mobilnih radio uređaja (u vozilima) za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

Za uzbunjivanje se koristi fiksni telefon i mobiteli, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

Postojeći sustav veze održavati će DVD.

**Članak 4.**

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 08/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se DVD-u Opuzen, a DVD će pri tome osigurati suradnju tehničke službe društva Vodovod Opuzen d.o.o..

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Grada Opuzena. Prikaz je usklađen s stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti), ni vanjsku hidrantsku mrežu u vlasništvu poslovnih subjekata.

Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

**Članak 5.**

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine 100/99);
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

Izvršenje se prepušta izrađivačima urbanističkih planova uređenja.

**Članak 6.**

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Grada Opuzena potrebno se je strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (NN 12/91).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju.

**Članak 7.**

U 2015. godini Grad Opuzen će motriteljsko-dojavnu službu u ljetnom periodu osigurati na način da se zadrži dosadašnja pokrivenost čitavog područja s dvije motrionice, od čega najmanje jedna motrionica danonoćno.

**Članak 8.**

Prepušta se DVD-u nabavka i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka požara. Prepušta se DVD-u praksa upozoravanja građana preko lokalnih radio postaja tijekom požarne sezone o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

**Članak 9.**

Prepušta se DVD-u upoznavanje vlasnika i korisnika poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

**Članak 10.**

Održavanje cestovnog pojasa vrše:

- državne i županijske ceste - Dubrovnik ceste, Nadcestarija Opuzen
- lokalne ceste i puteve u vodozaštićenom području – koncesionar (ugovorni obveznik)
- prepušta se DVD-u čišćenje cestovnog pojasa ostalih nerazvrstanih lokalnih od raslinja.

Svaki od subjekata održavanje vrši u svojoj organizaciji i raspoloživim financijskim sredstvima.

**Članak 11.**

Nabavka i održavanju opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, prepuštena je DVD-u Opuzen.

**Članak 12.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 214-01/15-03/01

Urbroj: 2148/03-15-01

Opuzen, 04. ožujka 2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD OPUZEN  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Mladen Šiljeg

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - [www.opuzen.hr](http://www.opuzen.hr)

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: [sluzbeni.glasnik@opuzen.hr](mailto:sluzbeni.glasnik@opuzen.hr)

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović

Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159