



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



GRAD OPUZEN

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku jednostavne nabave usluge stručnog nadzora nad
izvođenjem radova na Izgradnji II. faze komunalne
infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu**

Evidencijski broj: 1/20

Klasa: 361-02/17-01/02

Urbroj: 2148/03-20-2

Opuzen, siječanj 2020. godine

SADRŽAJ

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Odredbe o ponudi
6. Ostale odredbe

PRILOZI

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a. - Ponudbeni list - dodatak 1. - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG 1b. - Ponudbeni list - dodatak 2. - Podaci o podugovarateljima

PRILOG 2. - Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 3. - Popis izvršenih usluga

PRILOG 4. - Troškovnik

PRILOG 5. - Prijedlog Ugovora

Obrasci koji se daju kao PRILOZI fakultativni su te gospodarski subjekti mogu dostaviti i svoje obrasce, ali sadržaj mora odgovarati onome što je Naručitelj definirao u ovom Pozivu.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Naručitelj: Grad Opuzen

Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 20 355 Opuzen

Odgovorna osoba naručitelja: Ivo Mihaljević

OIB: 31464373259

IBAN: HR0223400091830600004

Broj telefona: 020/671-139

Broj telefaksa: 020/672-059

Internetska adresa: www.opuzen.hr

Adresa elektroničke pošte: opuzen@opuzen.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ivona Topić Čerlek, dipl.oec.

Broj telefona: 020/ 671-139

Broj telefaksa: 020/672-059

Adresa elektroničke pošte: opuzen@opuzen.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. stavka 2. točke 2., a u vezi s člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016; dalje: ZJN 2016), Grad Opuzen kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

Naziv gospodarskog subjekta: AURORA projecting j.d.o.o. za savjetovanje i usluge

Adresa: Opuzen, Zrinsko Frankopanska 22/1

OIB: 62607562880

1.4. Evidencijski broj nabave:

1/20

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 71247000-1

Naziv: Nadzor građevinskih radova.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno Odluci o početku postupka jednostavne nabave, Klasa: 361-02/17-01/02, Urbroj: 2148/03-20-1 od 07. siječnja 2020. godine.

Sukladno Članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), odredbe Zakona se ne primjenjuju na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Postupak se provodi sukladno internom aktu o nabavi - Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave (Klasa: 022-06/18-01/02, Urbroj: 2148/03-18-1 od 09. studenog 2018. godine) te sukladno Interpretativnoj komunikaciji Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave

(Commission interpretative communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52006XC0801%2801%29>.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

144.716,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Ovaj postupak nabave dio je projekta „Izgradnja II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu“ koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, sukladno Operativnom programu konkurentnost i kohezija, a slijedom prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“ - KK.03.1.2.03.

Predmet ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta te obuhvaća nabavu usluge stručnog nadzora nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Opuzen i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

Opis radova koji su predmet usluga stručnog nadzora dostupan je Dokumentacijom o nabavi za „Izgradnju II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu“ objavljenoj u EOJN RH i dostupnoj na poveznici:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=3248413>

Opis predmeta nabave te vrsta i opseg usluga kao i posebni zahtjevi vezani za pružanje istih detaljno su utvrđeni ovim Pozivom i troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Količina i opseg predmeta nabave:

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke,
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, obveze u okviru ovog Ugovora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (**koordinator II**) sukladno važećim zakonima i pravilima struke.

Detaljan opis zadataka stručnog nadzora:

Izvršitelj je dužan:

1. obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/13), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju

završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 111/2014, 107/15, 20/17), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“, broj 46/18) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,

2. izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog Ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja:

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostalog, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača radova, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta, te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;

- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručiitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručiitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručiitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati Naručiitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručiitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH, te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručiitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku:

Tijekom jamstvenog roka (48 mjeseci, sukladno ponudi odabranog Izvođača radova) Izvršitelj će provoditi slijedeće:

1. Izvršavati kontrole te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
 - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka
 - 15 dana prije isteka 24 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 48 mjeseci jamstvenog roka.

2. Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju;
3. Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obaveza na kraju jamstvenog roka;
4. Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrdi, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II):

Koordinator zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/2014, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, broj 48/2018) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u PRILOGU 4. ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio.

Excel tablica kreirana je tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko istu nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos "0,00".

Ponuditelj ne smije mijenjati količine u pojedinim stavkama ili opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz točke 2.2. ovog Poziva.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je to definirano ovom točkom Poziva kao i samim troškovnikom.

Popunjen troškovnik prilaže se ponudi sukladno odredbama točke 5. ovog Poziva.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora (usluga)

Lokacija: „Poduzetnička zona Opuzen“ u gradu Opuzenu (kat.čest.broj 1542/1 i 1542/2, K.O. Opuzen I), vlastitim prostorijama Izvršitelja i po potrebi u poslovnim prostorijama Naručitelja.

2.5. Rok i način izvršenja ugovora (usluga)

Odabrani ponuditelj obvezuje se s obavljanjem stručnog nadzora započeti danom uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao smatra se zaprimanje Obavijesti o potpisu ugovora o izvođenju radova na Izgradnji II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu s odabranim izvođačem radova koju dostavlja ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Predviđeni rok završetka radova na Izgradnji II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu je 31. svibnja 2020. godine.

Iz navedenoga proizlazi i predviđeni rok pružanja usluge nadzora u trajanju do 31. svibnja 2020. godine.

Terminski plan nadzora treba biti usklađen s Terminskim planom izvršenja aktivnosti izgradnje.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi i uvođenju u posao, te izvršavati usluge s obveznim angažmanom potrebne radne snage za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze sukladno potrebama i prioritetima Naručitelja.

Ugovaratelj ove usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se dinamici izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1., 1., podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je

osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- *Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*
- *Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom, gospodarski subjekt dostavlja:

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*
- *Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta obvezno je dostaviti za:

- ponuditelja,
- sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja),
- podugovaratelje (ako je primjenjivo),
- za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.*
- *Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti usluge koje su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti ugovor kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethodne toj godini (2017.-2019.), uredno izvršio najmanje jednu ili više usluga istih ili sličnih predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Pod sličnim uslugama smatra se provođenje usluge stručnog nadzora građenja i/ili koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) tijekom izgradnje građevine slične tehničko-tehnološke složenosti za koje je bilo obvezno provođenje postupka Tehničkog pregleda građevine.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom izvršenih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popis mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i opis izvršenih usluga,
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a,
- vrijeme i mjesto izvršenja te
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Gospodarski subjekt u svrhu dokazivanja ove sposobnosti može koristiti obrazac iz PRILOGA 3. ovog Poziva.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u popisu izvršenih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost su iste izvršene.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva na web stranici Grada Opuzena.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom ponuditelja (PRILOG 1.)
 - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i PRILOG 1a za svakog člana zajednice; ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i PRILOG 1b za svakog podugovaratelja,
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno točki 3. ovog Poziva
3. Dokazi sposobnosti sukladno točki 4. ovog Poziva
4. Popunjeni Troškovnik (PRILOG 4.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, sve ovjereno (potpisana i pečatirana) od strane ponuditelja.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu/dopunu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda neće se razmatrati, kao ni neprihvatljive i neprikladne ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom s naznakom:

“Ponuda za uslugu stručnog nadzora radova, Evidencijski broj nabave: 1/20”.

Ponuda se dostavlja na način da se ponuda sa svim prilogima u papirnatom obliku popuni, potpiše te skenira u elektronskom obliku (.pdf format) i kao privitak priloži u elektronsku poštu i dostavi na e-mail adresu Naručitelja: opuzen@opuzen.hr.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u hrvatskim kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, kao i sveukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

U slučaju produljenja roka pružanja usluge koji je posljedica produljenja roka izvođenja radova temeljem Ugovora o javnoj nabavi radova, izmijeniti će se i ukupno ugovorena cijena usluge sukladno broju dana za koje se rok izvršenja usluge produljuje. U tom slučaju iznos cijene usluge po danu obračunat će se na način da se ponuđena cijena usluge iz stavke troškovnika preračuna u dane, a pri čemu se uzima da mjesec ima 30 dana, i pomnoži s brojem dana za koje je produljen rok izvršenja usluge.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a relativni ponder cijene je 100%.

CIJENA PONUDE

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 100 bodova.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$B_v = \frac{Y_{\min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$ - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u obrascu Ponude.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata - PRILOG 1a.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju **pojedinačno dokazati da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - sukladno ovom Pozivu,
- ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti mora pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- 1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- 2. u slučaju c) prethodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2. gospodarski subjekt je dužan u ponudi navesti podatke iz PRILOGA 1b.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju, u roku od 10 dana od potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i to bankarsku garanciju „bez prigovora“.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova (očekivani rok 31. svibnja 2020. godine), s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po uredno obavljenom poslu odnosno po zaprimanju urednog završnog izvješća.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti **najkasnije do 16. siječnja 2020. godine do 12:00 sati**.

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja putem elektroničke pošte na adresu opuzen@opuzen.hr.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

Otvaranje ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za nabavu kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, a na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponudapostupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja će se izvršiti u kunama na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen.

Naručitelj će sva plaćanja po ovom ugovoru izvršiti na temelju ispostavljenih privremenih situacija te ovjerene okončane situacije. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon

ovjere računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Računi se ispostavljaju sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja do 10. u mjesecu za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje plaćanje neprijepornog dijela računa izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja /člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istoga zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

6.8. Rok za sklapanje ugovora

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponudi odabranog ponuditelja, a potpisat će se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.9. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

6.10. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321.ZJN,
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

6.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog Ugovora o nabavi predmetnih usluga sastavni je dio ovog Poziva (PRILOG 5.) i odabrani ponuditelj je dužan u svemu postupati sukladno ovom Pozivu, odabranoj ponudi i ugovoru.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Naručitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu uvesti Izvršitelja u posao.

Smatra se da je Izvršitelj uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- akt gradnje,
- projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji
- Ugovor o izvođenju javnih radova između Izvođača radova i Naručitelja sa priložima.

Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi usluga Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza iz točke 6.3. ovog Poziva.

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

- **Uvjeti za obavljanje poslova stručnog nadzora propisani su Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/2015, 118/2018)**

Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15), je za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe propisano da poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, „Narodne novine“, broj 78/15).

Odabrani ponuditelj mora za izvršenje ugovora o nabavi imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručno osoblje:

- **Stručnjak 1. nadzorni inženjer za građevinske radove**
1 (jedan) ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni arhitekt
- **Stručnjak 2. nadzorni inženjer za elektrotehničke radove**
1 (jedan) ovlašteni inženjer elektrotehnike
- **Stručnjak 3. koordinator zaštite na radu**
1 (jedan) ovlašteni koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)

Jedan od nominiranih stručnjaka nadzornih inženjera može biti nominiran i za obavljanje poslova stručnjaka koordinatora zaštite na radu.

Odabrani ponuditelj obavezan je **do potpisa Ugovora** o nabavi usluga Naručitelju dostaviti dokaze da ispunjava uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u RH sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te dokaze o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih inženjera/arhitekata nadležne hrvatske komore za sve stručnjake koje nominira za nadzorne inženjere.

Za nominiranog stručnjaka koji nije zaposlenik odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj obvezan je u istom roku dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu tog stručnjaka iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora u svojstvu Stručnjaka 1./2.

U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će primijeniti članak 307. stavak 7. ZJN 2016.

Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18). Koordinator mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim citiranom članku 77. Zakona o zaštiti na radu i člancima 4. - 9. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, broj 48/18.)

Odabrani ponuditelj obvezan je **do potpisa Ugovora** o nabavi usluga Naručitelju dostaviti uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje nadležnog Ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja za stručnjaka kojeg nominira za ovlaštenog koordinatora zaštite na radu.

Za nominiranog stručnjaka koji nije zaposlenik odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj obvezan je u istom roku dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu stručnjaka iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora u svojstvu Stručnjaka 3.

U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će primijeniti članak 307. stavak 7. ZJN 2016.

Naručitelj je odredio potreban profil stručnog osoblja kako bi osigurao kvalitetno pružanje usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, a sukladno vrsti radova koje je potrebno izvesti.

Uslugu stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja moraju, tijekom trajanja ugovora, provoditi nominirani stručnjaci.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad odabrani ponuditelj dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje je imao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

Informacije o uvjetima obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj za strane osobe dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/> i na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-na-privremenoj-i-povremenoj-osnovi/8178>.

Ostali uvjeti za izvršenje Ugovora o nabavi sadržani su u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog poziva.

6.12. Ostalo

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Za sve što nije regulirano ovim Pozivom primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

6.13. Datum slanja poziva za dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponude objavljen je na službenim internetskim stranicama Naručitelja, sukladno Članku 9. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, dana **10. siječnja 2020. godine.**

II. PRILOZI

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a. - Ponudbeni list - dodatak 1. - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG 1b. - Ponudbeni list - dodatak 2. - Podaci o podugovarateljima

PRILOG 2. - Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 3. - Popis izvršenih usluga

PRILOG 4. - Troškovnik

PRILOG 5. - Prijedlog Ugovora

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD OPUZEN, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, OIB: 31464373259

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude (ako je odgovor DA, ispunjava se i prilaže PRILOG 1a)		
OIB/nacionalni identifikacijski broj	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) - (ako je odgovor DA, ispunjava se i prilaže PRILOG 1b)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio predmeta nabave koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) - ispunjava se u slučaju postojanja zajednice		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om:		
Rok valjanosti ponude		
	Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu u skladu s odredbama ovog Poziva.	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 1 a

PONUDBENI LIST - Dodatak 1.

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 1 b

PONUDBENI LIST - Dodatak 2.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 2.

Naručitelj: GRAD OPUZEN, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, OIB: 31464373259

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____

(ime i prezime)

iz _____

(prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

_____ kao osoba koja je

(funkcija)*

gospodarskog subjekta,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

U _____, _____
(mjesto) (datum)

*Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

PRILOG 3.

Naručitelj: GRAD OPUZEN, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, OIB: 31464373259

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu

POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Popis uredno izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017. - 2019.)

Minimalna razina sposobnosti: najmanje jedna ili više usluga istih ili sličnih predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Pod sličnim uslugama smatra se provođenje usluge stručnog nadzora građenja i/ili koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) tijekom građenja građevine slične tehničko-tehnološke složenosti za koje je bilo obvezno provođenje postupka Tehničkog pregleda građevine.

Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Naziv i opis izvršenih usluga	Vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a	Datum i mjesto izvršenja	Kontakt podaci druge ugovorne strane

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 4.

Naručitelj: GRAD OPUZEN, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, OIB: 31464373259

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu

TROŠKOVNIK

	Predmet nabave	Količina	Jedinica	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
1.	Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom				
2.	Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II				
CIJENA PONUDE bez PDV-a (u HRK)					
IZNOS PDV-a (u HRK)					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om (u HRK)					

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 5.

PRIJEDLOG UGOVORA O STRUČNOM NADZORU GRAĐENJA

Grad Opuzen, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, OIB 31464373259, kojeg zastupa gradonačelnik Ivo Mihaljević (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

(u ime zajednice ponuditelja:_____

Ukoliko je primjenjivo)

Koje zastupa direktor _____

(u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**)

Sklopili su sljedeći:

UGOVOR
o stručnom nadzoru
nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu
(broj:___/20)

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je provedba stručnog nadzora nad izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu, kat.čest.broj 1542/1 i 1542/2, K.O. Opuzen I.

Na temelju provedbenog postupka jednostavne nabave stručnog nadzora nad Izgradnjom II. faze komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni u Opuzenu, koji se vodi pod evidencijskim brojem 1/20 **Naručitelj** je Odlukom o odabiru (KLASA:_____ **URBROJ:**_____ od __.____ 2020.

godine) odabrao ponudu Ugovaratelja, broj _____ od _____ 2020. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Članak 2.

Stručni nadzor iz Članka 1. ovoga Ugovora mora se izvesti sukladno tehničkom opisu i troškovniku iz Poziva za dostavu ponuda te Glavnom projektu Prometnice s pratećom infrastrukturom (nogostup, zelenilo, vodovod, fekalna i oborinska kanalizacija, telekomunikacijska i elektromreža s javnom rasvjetom) za II. fazu poslovne zone u Opuzenu - T.D. 45/07-2; Knjiga 1, Knjiga 2, Knjiga 3 i Knjiga 4.

Članak 3.

U provedbi stručnog nadzora građenja iz članka 1. ovoga Ugovora Ugovaratelj je dužan:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke,
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetnim mjerama,
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog Ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja:

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;

- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača radova, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta, te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;

- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH, te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku:

Tijekom jamstvenog roka (48 mjeseci, sukladno ponudi odabranog Izvođača radova) Izvršitelj će provoditi slijedeće:

1. Izvršavati kontrole te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
 - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka
 - 15 dana prije isteka 24 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 48 mjeseci jamstvenog roka.
2. Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju;
3. Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obaveza na kraju jamstvenog roka;
4. Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

U provedbi stručnog nadzora građenja iz članka 1. ovoga Ugovora Ugovaratelj je obavezan **obavljati poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)** sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/2014, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, broj 48/2018):

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Ugovaratelj je dužan obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/13), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 111/2014, 107/15, 20/17), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“, broj 46/18) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,

Članak 4.

Ukoliko Ugovaratelj nije ovlašten za neke poslove, kao što su određena ispitivanja, mjerenja, kontrole i sl., u obvezi je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

Tijekom izvršenja Ugovora o građenju neće se primjenjivati trgovačke običaje (uzance).

II. CIJENA

Članak 5.

Vrijednost stručnog nadzora građenja iz Članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

III. UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Naručitelj će sva plaćanja po ovom ugovoru izvršiti na temelju ispostavljenih privremenih situacija te ovjerene okončane situacije. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon ovjere računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Računi se ispostavljaju sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja do 10. u mjesecu za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje plaćanje neprijepornog dijela računa izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja /člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

IV. NAČELA UGOVORA

Članak 7.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da mu je poznata tehnička složenost radova koji su predmet stručnog nadzora građenja.

Ugovaratelj se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina provođenja stručnog nadzora građenja.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjanja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ovoga ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

V. ROK IZVRŠENJA

Članak 8.

Rok provođenja ugovorenih usluga iz Članka 1. ovoga Ugovora započinje potpisom ugovorenih strana, a završava danom uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

Članak 9.

Temeljem članka 57. stavak 1. Zakona o gradnji na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke.

Ugovaratelj određuje nadzorne inženjere koji će provoditi stručni nadzor građenja iz Članka 1. ovoga Ugovora, koji prema posebnom zakonu imaju pravo uporabe strukovnog naziva:

- _____, ovlaštenu inženjer građevinarstva/arhitekt
- _____, ovlaštenu inženjer elektronike

Ugovaratelj je u obvezi osigurati da ovlaštenu inženjeri iz prethodnog stavka ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17 i 39/19 i 125/19) i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Članak 10.

Sukladno članku 57. stavku 2. Zakona o gradnji, za glavnog nadzornog inženjera, a na prijedlog Ugovaratelja, Naručitelj određuje _____, dipl.ing.____, koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

Ugovaratelj je dužan dostaviti Naručitelju, u roku od 10 dana od potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i to bankarsku garanciju „bez prigovora“.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova (očekivani rok 31. svibnja 2020. godine), s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Ukoliko Ugovaratelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je Ugovaratelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da Ugovaratelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva Ugovaratelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju po uredno obavljenom poslu odnosno po zaprimanju urednog završnog izvješća.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti na : _____, IBAN: HR _____, model: _____, poziv na broj: _____ uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 12.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane Ugovaratelja, Naručitelj će pisanom reklamacijom dati Ugovaratelju naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Ugovaratelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

Članak 13.

Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trena dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Članak 14.

Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanju u slučaju da:

- Ugovaratelj postupi suprotno odredbama članka 4. stavka 1. ovoga Ugovora
- ovlašteni inženjeri iz članka 9. ovoga Ugovora ne ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o gradnji te Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Članak 15.

U slučaju raskida ugovora iz članka 12. 13. i 14. ovoga Ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 11. ovoga Ugovora.

IX. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 16.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Članak 17.

Naručitelj neće dopustiti značajne izmjene ovoga Ugovora ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanjem ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

X. PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 18.

Osoba Ugovaratelja zadužena za komunikaciju, praćenje i realizaciju ovog Ugovora je _____, dipl.ing._____, e-mail_____, mobitel _____.

XI. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 19.

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovoga Ugovora primjenjivat će se ZJN 2016 i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj, 35/05,41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) te ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 20.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sastavljen je u osam primjeraka od kojih Naručitelj zadržava šest primjeraka, a Ugovaratelj dva primjerka.

Članak 22.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:

_____, _____ 2020. godine

_____, _____ 2020. godine