



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



GRAD OPUZEN

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG

NATJEČAJA

KLASA: UP/I-112-02/26-03/9

URBROJ: 2117-11-3-26-3

Opuzen, 24. lipnja 2026. godine

U „Narodnim novinama“, broj 66/26 od 24. lipnja 2026. godine, objavljen je Javni natječaj za prijam službenika na neodređeno vrijeme, u Jedinствeni upravni odjel Grada Opuzena, Odsjek za proračun i financije, na radno mjesto – **Voditelj Odsjeka za proračun i financije - 1 izvršitelj/ica**, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) Povjerenstvo za provedbu natječaja, objavljuje

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRIJAM SLUŽBENIKA

Opis poslova

Voditelj Odsjeka za proračun i financije obavlja sljedeće poslove:

- Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financije evidencije te izrađuje izvješća o njima
- Izrađuje proračun i odluku o izvršavanju proračuna
- Izrađuje periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće
- Obavlja obračun plaće, vodi propisane evidencije o zaposlenju, izrađuje porezne i druge propisane evidencije
- Vodi blagajničko poslovanje i pripadajuću evidenciju
- Prati propise iz nadležnosti Jedinствenog upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje
- Vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje – bankovnih izvoda, financijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr.
- Ostale poslove po nalogu Gradonačelnika i Pročelnika

Podaci o plaći:

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne Novine“ broj 28/10 i 10/23) propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno

namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova predmetnog radnog mjesta je 3,8

Osnovica za obračun plaće iznosi 550,00 eura.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Datum prethodne provjere znanja i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje bit će objavljeni na internet stranici www.opuzen.hr Grada Opuzena najmanje pet dana prije provjere znanja..

Provjera znanja - pisano testiranje, provest će se iz područja službeničkih odnosa u lokalnoj samoupravi, proračunskog računovodstva i općih akata Grada Opuzena.

Testiranje se provodi iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11 04/18, 112/19 i 17/25)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23, 154/24)
4. Statut Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 3/13, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Opuzena broj: 2/18 i 2/21, 3/21 - pročišćeni tekst, 8/25 – Statutarna Odluka o Izmjeni i dopuni Statuta Grada Opuzena)
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“ br. 4/25, 6/26)

Pravila testiranja:

1. Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili.
2. Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 20 pitanja koji u sebi sadržavaju pitanja iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Statuta Grada Opuzena i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Opuzena.
3. Pismena provjera znanja traje ukupno 45 minuta.
Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 0,5 bodova (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10). Djelomični odgovor neće se smatrati točnim.
4. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 2. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Intervju:

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom posebno, a kroz intervju s kandidatima utvrđuje se njihova snalažljivost, komunikativnost, profesionalni ciljevi i motivacija za rad. Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova..

Rješenje o prijemu dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj te su ispunili formalne uvjete za pristup testiranju.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU. JAVNOG NATJEČAJA