



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



GRAD OPUZEN

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/20-01/08
URBROJ: 2117-11-1-24-1
Opuzen, 1. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 45. Statuta Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj: 3/13, 2/18, 2/21 i 3/21 - pročišćeni tekst) i članaka 28. i 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23), gradonačelnik Grada Opuzena, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Opuzena

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj: 6/20, 9/21, 7/22, 9/22 i 3/24) u sistematizaciji radnih mjesta koje su njegov sastavni dio, u radnom mjestu pod rednim brojem 7. Voditelj Odsjeka za proračun i financije, mijenja se opis u retku „POTREBNO STRUČNO ZVANJE“ te sada glasi:

”

ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE			
7. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINACIJE Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	2	7
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje izvješća o njima			40%

Izrađuje Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna	15%
Izrađuje periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće	20%
Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	5%
Vodi blagajničko poslovanje i pripadajuću evidenciju	5%
Prati propise iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela koji se odnose na financijsko poslovanje	5%
Vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje - bankovnih izvoda, financijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr.	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutar odsjeka
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela s nižim ustrojstvenim jedinicama, a u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Opuzena i u „Službenom glasniku Grada Opuzena“- službenom glasilu Grada Opuzena.

GRADONAČELNIK

Ivan Mataga, mag. oec.

