

GRAD OPUZEN

JAVNI POZIV

**ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OPUZENA
ZA 2026. GODINU**

Upute za prijavitelje

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OPUZENA ZA 2026. GODINU

1.1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose programe javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva u proračunu. Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata javnog Poziva.

Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Grada Opuzena za pojedine programe. Cilj je vrednovati programe koji svojim konceptom i održivošću pridonose razvoju kulturne raznolikosti i kreativnog stvaralaštva. Osim navedenog cilj je podržavati aktivnosti fizičkih i pravnih osoba iz područja kulture i umjetnosti čije djelovanje pridonosi općem dobru.

Opći ciljevi ovog Poziva jesu stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete kulturnog života te otvaranje prostora za uspostavu novih kulturnih praksi kroz edukativne i umjetničke izričaje poticanjem kulturnog stvaralaštva i razine kulturnog standarda u Gradu Opuzenu s ciljem stvaranja kvalitetnijeg okruženja i usluga za opće dobro.

Posebni ciljevi ovog Poziva jesu dodatni poticaji čimbenicima u kulturi, kroz identifikaciju novih te održanje već uspostavljenih kvalitetnih kulturnih programa, ostvarivanje svojih i tuđih prava i interesa, uvažavajući javne potrebe.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- programi muzejsko - galerijske djelatnosti
- programi dramske i plesne umjetnosti
- programi glazbene i glazbeno - scenske umjetnosti
- programi likovne umjetnosti, dizajna i arhitekture
- programi knjižnične djelatnosti te izdavanje knjiga i časopisa u kulturi
- programi filmske i audiovizualne kulture
- programi kulturno - umjetničkog amaterizma
- programi međunarodne kulturne suradnje
- programi rekonstrukcije, adaptacije i opremanja objekata kulture od interesa za Grad Opuzen,
- ostali programi i aktivnosti u kulturi od interesa za Grad Opuzen.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ovim se pozivom osiguravaju sredstva za financiranje programa i projekata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Grada Opuzena za 2026.godinu.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je 150,00 eura, a najveći 15.000,00 eura.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo podnošenja prijava na ovaj Poziv imaju ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, umjetnici i druge fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, koji ispunjavaju uvjete:

- da je upisana u registar udruga ili sudski registar,
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/ aktivnost, koji prijave na javni poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada,
- da je ispunila obveze iz svih prethodno odobrenih programa iz Proračuna Grada Opuzena,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- uredno predaju sva izvješća Gradu.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*

Prijavitelji mogu realizirati projekt/program samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu/programu nije obvezno prema ovom Pozivu. Programske aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi. Prijavljuje se jedan zajednički projekt/program i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi. Partnerstvo se dokazuje pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta/programa i svakog partnera (priložiti onoliko izjava, u izvorniku, koliko ima partnera u programu). Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta/programa koji je ujedno odgovoran za provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva*

Vremensko razdoblje za prijavu projekta/programa po ovom Pozivu je zaključno s 10. studenog 2025. godine. Programske aktivnosti se moraju provoditi na području grada Opuzena. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati i izvan područja Opuzena i Republike Hrvatske.

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju do 31. prosinca 2026. godine.

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva*

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se sljedeći troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

2.5 *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubiteci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa).

3. POSTUPAK PRIJAVE

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Poziva.

Svi prijavitelji moraju svoj projekt/program prijaviti na propisanim obrascima.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge.

Prijava programa/projekta mora sadržavati:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac izjave o partnerstvu - priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na programu (ako je primjenjivo),
5. Izvadak iz Registra udruga ili sudskog registra (može elektronički ispis),
6. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (može elektronički ispis),
7. Izjava o urednom ispunjavanju obveza i neosuđivanosti,
8. Preslik osobne iskaznice za samostalne umjetnike i dr. fizičke osobe,
9. Potvrdu o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili nekoj drugoj umjetničkoj organizaciji, ili potvrdu o upisu u registar poreznih obveznika, ako je prijavitelj samostalni umjetnik.

3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekt/programa neće biti uzeti u razmatranje. **Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisan neće biti uzet u razmatranje.**

3.2 Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje i kako poslati prijavu?

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije koji su zajedno s

Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Grada Opuzena www.opuzen.hr.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj oмотnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Opuzena, obavezno uz naznaku:

*PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA
OPUZENA ZA 2026. GODINU - NE OTVARATI*

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

GRAD OPUZEN
Jedinstveni upravni odjel
Trg kralja Tomislava 1
20355 Opuzen

3.4 *Rok za slanje prijave*

Rok za prijavu na Poziv je do 10. studenog 2025. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

3.5 *Kome se obratiti ako imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: opuzen@opuzen.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni poziv Povjerenstvo za administrativnu provjeru, imenovano od gradonačelnika, pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja u skladu s uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Pozivu te na propisanim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta sastoji se od 3 člana. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega će Povjerenstvo donijeti odluku koje se

prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Grada. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni poziv.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Grad Opuzen će od prijavitelja, čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogama u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Opuzena u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

U postupku administrativne kontrole, odnosno provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni pozivi u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje na javni poziv
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci,
- jesu li dostavljeni obrasci ovjereni na odgovarajući način,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa, projekata i aktivnosti ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava, te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Povjerenstvo osniva i članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte odlučuje gradonačelnik.

(B) OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Jedinostveni upravni odjel će javno objaviti rezultate Javnog poziva na službenoj web stranici Grada Opuzena www.opuzen.hr i na Oglasnoj ploči Grada Opuzena.

Grad Opuzen će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje.

Grad Opuzen će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Opuzena, u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku po prigovoru donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

4.1 Ugovaranje provedbe programa/projekta

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Opuzen će sklopiti ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju, u kojem će definirati međusobna prava i obveze.

5. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac opisa programa ili projekta,
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjave o urednom ispunjavanju obveza i neosuđivanosti,
8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta i
9. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
10. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
11. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.