



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OPUZENA

GODINA III

OPUZEN, 13. rujna 2012.

BROJ 2

SADRŽAJ

br. akta

...

stranica

GRADONAČELNIK

10. Godišnji Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2012. godinu.....	22
11. Odluka o broju odgojnih skupina u Dječjem vrtiću Opuzen u pedagoškoj 2012/2013 godini.....	23
12. Procedura zaprimanja računa, njihove provjere te plaćanja po računima.....	24
13. Procedura stvaranja obveza.....	25
14. Odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Opuzen u pedagoškoj 2012/2013 godini.....	26

GRADSKO VIJEĆE

15. Odluka o dobitnicima javnih priznanja Grada Opuzena za 2012. godinu.....	27
16. Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Opuzena za k.o. Opuzen i k.o. Opuzen II.....	27
17. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Opuzena za period od 01. 01. - 30. 06.2012. godine.....	28
18. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Opuzen.....	32

...

10.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04 i 63/08) i članka 46. Statuta Grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09, Službeni glasnik Grada Opuzena 1/10), Gradonačelnik Grada Opuzena, dana 15. ožujka 2012. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM ZA 2012. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Grad) i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa i sl.

Članak 3.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Grada provodi komunalno redarstvo.

Članak 4.

U 2012. godini Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, uređenje šetnica, pješačkih staza, opremanje urbanom opremom i slično, za što se planira utrošiti 67.000,00 kn. Sredstva će se utrošiti na sljedeće namjene:

- 22.000,00 kn za održavanje i uređenje plaža, šetnica i podmorja,
- 25.000,00 kn za urbanu opremu na plažama i
- 20.000,00 kn za čišćenje plaže.

Članak 5.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 1.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 6.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom navedenih u točki II. stavak 1. ovog Plana koristit će se sredstva ostvarena od izdanih koncesijskih odobrenja i pripadajući dio od naknada za koncesije od županije.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada, a koja pripadaju Gradu – 10.000,00 kn
- b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada – 5.000,00 kn
- c) sredstva iz Proračuna Grada Opuzena – 52.000,00 kn

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

Članak 7.

Na pomorskom dobru na području Grada, a kojim upravlja Grad Opuzen, utvrđuju se sljedeće djelatnosti:

-unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH

- prijevoz putnika
- iznajmljivanje plovila (charter)
- prijevoz tereta
- čišćenje mora
- tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)

-morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, pedalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje),

- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand - rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulatna prodaja - škrinja, aparati za sladoled i sl.,

- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje),

- obuka jedrenja, veslanja i sl.,
- obuka plivanja.

V. MIKROLOKACIJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**Članak 8.**

Mikrolokacija za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka naznačena je u skici koja je sastavni dio ovog Plana i nalazi se u prilogu (karta: Ušće Neretve).

Ukoliko se pojavi interes za ishođenjem koncesijskog odobrenja na nekoj lokaciji koja se ne nalazi u priloženim skicama, Gradonačelnik može naknadno dopuniti Plan.

POPIS DJELATNOSTI NA PODRUČJU – UŠĆE NERETVE:

- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji,
- iznajmljivanje sredstava,
- iznajmljivanje plovila,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (suncobrani, ležaljke i sl.)
- prijevoz putnika,
- škola jedrenja, kiteboardinga, surfanja, plivanja.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 9.**

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04 i 63/08).

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen i koji je potpun.

Ako je više zahtjeva za istu djelatnost na istoj lokaciji vremenski zaprimljeno u isto vrijeme, koncesijsko odobrenje izdat će se podnositelju zahtjeva koji zahtijeva obavljanje više djelatnosti na istom dijelu pomorskog dobra.

Koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski period od najviše pet godina.

Vijeće će odbiti zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva koji nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se nakon ishođenja potvrde nadležnog tijela Dubrovačko – neretvanske županije do 31. prosinca 2012. godine i objavit će se u »Službenom glasniku Grada Opuzena. Grafički dio Plana nije predmet objave.

Klasa: 342-01/12-01/01
Urbroj: 2148-03-01-12-1
Opuzen, 15. ožujka 2012. godine

GRAD OPUZEN

Gradonačelnik
Ivo Mihaljević

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01), a na temelju članka 21. Statuta Dječjeg vrtića Opuzen, Gradonačelnik Grada Opuzena, donio je

ODLUKU**o broju odgojnih skupina u Dječjem vrtiću Opuzen u pedagoškoj 2012/2013 godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se broj odgojnih skupina i struktura upisa u 2012/2013 pedagoškoj godini.

Članak 2.

Na osnovi postojećeg broja izvršitelja te prostornih i materijalnih uvjeta, kao i financijskih mogućnosti, broj odgojnih skupina u Dječjem vrtiću Opuzen biti će:

- 1 mlađa odgojna skupina; 20 polaznika; 10 satni primarni program;
- 1 mlađa-srednja odgojna skupina; 25 polaznika; 5,5 satni primarni program;
- 1 srednja-starija odgojna skupina; 30 polaznika; 5,5 satni primarni program;
- 1 starija odgojna skupina; 30 polaznika; 10 satni primarni program.

Članak 3.

Upis u Vrtić počinje 03. rujna 2012. godine.

Članak 4.

Povjerenstvo za upis ima 4 člana i čine ga:

1. Dijana Glavor Vitali, ravnateljica,
2. Manuela Šutalo – odgojiteljica,
3. Nera Sršen – odgojiteljica,
4. Lidija Čović – odgojiteljica.

Članak 5.

Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke radit će u skladu s Pravilnikom za prijem djece, a konačnu listu upisanih dužna je javno objaviti na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke odgovoran je ravnatelj Vrtića.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/21-01/01
Urbroj: 2148-03-01-12-1
Opuzen, 05. lipnja 2012. godine

GRAD OPUZEN

Gradonačelnik
Ivo Mihaljević

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11) i članka 46. Statuta Grada Opuzena ("Službeni glasnik Grada Opuzena", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Opuzena donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja u Gradu Opuzenu, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja provodi se po slijedećoj proceduri:

Aktivnost	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
Zaprimanje računa	Na zaprimljene račune stavlja se prijamni štambilj, upisuje se datum zaprimanja i parafira osoba koja je zaprimila račun	Administrativni tajnik	istog dana	
Suštinska kontrola računa	Kontrolira se odgovara li isporučena roba/ usluge i radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ ponude i dr. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.	zaposlenik koji je inicirao narudžbu/predložio nabavu robe/korištenje usluga/ izvođenje radova	najviše 2 dana po zaprimanju računa	narudžbenica, otpremnica, ponuda, ugovor i slično
Računovodstvena kontrola	Kontrola formalne i računске ispravnosti sadržaja računa. Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu	Voditelj odsjeka za proračun i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	najviše 3 dana po zaprimanju računa	račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Suglasnost da račun može biti plaćen jer su suštinska i računovodstvena kontrola pokazale ispravnost provedenih postupaka. Upisuje se (na račun) datum odobrenja i paraf osobe koja je odobrila račun za plaćanje i evidentiranje	Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
Obrada računa	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Voditelj odsjeka za proračun i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	najviše dva dana nakon odobrenja računa	knjiga ulaznih računa
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) te unos u računovodstveni sustav	Voditelj odsjeka za proračun i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	isti dan	kontni plan
Priprema računa za plaćanje	Priprema naloga za plaćanje	Voditelj odsjeka za proračun i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	prema dospijeću	nalozi za plaćanje
Plaćanje računa prema dospijeću	Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštene/ih osoba	Gradonačelnik i/ili osoba ili više osoba koje on ovlasti – za ovlaštenje nije potrebna posebna odluka već je to potpisni karton koji gradonačelnik potpisuje	prema dospijeću	nalozi za plaćanje

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Opuzena", na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Opuzena (www.opuzen.hr).

Klasa : 400-08/12-01/01
 Urbroj : 2148-03-01-12-1
 Opuzen, 15. lipnja 2012. godine

GRAD OPUZEN

Gradonačelnik
 Ivo Mihaljević

13.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11) i članka 46. Statuta Grada Opuzena ("Službeni glasnik Grada Opuzena", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Opuzena donosi

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA**Članak 1.**

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova u Gradu Opuzenu, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak stvaranja ugovornih ugovornih obveza provodi se po slijedećoj proceduri:

**I. STVARANJE OBVEZA
 ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
Prijedlog za nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/ proračunom	Voditelj odsjeka za proračun i financije ili druga osoba na poslovima računovodstva i financija	Odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe ili negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	2 dana od dana zaprimanja prijedloga
Sklapanje ugovora/narudžba	Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	15 dana od dana odobrenja sklapanja ugovora/narudžbe

**II. STVARANJE OBVEZA
 ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
Sastavljanje plana nabave s obzirom na financijska očekivanja i prioritete Grada	Gradonačelnik u suradnji s Pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela i Voditeljima odsjeka	plan nabave	prije donošenja financijskog plana
Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Gradonačelnik u suradnji s Voditeljom odsjeka za proračun i financije	proračun	listopad/studen
Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Pročelnik JUO, a za složenije nabave moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka	tehnička i natječajna dokumentacija	idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave ili tijekom godine u kojoj se pokreće postupak
Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti. Gradonačelnik preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave.	dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	tijekom godine
Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom/proračunom	Voditelj odsjeka za proračun i financije ili druga osoba iz područja računovodstva i financija	Odobrenje pokretanja postupka ili negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od dana zaprimanja prijedloga

Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti	Pokretanje postupka javne nabave ili vraćanje dokumentacija s komentarima na doradu	najviše 10 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
Pokretanje postupka javne nabave	Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti	objava natječaja sukladno propisima o javnoj nabavi	tijekom godine
Provođenje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka javne nabave	dokumentacija za nadmetanje i ponude ponuditelja	ovisno o postupku javne nabave
Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Gradonačelnik temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika	odluka o odabiru ili odluka o poništenju	nakon odabira najpovoljnije ponude ili utvrđivanja razloga za poništenje postupka javne nabave
Sklopanje ugovora o javnoj nabavi	Gradonačelnik	ugovor o javnoj nabavi	danom izvršnosti odluke o odabiru

Članak 3.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice. Mogu biti kreirane u sustavu Grada Opuzena, poslane elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača, važno je da imaju sve tražene elemente.

U posebnim situacijama nabava se može obaviti direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice, ili prihvaćene ponude.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Opuzena", na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Opuzena (www.opuzen.hr).

Klasa : 400-08/12-01/02
Urbroj : 2148-03-01-12-1
Opuzen, 15. lipnja 2012. godine

GRAD OPUZEN

Gradonačelnik
Ivo Mihaljević

14. Dječjeg vrtića Opuzen broj: 2340009 - 1100133426.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Gradonačelnik Grada Opuzena donio je

Članak 3.

ODLUKU o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Opuzen u pedagoškoj 2012/2013 godini

Program Vrtića organizira se za pet radnih dana tjedno osim za vrijeme praznika.

Članak 4.

Članak 1.

Roditelji, neposredni korisnici programa Vrtića, sudjeluju u cijeni programa ovisno o programu kojeg izaberu, a najviše do 50% od ekonomske cijene odgovarajućeg programa.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti te način participacije roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Opuzen (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 5.

Članak 2.

Od 03. rujna 2012. godine roditelji-staratelji, neposredni korisnici usluga Vrtića, sudjeluju u cijeni programa na način kako slijedi:

Roditelji-staratelji, neposredni korisnici usluga, dužni su sudjelovati u cijeni programa koji ostvaruje njegovo dijete na način utvrđen ovoj Odluci.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se na žiro-račun

Vrsta programa	10 - satni	5,5 - satni s ručkom	5,5 - satni
Ekonomska cijena	1.969,88	1.666,73	1.303,50
Sudjelovanje roditelja - dnevno	29,54	25,00	19,54
Mjesečno	650,00	550,00	430,00

Članak 6.

Roditelji, neposredni korisnici usluga, dužni su sudjelovanje u ekonomskoj cijeni programa Vrtića uplatiti na žiro-račun Vrtića najkasnije do 15-og u mjesecu, za tekući mjesec.

Članak 7.

Roditelji, neposredni korisnici usluga, koji imaju dvoje djece istovremeno u Vrtiću ostvaruju pravo na olakšicu u visini 20% od utvrđene cijene programa za drugo dijete.

Samohranom roditelju, korisniku usluga Vrtića, sudjelovanje u cijeni koštanja obračunava se 20% niže od sudjelovanja obračunatog u članku 5. ove Odluke.

Za treće i svako slijedeće dijete u redovnom programu Vrtića roditelji se u potpunosti oslobađaju sudjelovanja u cijeni programa.

Za dijete čija je obitelj korisnik pomoći za uzdržavanje od Centra za socijalnu skrb obračunava se 50% niža cijena.

Gradnačelnik može u iznimnim slučajevima, kada se radi o djeci čiji su roditelji vrlo loše imovnog stanja, donositi odluke o potpunom oslobađanju od plaćanja sudjelovanja u cijeni dječjeg vrtića.

Članak 8.

Roditelji, neposredni korisnici usluga Vrtića, imaju pravo oslobađanja od plaćanja 50% od ukupne cijene programa ako dijete ne ostvaruje program zbog bolesti i to preko 30 dana, a na temelju odgovarajućih dokaza (ispričnica liječnika).

O izostanku djeteta iz Vrtića, u smislu predhodnog stavka, roditelji-staratelji dužni su obavijestiti Vrtić u roku od 15 dana.

Članak 9.

Ako roditelj ispisuje dijete iz Vrtića dužan je o tome izvjestiti Vrtić najmanje 15 dana prije ispisivanja djeteta.

Korisnik usluga dužan je Vrtiću podmiriti troškove programa do kraja tekućeg mjeseca, ukoliko dijete ispisuje zbog objektivnih razloga (neadaptiranosti djeteta, preporuke liječnika ili preseljenja iz mjesta boravka).

Članak 10.

Vrtić će otkazati pružanje usluga roditelju-staratelju koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, a potraživanje će se naplatiti putem suda.

Članak 11.

Vrtić i roditelj-staratelj, neposredni korisnik usluga, sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke, te općeg akta Vrtića za pedagošku godinu 2012/2013 u vremenu od 03.09.2012. do 28.06.2013. godine.

Članak 12.

Ova Odluka primjenjuje se od 03. rujna 2012. godine i dostavit će se Dječjem vrtiću Opuzen.

Klasa: 601-02/12-01/02

Urbroj: 2148-03-01-12-1

Opuzen, 28. kolovoza 2012. godine

GRAD OPUZEN

Gradonačelnik
Ivo Mihaljević

15.

Na temelju članka 8. i 9. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Opuzena, Gradsko vijeće Grada Opuzena je na svojoj XXIV. sjednici održanoj 30. srpnja 2012. godine, donijelo

O d l u k u
o dobitnicima javnih priznanja
Grada Opuzena za 2012. godinu

1. Nagrada grada Opuzena za životno djelo posthumno se dodjeljuje Stanki Parmaču za izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Grada Opuzena iz područja gospodarstva.

2. Nagrada grada Opuzena za 2012. godinu u obliku povelje dodjeljuje se gosp. Veljku Barbieriju, za očuvanje i promicanje neretvanske tradicije

Klasa: 061-01/12-01/01

Urbroj: 2148-03-12-1

Opuzen, 30. srpnja 2012. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

16.

Gradsko vijeće Grada Opuzena, na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08, 21/10 i 63/11), donosi

O D L U K U
o poništenju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Grada Opuzena za k.o. Opuzen i k.o. Opuzen II

I.

Poništava se Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda u javnom natječaju za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Opuzena za k.o. Opuzen i k.o. Opuzen II, Klasa: 320-01/11-01/01, Urbroj: 2148-03-01-11-8 od 21. prosinca 2011. godine, sukladno odluci Ministarstva poljoprivrede, Klasa: 320-02/11-01/2912, Urbroj: 525-09-1-0362/12-3 od 29. lipnja 2012. godine, kojom se ne daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda u javnom natječaju za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu

Republike Hrvatske na području Grada Opuzena za k.o. Opuzen i k.o. Opuzen II, Klasa: 320-01/11-01/01, Urbroj: 2148-03-01-11-8 od 21. prosinca 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Opuzena".

Klasa: 320-01/11-01/01
Urbroj: 2148-03-01-12-1
Opuzen, 30. srpnja 2012. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mladen Šiljeg

17.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) te članka 32. Statuta grada Opuzena ("Neretvanski glasnik" 6/09 i Službeni glasnik 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XXVII. redovnoj sjednici održanoj dana 12. rujna 2012. godine donosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OPUZENA
ZA PERIOD OD 01.01. – 30.06. 2012. GODINE

Članak 1.

Proračun Grada Opuzena za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke 2.520.894,00 kn
- ostvarene rashode i izdatke 3.028.261,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici te izdaci po grupama i računima utvrđuju se, kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Naziv konta	Novi plan za 2012	Ostvareno za razdoblje I-IV	Index (4/3*100)
6	Prihodi poslovanja	9.774.000,00	2.491.254,00	25,49
61	Prihodi od poreza	3.170.000,00	1.362.176,00	42,97
611	Porez i prizet na dohodak	2.750.000,00	1.178.113,00	42,84
613	Porezi na imovinu	250.000,00	90.015,00	36,01
614	Porezi na robu i usluge	170.000,00	94.048,00	55,32
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	4.000.000,00	63.840,00	1,60
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00		
633	Pomoći iz proračuna	4.000.000,00	63.840,00	1,60
64	Prihodi od imovine	354.000,00	106.742,00	30,15
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	11.037,00	275,93
642	Prihodi od nefinancijske imovine	350.000,00	95.705,00	27,34
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.200.000,00	956.396,00	43,47
651	Ostale nespomenute naknade (naknada za priključak na kanal.sustav)	150.000,00	15.311,00	10,21
652	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	18.929,00	37,86
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	922.156,00	46,11
66	Ostali prihodi	50.000,00	2.100,00	4,20
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	2.100,00	4,20
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.150.000,00	29.640,00	0,27
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	11.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	29.640,00	19,76
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.277,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	5.277,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od finan.instituc. Izvan javnog sektora	5.277.000,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	9.553.750,00	2.561.216,00	26,81
31	Rashodi za zaposlene	2.286.929,00	1.085.195,00	47,45
311	Plaće	1.894.000,00	919.775,00	48,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	2.000,00	4,17
313	Doprinosi na plaće	344.929,00	163.420,00	47,38
32	Materijalni rashodi	5.408.621,00	1.010.887,00	18,69
321	Naknade troškova zaposlenima	52.500,00	19.505,00	37,15
322	Rashodi za materijal i energiju	767.710,00	358.826,00	46,74
323	Rashodi za usluge	4.269.911,00	543.981,00	12,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	318.500,00	88.575,00	27,81
34	Financijski rashodi	163.100,00	10.267,00	6,29
342	Kamate za primljene zajmove	114.000,00	4.567,00	4,01
343	Ostali financijski rashodi	49.100,00	5.700,00	11,61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	41.293,00	24,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	41.293,00	24,29
38	Ostali rashodi	1.525.100,00	413.574,00	27,12
381	Tekuće donacije	1.325.100,00	413.574,00	31,21
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.862.000,00	351.795,00	2,37
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	500.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.362.000,00	351.795,00	2,45
421	Građevinski objekti	13.364.000,00	335.214,00	2,51
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	11.554,00	25,68
423	Prijevozna sredstva	250.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	5.027,00	38,67
426	Nematerijalna proizvedena imovina	690.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.785.250,00	115.250,00	6,46
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.785.250,00	115.250,00	6,46
543	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita od finan. institucija izvan javnog sektora	1.320.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	115.250,00	115.250,00	100,00
	Ukupno prihodi i primici =	26.201.000,00	2.520.894,00	9,62
	Ukupno rashodi i izdaci =	26.201.000,00	3.028.261,00	11,56

POSEBNI DIO

RAZDJEL 10. - JEDINSTVENA UPRAVA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TJELA

	Glava 10. GRADSKO VJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.978.371,00	965.162,00	32,41
	Program 1. - Izvršna uprava i administracija			
3	Rashodi poslovanja	2.933.371,00	953.608,00	32,51
31	Rashodi za zaposlene	1.205.000,00	561.080,00	46,56
311	Plaće	995.000,00	479.744,00	48,22
3111	Plaće za redovan rad	995.000,00	479.744,00	48,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	2.000,00	5,26
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	38.000,00	2.000,00	5,26
313	Doprinosi na plaće	172.000,00	79.336,00	46,13
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	155.000,00	71.180,00	45,92
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	8.156,00	47,98
32	Materijalni rashodi	1.565.271,00	382.474,00	24,44
321	Naknade troškova zaposlenima	52.500,00	19.505,00	37,15
3211	Službena putovanja	32.500,00	7.643,00	
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	11.412,00	67,13
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	450,00	15,00
322	Rashodi za materijal i energiju	277.110,00	110.226,00	39,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	83.000,00	29.176,00	35,15
3223	Energija	193.110,00	81.050,00	41,97
3224	Ostali materijal idjelovi za tekuće i invest održavanje		2.585,00	0,00
3225	Sitan inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.018.161,00	182.415,00	17,92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	73.500,00	45.875,00	62,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.000,00	10.778,00	29,13
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.500,00	15.911,00	34,97
3234	Komunalne usluge	23.000,00	9.317,00	40,51

3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	791.161,00	74.580,00	9,43
3238	Računalne usluge	3.000,00	12.750,00	425,00
3239	Ostale nespomenute usluge	30.000,00	13.204,00	44,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	217.500,00	70.328,00	32,33
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	122.000,00	41.431,00	33,96
3292	Premije osiguranja	15.500,00	9.616,00	62,04
3293	Reprezentacija	50.000,00	15.805,00	31,61
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	3.476,00	11,59
	Program 2. - Izvršavanje financijskih obveza			
34	Financijski rashodi	163.100,00	10.054,00	6,16
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	114.000,00	4.567,00	4,01
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	105.000,00	4.567,00	4,35
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	9.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	49.100,00	5.487,00	11,18
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500,00	3.763,00	24,28
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	600,00	117,00	19,50
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	33.000,00	1.607,00	4,87
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	45.000,00	11.554,00	25,68
42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	11.554,00	25,68
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	11.554,00	25,68
4221	Uredska oprema i namještaj	44.000,00	5.157,00	11,72
4222	Komunikacijska oprema	1.000,00	6.397,00	639,70
	Program 3. - Materijal i usluge za komunalne potrebe	3.496.850,00	586.614,00	16,78
322	Rashodi za materijal i energiju	487.600,00	240.999,00	49,43
3223	Energija	410.000,00	240.999,00	58,78
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	77.600,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.009.250,00	345.615,00	11,49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.429.250,00	70.528,00	2,90
3234	Komunalne usluge	580.000,00	275.087,00	47,43
	RAZDJEL 20. DJEČJI VRTIĆ OPUZEN			
	Glava 20. DJEČJI VRTIĆ OPUZEN	947.650,00	453.183,00	47,82
	Program 4. - Predškolski odgoj			
311	Plaće	760.000,00	370.863,00	48,80
3111	Plaće za redovan rad	760.000,00	370.863,00	48,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	149.150,00	72.648,00	48,71
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	134.400,00	65.173,00	48,49
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.750,00	7.475,00	50,68
323	Rashodi za usluge	20.000,00	9.672,00	48,36
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	9.672,00	48,36
3235	Ostale najamnine i zakupnine	20.000,00	9.672,00	48,36
381	Tekuće donacije	12.500,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije	12.500,00	0,00	0,00
	Program 5. - Razvoj turizma na području grada			
	Aktivnost - TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPUZENA	81.600,00	40.800,00	50,00
381	Tekuće donacije	81.600,00	40.800,00	50,00
3811	Turistička zajednica grada Opuzena	81.600,00	40.800,00	50,00
	Program 6. - Protupožarna i civilna zaštita -DVD Opuzen, HGSS	321.000,00	91.506,00	28,51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti izdaci za očuvanje prirode - vatrogasna intervencija	1.000,00	0,00	0,00
3299	Izdaci za održavanje i razvoj sustava zaštite i spašavanja - civilna zaštita	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	91.506,00	33,89
3811	DVD Opuzen	255.000,00	88.506,00	34,71
3812	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	3.000,00	20,00
	Program 7. - Unaprijeđenja obrazovanja - GRADSKA KNJIŽNICA OPUZEN	189.879,00	95.724,00	50,41
311	Plaće	139.000,00	69.168,00	49,76
3111	Plaće za redovan rad	139.000,00	69.168,00	49,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	23.779,00	11.436,00	48,09
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.439,00	10.260,00	47,86
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.340,00	1.176,00	50,26

322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	7.601,00	253,37
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
3223	Električna energija	0,00	7.601,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	2.279,00	35,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.879,00	62,63
3231	Telefonski razgovori i telefaks	3.000,00	1.879,00	62,63
3233	Usluge promidžbe i informiranja	500,00	400,00	80,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00	213,00	35,50
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	600,00	213,00	35,50
3431	Usluge platnog prometa	600,00		0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00	5.027,00	38,67
4241	Knjige u knjižnicama	13.000,00	5.027,00	38,67
Program 8. - Unaprijeđenje kulture				
KULTURNA MANIFESTACIJA - OPUZENSKO LITO				
323	Rashodi za usluge	216.000,00	4.000,00	1,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	4.000,00	36,36
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	4.000,00	36,36
3237	Intelektualne i osobne usluge	185.000,00	0,00	0,00
3237	Ugovori o djelu	60.000,00	0,00	0,00
3237	Usluge "Omladinskog servisa"	125.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale nespomenute usluge	20.000,00		0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	18.247,00	36,49
3293	Reprezentacija	50.000,00	18.247,00	36,49
3293	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	50.000,00		0,00
381	Tekuće donacije	55.000,00	3.500,00	6,36
3811	Festival zabavne glazbe Opuzen "Melodije hrvatskog juga"	55.000,00	3.500,00	6,36
Program 9. - Socijalna skrb i socijalna pomoć				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	39.294,00	23,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	39.294,00	23,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	21.913,00	15,65
3722	Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	17.381,00	57,94
Program 10. - Religijske i druge službe gradske zajednice				
381	Tekuće donacije	66.000,00	13.000,00	19,70
3811	Tekuće donacije u novcu	66.000,00	13.000,00	19,70
3811	Župni zbor Sv. Stjepana	16.000,00	8.000,00	50,00
3811	Župni ured Sv. Stjepana-Nadbiskupija Splitsko -Makarska	50.000,00	5.000,00	10,00
Program 11.- Donacije kulturnim i političkim udrugama				
DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI				
381	Tekuće donacije	317.000,00	79.000,00	24,92
3811	Tekuće donacije u novcu	317.000,00	79.000,00	24,92
Program 12. - Donacije sportskim udrugama				
DRUŠTVA I UDRUGE U SPORTU				
381	Tekuće donacije	491.000,00	182.888,00	37,25
3811	Tekuće donacije u novcu	491.000,00	182.888,00	37,25
OSTALE TEKUĆE DONACIJE				
381	Tekuće donacije	32.000,00	4.880,00	15,25
3811	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	4.880,00	15,25
Program 13. - Kapitalne donacije				
38	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		0,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00		0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00
Program 14. - Kapitalna izgradnja				
Glava 12. - KAPITALNI PROJEKTI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.804.000,00	335.214,00	2,26
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00		0,00
4111	Zemljište	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	13.364.000,00	335.214,00	2,51
4212	Poslovni objekti	450.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.030.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	11.884.000,00	335.214,00	2,82
423	Prijevozna sredstva	250.000,00		0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250.000,00		0,00

4231	Autobus	250.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	690.000,00		0,00
4263	Dokumenti prostornog uređenja	690.000,00	0,00	0,00
	Glava 13. - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU	1.785.250,00	115.250,00	6,46
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.785.250,00	115.250,00	6,46
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.785.250,00	115.250,00	6,46
543	Otplate glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	350.000,00	0,00	0,00
544	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih financijskih institucija	1.320.000,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od financijskih institucija izvan jav.	1.320.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	115.250,00	115.250,00	100,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	115.250,00	115.250,00	100,00

Članak 3.

Izvršće o izvršenju proračuna Grada Opuzena za period od 01.01. - 30.06.2012. god. objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 400-08/11-01/01
 Urbroj: 2148-03-01-12-1
 Opuzen, 12. rujna 2012. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD OPUZEN
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
 Mladen Šiljeg

18.

Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opuzen a na temelju članka 32. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, broj 6/09, „Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 1/10), Gradsko vijeće Grada Opuzena je na svojoj XXVII. sjednici održanoj 12. rujna 2012. godine, donijelo

O d l u k u o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Opuzen

1. Za ravnateljicu Dječjeg vrtića Opuzen imenuje se Dijana Glavor - Vitali.
2. Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Opuzena.

Klasa: 601-01/12-01/01
 Urbroj: 2148-03-12-1
 Opuzen, 12. rujna 2012. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
 DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD OPUZEN
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
 Mladen Šiljeg

“Službeni glasnik Grada Opuzena” je službeni list Grada Opuzena.

Izdavač: Grad Opuzen - www.opuzen.hr

Trg kralja Tomislava 1; tel. 020 671 139; fax. 020 672 059 e-mail: sluzbeni.glasnik@opuzen.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zoran Popović
 Grafička priprema i prijelom: Zoran Popović

List izlazi po potrebi - Tisak: Grad Opuzen

ISSN 1847 - 5159